

Wzór – Umowa nr

zawarta w dniu r. w Płońsku pomiędzy

Gminą Miasto Płońsk, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk , NIP: 567 178 37 18, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, w imieniu której działa: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku, ul. Zajazd 5, 09-100 Płońsk reprezentowany przez Małgorzatę Rogalską - kierownika zakładu przy współdziałaniu Beaty Dobaczewskiej - głównej księgowej

a

,
NIP: , zwanym w dalszej treści umowy " Wykonawcą",
reprezentowanym przez:

1.

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg osiedlowych, chodników i parkingów zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku na terenie miasta Płońsk w 2024 roku, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy i będącą jej integralną częścią.

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Odśnieżania – zgarniania śniegu i błota pośniegowego z dróg osiedlowych, chodników i parkingów zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego – do 40 godzin pracy sprzętu wraz z operatorem przy odśnieżaniu.
2. Zwalczania śliskości na drogach osiedlowych i parkingach zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego – do 70 godzin pracy sprzętu wraz z operatorem przy zwalczaniu śliskości .
3. Czas przystąpienia do odśnieżania i zwalczania śliskości – maksymalnie w ciągu dwóch godzin podczas opadów śniegu lub gołoledzi po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego na wskazanym przez Zamawiającego terenie. Zamawiający każdorazowo podczas zgłoszenia wskaże Wykonawcy teren do odśnieżania lub zwalczania śliskości. Zlecenia odśnieżania lub zwalczania śliskości dróg, parkingów i chodników mogą dotyczyć części powierzchni wymienionych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca poinformuje telefonicznie Zamawiającego – osobę zlecającą:
 - o godzinie i miejscu rozpoczęcia odśnieżania lub zwalczania śliskości
 - o godzinie i miejscu zakończenia odśnieżania lub zwalczania śliskości
5. Wykonawca wykona niniejszą usługę z użyciem sprzętu spełniającego warunki techniczne oraz bezpieczeństwo robót na drogach. Pojazdy powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny. Ponadto Wykonawca zapewni bezpośrednią łączność z operatorem sprzętu.
6. Wykonawca oświadcza, że powiadomienia dotyczące przedmiotu zamówienia mogą odbywać się całodobowo w ciągu 7 dni tygodnia, pod następujące numery telefonów :
.....
7. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numerów telefonów, o których mowa w ust. 7.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy również utrzymanie w całym okresie umownym gotowości technicznej sprzętu.

9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, z zakresem usługi oraz miejscem realizacji zamawianej usługi.
10. Szczegółowy wykaz dróg osiedlowych, chodników i parkingów objętych przedmiotem zamówienia przedstawia załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy od dnia 01. 01. 2024 r. do dnia 31. 12. 2024 r.

§ 3

1. Wartość realizowanej usługi o której mowa w § 1, zgodnie z planem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy nie może przekroczyć kwoty:
Netto: zł plus podatek VAT 8% zł
Razem kwota brutto: zł
Słownie:
2. Rozliczenie za wykonane prace będzie następować w okresach miesięcznych, kosztorysem, po dostarczeniu raportu z wykonanych usług, zawierającego datę i ilość godzin odśnieżania lub usuwania śliskości, a także każdorazowo potwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego, na którego zgłoszenie wykonywano odśnieżanie na podstawie następujących cen:
- 1) cena za 1 godzinę pracy sprzętu wraz z operatorem przy odśnieżaniu
 - zł netto + VAT
 - zł brutto
 - 2) cena za 1 godzinę pracy sprzętu wraz z operatorem przy zwalczaniu gołoledzi (jednorodne mieszaniny kruszyw z solą o składzie wagowym 95% kruszywa + 5% soli lub 97% kruszywa +3% soli).
 - zł netto + VAT
 - zł brutto
3. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 i 2 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym m.in. koszt dojazdu do miejsca rozpoczęcia akcji, wynagrodzenie obsługi sprzętu, wartość pracy sprzętu, wartość materiałów niezbędnych do rozpoczęcia akcji, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, pracy w godzinach nadliczbowych i dni wolne od pracy itp. i nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni po przedłożeniu faktury oraz kosztorysu przez Wykonawcę i stwierdzeniu wykonania zleconej pracy na podstawie dostarczonych przez wykonawcę raportów z wykonanych usług.
5. Suma kwot złożonych faktur nie może przekroczyć kwoty wymienionej w § 3 ust. 1. W przypadku przekroczenia kwoty wymienionej w § 3 ust. 1 w krótszym terminie niż wymieniony w § 2, umowę uznaje się za wykonaną.

6. Fakturę za wykonane usługi Wykonawca wystawi w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Miasto Płońsk
ul. Płocka 39
09-100 Płońsk
NIP: 567 178 37 18

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku
ul. Zajazd 5
09-100 Płońsk

Fakturę należy przesłać/ dostarczyć na wyżej wymieniony adres Odbiorcy.

7. W przypadku istnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wzywa do ich usunięcia.
8. Sposób płatności: przelew.
9. Ceny jednostkowe usługi wskazane w ust. 2 pkt. 1, 2 będą obowiązywały na stałym poziomie przez cały okres realizacji umowy. Zamawiający dopuszcza waloryzację stawki jednostkowej wskazanej w ust. 2 pkt. 1, 2 w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
10. Podane w § 1 ust 1, 2 niniejszej umowy i planie rzeczowo finansowym ilości usług - kolumna nr 3 tabeli (tj. zakres robót - godziny pracy poszczególnego sprzętu stanowią ilości nieprzekraczalne, za jakie zamawiający może zapłacić w okresie umownym. Z tytułu niezrealizowanych maksymalnych ilości usług Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

§ 4

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
2. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności z tytułu uszkodzeń mienia wskutek działań w ramach akcji zimowego utrzymania dróg, takich jak odpryski lakieru na samochodach wskutek działania maszyn odśnieżających, uszkodzenia ogrodzeń i innych obiektów bądź elementów zabudowy wskutek działań pługów itp., a wynikające z niestaranego wykonania usługi przez operatorów.
Naprawienie uszkodzeń i doprowadzenie do stanu poprzedniego obciąża Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć się w zakresie prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować pracę tak, aby nie wywoływała ona uciążliwości i niebezpieczeństwa dla osób trzecich, w tym dla innych użytkowników dróg.
5. Wykonawca powinien stosować w czasie wykonywania przedmiotowych usług wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego oraz przestrzegać wszystkich przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 6

1. Do koordynacji działań wynikających z niniejszej umowy strony wyznaczają następujące osoby:

1) **ze strony Wykonawcy:** - - tel.

-

2) **ze strony Zamawiającego:** -- tel.

-

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia codziennych raportów pracy sprzętu, które będą potwierdzane przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) W wypadku braku reakcji Wykonawcy na zlecenie złożone przez Zamawiającego w formie określonej w § 1, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty kwoty 200, 00 zł, za każdy dzień nie świadczenia usługi.

2) W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania umowy powyżej dwóch godzin – w

wysokości 20 % obowiązującej stawki godzinowej za każdą godzinę licząc od czasu powiadomienia przez Zamawiającego.

3. Powtarzające się braki w jakości i terminowości usług w stosunku do ustaleń z Zamawiającym z winy Wykonawcy mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy za 7 dniowym okresem wypowiedzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Zapłacenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania prac.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywałaby poniesionej szkody przez Zamawiającego, może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jest on zobligowany do uiszczenia kary umownej w wysokości 1 000, 00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych).

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2.. W przypadku , o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

3. Zamawiający może też odstąpić od umowy, gdy:

- 1) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy,
- 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn orz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 4) wykonawca nie wykonuje zamówienia zgodnie z umową,
- 5) Wykonawca przerwał realizuje usługi i przerwa trwa dłużej niż 7 dni.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.

§ 8

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i mogą być wprowadzone tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Plan rzeczowo-finansowy dotyczący zimowego utrzymania dróg osiedlowych, chodników i parkingów zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Płońsku na terenie miasta Płońsk w 2024 roku,
3. Wykaz placów utwardzonych przy budynkach, dojazdów do budynków, parkingów i chodników do odśnieżenia mechanicznego i usuwania śliskości w 2024 r. –posesje zarządzane przez ZGM na terenie miasta Płońsk.

Wykaz placów utwardzonych przy budynkach, dojazdów do budynków, parkingów i chodników do odśnieżenia mechanicznego i usuwania śliskości w 2023 r. –posesje zarządzane przez ZGM na terenie miasta Płońsk

Posesje komunalne

L.p.	Adres	place utwardzone przy budynkach, dojazdy do budynków		Parking	Chodniki	
			m ²	m ²	mb	m ²
1	Padlewskiego osiedle parkingi			298		
2	Sienkiewicza 1 zaplecze lokali użytkowych od strony wschodnio-północnej budynku		324		34	92
3	Młodzieżowa 2,4,6 – ciąg pieszo jezdny od strony zachodniej budynków		902			
4	Grunwaldzka 67 – ciąg pieszo jezdny od strony zachodniej budynku z parkingiem		613			
5	Grunwaldzka 63,65 – ciąg pieszo jezdny od strony zachodniej budynków		458			
6	Grunwaldzka 52,54,56 ciąg pieszo jezdny od strony wschodniej budynków		702			
7	Wolności 22		340		180	540
8	Wolności 25,27		288			
9	Szkolna 33		428			
10	Klonowa osiedle		1680			
11	Płocka 19		66			
12	Zduńska 8		408			
13	Płocka 86		275			

14	Baza ZGM Zajazd 5			756		
SUMA			6 484	1 054	214	632
Zamawiający zastrzega prawo do zmiany adresów posesji do odśnieżania.						

Zamawiający:

Wykonawca:

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku ul. Płocka 19; 09-100 Płońsk; tel. 236622682; fax. 236629913; e- mail zopo@plonsk.pl, (dalej: ADO)
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych za pomocą poczty elektronicznej - adres email: iod@plonsk.pl
- 3) Dane osobowe, takie jak: imię, nazwisko, nazwa, adres, NIP, PESEL przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zapytania ofertowego realizowanego na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „Pzp”).
Dane osobowe będą przetwarzane także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Dane osobowe mogą być także udostępnione w oparciu Pzp.
Dane osobowe mogą być przekazane do jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Płońsk, na rzecz której realizowane jest zamówienie.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, m.in.:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp: protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy,
 - zgodnie z art. 74 ustawa o rachunkowości – 5 lat rachunkowych dla dokumentów finansowych
 - okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub w innych obowiązujących przepisach prawa.
- 6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje niemożnością wzięcia udziału w postępowaniu.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.