



ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Janusza Korczaka
39-200 Dębica, ul. Ogrodowa 20
tel./fax 14 670 25 74, 14 670 38 07
e-mail: ekonomik@zsdebica.pl

Zarządzenie nr 27/2019/20
z dnia 24 lipca 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru
na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami
publicznymi w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. t. j., poz. 1282 z 11.07.2019 r.) oraz § 2 ust. 3 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami publicznymi w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Górecki – przewodniczący Komisji;
- 2) Elżbieta Surman – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Małgorzata Marciniak – członek Komisji;
- 4) Magdalena Kobos – członek Komisji.

§ 2

Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami publicznymi zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. t. j., poz. 1282 z 11.07.2019 r.) załączniku do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.

§ 3

Komisja działa do zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Górecki



Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Protokół z otwarcia kopert.
- Załącznik nr 2 – Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne.
- Załącznik nr 3 – Ocena merytoryczna dokumentów.
- Załącznik nr 4 – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej.
- Załącznik nr 5 – Zestawienie punktowe.
- Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego naboru.
- Załącznik nr 7 – Informacja o wynikach naboru.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2017/18
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia 17 lipca 2018 r.

**PROTOKÓŁ
z otwarcia kopert**

**złożonych do konkursu na stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych
z zamówieniami publicznymi w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy**

Komisja Kwalifikacyjna w składzie :

- 1) Krzysztof Górecki – przewodniczący Komisji;
- 2) Elżbieta Surman – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Małgorzata Marciniak - członek Komisji
- 4) Magdalena Kobos – członek Komisji.

Na posiedzeniu w dniu r. dokonała otwarcia kopert z ofertami złożonymi na stanowisko kierownicze urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami publicznymi. Złożono ofert, oferty spełniały wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu natomiast pozostałe wymogów formalnych nie spełniło.

Wymogi formalne spełniły osoby :

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.
2.
3.

Nie spełniły wymogów formalnych osoby :

Lp.	Imię i nazwisko	Uzasadnienie
1.
2.
3.

Na rozmowę z Komisją Kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ofercie konkursowej.

Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:

1.
2.
3.

Dębica, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)



**LISTA KANDYDATÓW
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE**
Zespół Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy, ul. Ogrodowa 20, 39-200 Dębica

Stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami publicznymi

.....

(nazwa stanowiska pracy)

Informuję, że w wyniku wstępnej selekcji na w/w stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		
3		

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu o godz. w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy przy ul. Ogrodowej 20 (sala nr 1).

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)



OCENA MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW

Pani/Pana

Kryteria oceny	Członek Komisji <i>Krzysztof Górecki</i>	Członek Komisji <i>Elżbieta Surman</i>	Członek Komisji <i>Małgorzata Marciniec</i>	Członek Komisji <i>Magdalena Kobos</i>	Ilość punktów
Posiadane wykształcenie (0 – 4 pkt)					
Dodatkowe kwalifikacje (0 – 3 pkt)					
Doświadczenie zawodowe (0 – 3 pkt)					
Razem:					

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Krzysztof Górecki
2. Elżbieta Surman
3. Małgorzata Marciniec
4. Magdalena Kobos

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)



OCENA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Pani/Pana

Kryteria oceny	Członek Komisji <i>Krzysztof Górecki</i>	Członek Komisji <i>Elżbieta Surman</i>	Członek Komisji <i>Małgorzata Marciniec</i>	Członek Komisji <i>Magdalena Kobos</i>	Ilość punktów
Predyspozycje i umiejętności (0 – 2 pkt)					
Wiedza (0 – 4 pkt)					
Obowiązki i zadania w poprzednim zatrudnieniu (0 – 2 pkt)					
Cele zawodowe (0 – 2 pkt)					
				Razem:	

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Krzysztof Górecki
2. Elżbieta Surman
3. Małgorzata Marciniec
4. Magdalena Kobos

Dębica, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)



Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 15/2017/18
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia 17 lipca 2018 r.

ZESTAWIENIE PUNKTOWE

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów			łącznie
		Ocena merytoryczna dokumentów	Rozmowa kwalifikacyjna	Test wiedzy	
1.					
2.					
3.					
4.					

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Krzysztof Górecki

.....

2. Elżbieta Surman

.....

3. Małgorzata Marciniak

.....

4. Magdalena Kobos

.....

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko pracy
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy

Stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami publicznymi

.....
(nazwa stanowiska pracy)

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy z dnia r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami publicznymi w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. t. j., poz. 1282 z 11.07.2019 r.) oraz załącznika do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.
2. W wyniku ogłoszenia o naborze dokumenty aplikacyjne złożyło kandydatów.
3. Wymogi formalne spełniło kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania.
4. Nabór zrealizowała Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z zasadami wynikającymi z procedury naboru wskazanego w pkt. 1 protokołu.
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
 - 1) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów;
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) w związku z trudnościami z wyłonieniem kandydata przeprowadzony został test kwalifikacyjny*.
6. Po przeprowadzeniu naboru kandydaci uzyskali punkty (kandydatów uszeregowano według liczby uzyskanych punktów):

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena merytoryczna dokumentów	Rozmowa kwalifikacyjna	Test wiedzy	Razem punktów
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

7. W wyniku przeprowadzonego naboru Komisja Kwalifikacyjna proponuje zatrudnić na stanowisku urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami



publicznymi w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy
Pana/Panią.....
zamieszkałego/ą w

8. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze;
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów;
- 3) wyniki:
 - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) testu kwalifikacyjnego*,
 - d) zestawienie punktowe.

Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Krzysztof Górecki
2. Elżbieta Surman
3. Małgorzata Marciniak
4. Magdalena Kobos

Dębica, dnia

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 15/2017/18
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy
z dnia 17 lipca 2018 r.

INFORMACJA O WYNIKACH NABORU
W Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy
na stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjno-finansowych z zamówieniami
publicznymi
(nazwa stanowiska pracy)

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko został/a wybrany/a Pan/i

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

.....
(miejsce zamieszkania)

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Dębica, dnia

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora)