

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka

**Ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka
w Dębicy**

z siedzibą przy ul. Ogrodowej 20,39-200 Dębica

Na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. BHP

1. **Liczba wakatów, wymiar czasu pracy:** 1/4 etat w niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. **Data publikacji ogłoszenia:** 18 wrzesień 2020r.
3. **Wymagania niezbędne (obligatoryjne - podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów):**
4. **Wymagania niezbędne :**
 - 1) Spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust 1 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1282 z późn. zm.)
 - a) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
 - b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystnie z pełni praw publicznych;
 - c) posiadanie kwalifikacji niezbędnych na ww. stanowisku:
 - ukończone studia wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub studia podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, bądź posiadanie tytułu technika BHP;
 - staż pracy 2 lata
 - d) Nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
 - f) Posiada nieposzlakowaną opinię.
5. **Wymagania dodatkowe (preferowane - podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów)**
 - 1) Doświadczenie zawodowe w zakresie BHP; Znajomość aktów prawnych związanych z funkcjonowaniem placówki oświatowej: Karty Nauczyciela, Kodeksu pracy, Ustawy o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, Znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania oświaty w zakresie dotyczących BHP w szkołach
 - 2) Obsługa komputera – Word i Exel
 - 3) Umiejętność kompleksowego wykorzystania posiadanej wiedzy;
 - 4) Umiejętność sporządzania wymaganej dokumentacji bhp i p.poż.
 - 5) Samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, komunikatywność, umiejętność sprawnego podejmowania decyzji, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku , a także w zespole, wysoka kultura osobista;
 - 6) Umiejętność sprawnego organizowania pracy i szybkiego przyswajania wiedzy.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- Wszystkim nowo zatrudnionym pracownikom lub zmieniającym stanowisko pracy udziela szkolenia wstępnego – instruktażu ogólnego. Szkolenie powyższe dokumentuje wydanym zaświadczeniem,
- Na bieżąco kontroluje ważność – aktualność szkoleń BHP, badań lekarskich oraz innych zaleceń lub też wskazań lekarskich,
- Przydział pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego
- Prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, udział w komisji BHP,
- Dokonywanie okresowych przeglądów stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w pomieszczeniach biurowych, salach lekcyjnych i innych pomieszczeniach oraz bieżące informowanie Dyrektora szkoły o stwierdzonych usterkach z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia,
- Przedstawianie Dyrektorowi szkoły okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Prowadzenie spraw (dokumentacji) związanej z wypadkami pracowników i uczniów (ustala przyczyny i okoliczności , podejmuje działania mające na celu zapobieganie w przyszłości występowania podobnych zdarzeń),
- Ocenianie poziomu ryzyka stanowisk pracy,
- Organizowanie badań okresowych uczniów technikum.

7. Wymagane dokumenty:

- a) List motywacyjny,
- b) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe,
- e) Kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach itp.,
- f) Oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim
- g) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- h) Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez administratora, którym jest Krzysztof Górecki Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Dębicy , ul. Ogrodowa 20, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko urzędnicze specjalista ds. BHP .

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję , że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest mgr Krzysztof Górecki Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Dębicy, ul. Ogrodowa 20.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie art.22 §1 Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1282 ze zm.) na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
3. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie *instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (Dz.U. 2011.14.67 ze zm.)
4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem , żądania usunięcia danych.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art.22 Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne , aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.
7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty:

a) w terminie do **28. wrzesień 2020 do godz. 14.00** pod adres:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy, ul. Ogrodowa 20, 39-200 Dębica

b) Za datę doręczenia do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy

uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy

/ datę wpływu do Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy/.

Dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do II etapu naboru będzie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. BHP”.

Rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami spełniającymi wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze odbędzie się dnia 29.09.2020r. (o godzinie kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie)

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć oryginał ważnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy

DYREKTOR SZKOŁY
Krowc
mgr Krzysztof Górecki