

**Zarządzenie nr 23/2020/21  
z dnia 09 czerwca 2021 r.**

**w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru  
na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych  
w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. t. j., poz. 1282 z 11.07.2019 r.) oraz § 2 ust. 3 załącznika do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Kwalifikacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy w następującym składzie:

- 1) Krzysztof Górecki – przewodniczący Komisji;
- 2) Małgorzata Godycka – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Maria Strzyż - członek Komisji;
- 4) Magdalena Kobos – członek Komisji.

**§ 2**

Zadaniem Komisji Kwalifikacyjnej jest przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. t. j., poz. 1282 z 11.07.2019 r.) załączniku do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.

**§ 3**

Komisja działa do zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Krzysztof Górecki



**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Protokół z otwarcia kopert.
- Załącznik nr 2 – Lista kandydatów spełniająca wymagania formalne.
- Załącznik nr 3 – Ocena merytoryczna dokumentów.
- Załącznik nr 4 – Ocena rozmowy kwalifikacyjnej.
- Załącznik nr 5 – Zestawienie punktowe.
- Załącznik nr 6 – Protokół z przeprowadzonego naboru.
- Załącznik nr 7 – Informacja o wynikach naboru.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2017/18  
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy  
z dnia 17 lipca 2018 r.

**PROTOKÓŁ**  
**z otwarcia kopert**  
**złożonych do konkursu na stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych**  
**w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy**

Komisja Kwalifikacyjna w składzie :

- 1) Krzysztof Górecki – przewodniczący Komisji;
- 2) Małgorzata Godycka – zastępca przewodniczącego Komisji;
- 3) Maria Strzyż - członek Komisji
- 4) Magdalena Kobos – członek Komisji.

Na posiedzeniu w dniu ..... dokonała otwarcia kopert z ofertami złożonymi na stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych.

Złożono ..... oferty, ..... oferty spełniały wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu natomiast pozostałe ..... wymogów formalnych nie spełniło.

*Wymogi formalne spełniły osoby :*

<b>Lp. Imię i nazwisko</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>
1. ....	.....
2. ....	.....

*Nie spełniły wymogów formalnych osoby :*

<b>Lp. Imię i nazwisko</b>	<b>Uzasadnienie</b>
1. ....	.....
2. ....	.....

Na rozmowę z Komisją Kwalifikacyjną zostaną zaproszone osoby, które spełniły wymagania formalne zawarte w ofercie konkursowej.

**Podpisy członków Komisji Kwalifikacyjnej:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Dębica, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)



**LISTA KANDYDATÓW  
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE**  
Zespół Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy, ul. Ogrodowa 20, 39-200 Dębica

**Stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

Informuję, że w wyniku wstępnej selekcji na w/w stanowisko pracy do następnego etapu rekrutacji zakwalifikowali się następujący kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu:

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejsce zamieszkania
1.		
2.		

Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu **30.06.2021 o godz. ....** w siedzibie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy przy ul. Ogrodowej 20.

Dębica, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)



Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2017/18  
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy  
z dnia 17 lipca 2018 r.

## OCENA MERYTORYCZNA DOKUMENTÓW

Pani/Pana .....

Kryteria oceny	Członek Komisji <i>Krzysztof Górecki</i>	Członek Komisji <i>Małgorzata Godycka</i>	Członek Komisji <i>Maria Strzyż</i>	Członek Komisji <i>Magdalena Kobos</i>	Ilość punktów
Posiadane wykształcenie (0 – 4 pkt)					
Dodatkowe kwalifikacje (0 – 3 pkt)					
Doświadczenie zawodowe (0 – 3 pkt)					
Razem:					

### Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Krzysztof Górecki .....
2. Małgorzata Godycka .....
3. Maria Strzyż .....
4. Magdalena Kobos .....

Dębica, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)



Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 15/2017/18  
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy  
z dnia 17 lipca 2018 r.

### OCENA ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

Pani/Pana .....

Kryteria oceny	Członek Komisji <i>Krzysztof Górecki</i>	Członek Komisji <i>Małgorzata Godycka</i>	Członek Komisji <i>Maria Strzyż</i>	Członek Komisji <i>Magdalena Kobos</i>	Ilość punktów
Predyspozycje i umiejętności (0 – 2 pkt)					
Wiedza (0 – 4 pkt)					
Obowiązki i zadania w poprzednim zatrudnieniu (0 – 2 pkt)					
Cele zawodowe (0 – 2 pkt)					
Razem:					

#### Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko

Podpis

1. Krzysztof Górecki .....
2. Małgorzata Godycka .....
3. Maria Strzyż .....
4. Magdalena Kobos .....

Dębica, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)



Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 15/2017/18  
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy  
z dnia 17 lipca 2018 r.

### ZESTAWIENIE PUNKTOWE

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Ilość punktów		łącznie
		Ocena merytoryczna dokumentów	Rozmowa kwalifikacyjna	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

#### Komisja Kwalifikacyjna:

Imię i nazwisko	Podpis
1. Krzysztof Górecki	.....
2. Małgorzata Godycka	.....
3. Maria Strzyż	.....
4. Magdalena Kobos	.....

Dębica, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dyrektora)



Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 15/2017/18  
Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy  
z dnia 17 lipca 2018 r.

**PROTOKÓŁ**  
**z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko pracy**  
**w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy**

**Stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadziła Komisja Kwalifikacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy ..... z dnia ..... r. w sprawie powołania Komisji Kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy na zasadach określonych w Ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. t. j., poz. 1282 z 11.07.2019 r.) oraz załącznika do Zarządzenia Nr 8/2017/18 Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Dębicy z dnia 17 maja 2018 r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy.
2. W wyniku ogłoszenia o naborze dokumenty aplikacyjne złożyło ..... kandydatów.
3. Wymogi formalne spełniło ..... kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania.
4. Nabór zrealizowała Komisja Kwalifikacyjna zgodnie z zasadami wynikającymi z procedury naboru wskazanego w pkt. 1 protokołu.
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
  - 1) ocenę merytoryczną złożonych dokumentów;
  - 2) rozmowa kwalifikacyjna.
6. Po przeprowadzeniu naboru kandydaci uzyskali punkty (kandydatów uszeregowano według liczby uzyskanych punktów):

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ocena merytoryczna dokumentów	Rozmowa kwalifikacyjna	Razem punktów
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

7. W wyniku przeprowadzonego naboru Komisja Kwalifikacyjna proponuje zatrudnić na stanowisku urzędnicze specjalista ds. administracyjnych w Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy Pana/Panią ..... zamieszkałego/ą w .....



8. Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

9. Załączniki do protokołu:

- 1) kopia ogłoszenia o naborze;
- 2) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów;
- 3) wyniki:
  - a) oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych,
  - b) rozmowy kwalifikacyjnej,
  - c) testu kwalifikacyjnego\*,
  - d) zestawienie punktowe.

**Komisja Kwalifikacyjna:**

Imię i nazwisko

Podpis

1. Krzysztof Górecki

.....

2. Małgorzata Godycka

.....

3. Maria Strzyż

.....

4. Magdalena Kobos

.....

Dębica, dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Dyrektora)

\* *niepotrzebne skreślić*





**INFORMACJA O WYNIKACH NABORU**  
**W Zespole Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy**  
**na stanowisko urzędnicze specjalista ds. administracyjnych**  
*(nazwa stanowiska pracy)*

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. J. Korczaka w Dębicy informuje, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko został/a wybrany/a Pan/i

.....

*(imię i nazwisko)*

zamieszkały/a

.....

*(miejsce zamieszkania)*

Uzasadnienie dokonanego wyboru:

Dębica, dnia .....

.....

*(podpis i pieczęć Dyrektora)*