

Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka

**Ogłasza nabór kandydatów do pracy w Zespole Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka
w Dębicy**

z siedzibą przy ul. Ogrodowej 20,39-200 Dębica

Na wolne stanowisko kierownicze Główny Księgowy

1.Liczba wakatów, wymiar czasu pracy: 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

2.Data publikacji ogłoszenia: 4 sierpnia 2021r.

3.Wymagania niezbędne (obligatoryjne - podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów):

1) spełnienie wymagań określonych w art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. , poz. 869 z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust.4 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. , poz.1282 z późn.zm.):

a) posiadanie obywatelstwa polskiego,

b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

c) posiadanie kwalifikacji niezbędnych na ww. stanowisku (spełnienie jednego z poniższych warunków):

- Ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości;

- Ukończenie jednolitych studiów magisterskich, wyższych studiów zawodowych i posiadanie uprawnień biegłego rewidenta lub posiadanie certyfikatu księgowego;

- Posiadanie certyfikatu księgowego lub świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

2) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku Główny Księgowy;

3) brak prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, a także brak prawomocnego skazania na przestępstwo umyślne;

3) nieposzlakowana opinia.

4.Wymaganie dodatkowe (preferowane - podlegające ocenie w ramach końcowej selekcji kandydatów):

a) znajomość zagadnień gospodarki finansowej jednostki budżetowej, dyscypliny finansów publicznych, planu kont i klasyfikacji budżetowej,

b) znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych, prawa pracy, prawa oświatowego, Karty Nauczyciela oraz prawa podatkowego,

c) znajomość rozliczania i prowadzenia rachunkowości środków finansowych pozyskanych w ramach projektów unijnych,

- d) znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy dot. podatków i ubezpieczeń społecznych,
- e) znajomość obsługi programu księgowego firmy Vulcan, programu SJOBestia@, Płatnik,
- f) samodzielność, obowiązkowość, dokładność, punktualność, kreatywność, umiejętność pracy na samodzielnym stanowisku, a także pracy w zespole, wysoka kultura osobista,
- g) umiejętność sprawnej organizacji pracy i szybkiego przyswajania wiedzy.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Prowadzenie rachunkowości Zespołu;
- 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 3) Dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- 4) Dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych, dokonywanie przelewów;
- 6) prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej;
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 8) prowadzenie spraw dotyczących rozliczeń w Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Powiatowym Urzędem Pracy oraz z innymi instytucjami;
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe np. świadectwa pracy lub inne dokumenty poświadczające wymagany staż pracy i doświadczenie zawodowe;
- 6) aktualne oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie, przez administratora, którym jest Krzysztof Górecki Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Dębicy, ul. Ogrodowa 20, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko głównego księgowego.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w szkole, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz.Urz.UE L 119 z 04.05.2016r.) informuję, że:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest mgr Krzysztof Górecki Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka, z siedzibą w Dębicy, ul. Ogrodowa 20.

2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu rekrutacji na podstawie art.22 §1 Kodeksu pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2019r., poz.1282 ze zm.) na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.

3. W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych(Dz.U. 2011.14.67 ze zm.)

4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania usunięcia danych.

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.

6. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art22 Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez państwa innych danych jest dobrowolne.

7. Odbiorcami będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. W zakresie odbiorców danych osobowych informacja o wynikach naboru w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego będzie udostępniona na stronie BIP Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.

Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty:

a) w terminie do **18. sierpnia 2021r. do godz. 14.00** pod adres:

Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy, ul. Ogrodowa 20, 39-200 Dębica

b) Za datę doręczenia do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy uważa się datę otrzymania dokumentów przez Zespół Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy

/ datę wpływu do Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy/.


Dokumenty, które wpłyną do Zespołu Szkół po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Warunkiem rozpatrzenia oferty kwalifikującej do II etapu naboru będzie złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – główny księgowy*”.

Rozmowa kwalifikacyjna, z kandydatami spełniającymi wymogi zawarte w ogłoszeniu o naborze odbędzie się dnia 20.08.2021r. (o godzinie kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie)

Przed zawarciem umowy o pracę kandydat winien dostarczyć oryginał ważnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Janusza Korczaka w Dębicy.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krzysztof Górecki