

ZARZĄDZENIE Nr 4/2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 02 września 2019 r.

w sprawie zmiany w Zarządzeniu Nr 2/2019 z dnia 29 marca 2019 r.
w sprawie: wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie § 13 pkt 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie określonego Zarządzeniem Nr 6/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 14 listopada 2017 roku, w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1


Załącznik nr 1 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2019 z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie: wprowadzenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, otrzymuje treść określoną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 2/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 29 marca 2019 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Kazimierz Wosiek

Załącznik nr 1
do Polityki Bezpieczeństwa Informacji

UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

u p o w a ż n i a m

Pana/Panią

do przetwarzania danych osobowych w następujących zbiorach:

.....

Upoważnienie dotyczy także – nie dotyczy¹⁾ przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym (identyfikator)

Upoważnienie ważne jest od do/bezterminowo¹⁾

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr **Kazimierz Wośiek**

Ostróda,
data, podpis Dyrektora MOPS

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przeze mnie na podstawie niniejszego upoważnienia danych osobowych, również po zakończeniu²⁾

.....
podpis osoby upoważnionej
do przetwarzania danych osobowych

.....
podpis Administrator Systemu Informatycznego

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ wpisać odpowiednio: zatrudnienia, stażu, praktyki, umowy zlecenia, itd.