

Ostróda, dnia 19.12.2019 r.

Znak sprawy: MOPS-RP.261.01.02.2019

## Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w 2020 roku

### Zamawiający:

Gmina Miejska Ostróda - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie

Adres poczty elektronicznej: mops@mops.ostroda.pl

Nr telefonu: 89 646 22 01

Nr faksu: 89 642 97 71

Godziny pracy poniedziałek – piątek 7 00 - 15 00

Osoba do kontaktu – Sławomir Pietrucha – tel. 89 642 97 55

### I Nazwa przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w 2020 roku usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188, z późn.zm.).
2. Zamówienie prowadzone jest w trybie „zapytania ofertowego” na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Z mocy art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 - dalej ustawa Pzp). Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania przywołanej ustawy.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Kod CPV: 64110000-0 – Usługi pocztowe
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188, z późn.zm.) usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów jako niedoręczonych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
3. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania raz dziennie w dni robocze zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów przesyłek nieodebranych do pok. 105 w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na terenie miasta Ostródy przynajmniej jednej placówki pocztowej, czynnej co najmniej 8 godzin dziennie, minimum do godziny 17.00, od poniedziałku do piątku, do odbioru awizowanych przesyłek oraz do dostarczania przez Zamawiającego przesyłek przeznaczonych do doręczenia.
6. Zestawienie przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w formularzu ofertowym ma charakter jedynie szacunkowy i stanowi podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

### III. Termin realizacji usług: 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

### IV. Koszt usługi:

1. Usługi pocztowe opłacane będą w okresach miesięcznych z dołu w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie dokumentów nadawczych z uwzględnieniem nadanych przesyłek.



3. Należność obliczana będzie poprzez zsumowanie ilości nadanych w danym okresie rozliczeniowym przesyłek oraz jednostkowej ceny brutto za dany rodzaj przesyłki podanej w złożonym formularzu ofertowym, bądź w przypadku braku takiej pozycji w formularzu, ceny brutto podanej w cenniku, który stanowił będzie załącznik do umowy na świadczenie usług.
4. Ceny za poszczególne rodzaje przesyłek i usług zawarte w formularzu ofertowym oraz cenniku, który stanowił będzie który stanowił będzie załącznik do umowy, mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych VAT z uwzględnieniem tej zmiany oraz w przypadku zmiany cennika usług pocztowych w sposób dopuszczony przepisami prawa pocztowego.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który:

- jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz.2188, z późn.zm.) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- pozostaje w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- oświadcza, że zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz uzyskał konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego,
- oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- w przypadku wygrania postępowania w czasie i terminie wskazanym przez Zamawiającego, wyraża gotowość podpisania umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczenie złożone w treści formularza oferty stanowić będzie potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę w/w warunków udziału w postępowaniu;

#### VI. Kryterium oceny ofert:

Wybrana zostanie oferta z najniższą cenę brutto za realizację zamówienia (waga kryterium 100%)

#### VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać na załączonym do niniejszego zapytania ofertowego FORMULARZU OFERTY w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **27.12.2019 r. godz. 14:00** osobiście w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 105, lub w formie pisemnej na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14 – 100 Ostróda.

Formularz oferty winien być podpisany przez osobę upoważnioną do działania w imieniu oferenta, (do formularza winno być dołączona kserokopia odpowiedniego upoważnienia poświadczona za zgodność z oryginałem).

Formularz oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem Wykonawcy (nazwa i adres) oraz należy umieścić na kopercie napis: **formularz zapytania ofertowego na realizację świadczenie usług pocztowych w 2020 roku** oraz dopisek:

**„NIE OTWIERAĆ do godz. 14.15 w dniu 27.12.2019 r.”**

Formularze, które wpłyną po terminie nie będą zakwalifikowane do zapytania ofertowego.

Formularz oferty - załącznik nr 1

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostródzie  
*Marzena Marchlewska*  
Marzena Marchlewska