

**Tabela stanowisk pracowniczych, zaszeregowania,  
maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Dyrektor	zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostródy		wyższe <sup>2)</sup> i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5, w tym 3 w pomocy społecznej
2.	Zastępca dyrektora	zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostródy		wyższe <sup>2)</sup> i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5
3.	Główny księgowy	XVI - XIX	7	według odrębnych przepisów	
4.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
5.	Kierownik działu	XII - XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
6.	Zastępca kierownika działu	X - XVII	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista	XII - XVII	3	wyższe <sup>2)</sup>	4
3.	Główny specjalista do spraw bhp	XII - XVII	3	według odrębnych przepisów	
4.	Starszy specjalista Starszy informatyk	X - XVI	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
5.	Starszy specjalista do spraw bhp	X - XVI	-	według odrębnych przepisów	
6.	Informatyk	IX - XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3
7.	Starszy inspektor	IX - XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4

8.	Inspektor	IX - XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
9.	Specjalista ds. bhp starszy inspektor ds. bhp inspektor ds. bhp	IX - XV	-	według odrębnych przepisów	
10.	Specjalista	VIII - XIV	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	3
11.	Samodzielny referent	VII - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
12.	Archiwista	VII - XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
13.	Starszy referent, Podinspektor	VI - XII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	2
14.	Referent	V - XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

1.					
2.	Główny specjalista	XVI - XVIII	4	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
3.	Psycholog, pedagog	XVI - XIX	-	wyższe według odrębnych przepisów	
4.	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI - XIX	4	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
5.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV - XVIII	3	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	

6.	Starszy asystent rodziny	XIV - XVII	3	wyższe według odrębnych przepisów	5
				średnie według odrębnych przepisów	8
7.	Konsultant	XIV - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
8.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV - XVII	2	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
9.	Specjalista pracy socjalnej	XIV - XVII	2	wyższe według odrębnych przepisów	3
				dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
10.	Starszy pracownik socjalny	XIV - XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII - XVI		średnie według odrębnych przepisów	2
11.	Specjalista pracy z rodziną	XIII - XVI	2	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
12.	Asystent rodziny	XIII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
				średnie według odrębnych przepisów	5
13.	Pracownik socjalny	XIII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII - XV		średnie według odrębnych przepisów	
14.	Młodszy asystent rodziny	XI - XIV	-	według odrębnych przepisów	
15.	Starsza opiekunka środowiskowa			dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
16.	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI - XIII	-	dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5

17.	Opiekunka środowiskowa	X - XII	-	dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
18.	Aspirant pracy socjalnej	IX - XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
19.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII - XI	-	dyplom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej			podstawowe <sup>4)</sup>	-
20.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V - IX	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
21.	Kierowca samochodu towarowo – osobowego	IX - XII	-	według odrębnych przepisów	
22.	Sekretarka	IV - X	-	średnie <sup>3)</sup>	-
23.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III - IX	-	średnie <sup>3)</sup>	-
24.	Sprzątaczką	III - IX	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
25.	Robotnik gospodarczy	II - VIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VII - XI	-	wyższe <sup>2)</sup>	2
				średnie <sup>3)</sup>	4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI - X	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
		V - IX		średnie <sup>3)</sup>	2

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do

stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o *pracownikach samorządowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.