

ZARZĄDZENIE Nr 26/2020

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 16 października 2020 roku

**w sprawie: wprowadzenia środków bezpieczeństwa mających na celu
ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491, z późn. zm.), § 24 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1758, z późn. zm.) oraz art. 207 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1975 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

W związku z wprowadzeniem obostrzeń sanitarnych na terenie całej Polski i występowaniem zwiększonej liczby zachorowań na chorobę COVID-19 wywołaną wirusem SARS-CoV-2, w celu zapewniania bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wprowadza się do odwołania obowiązek stosowania środków ostrożności i określa sposoby postępowania określone niniejszym zarządzeniem, których celem jest ograniczenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 w miejscu pracy.

§ 2

1. W okresie o którym mowa w § 1 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie będzie przyjmował klientów wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty.
2. Interesanci mogą swoje wnioski i inne pisma wrzucać do skrzyni na korespondencję wystawionej przed wejściem do Ośrodka.
3. W przypadku składania dokumentów w ilości większej niż 1 sztuka uprasza się klientów o włożenie pism do zaklejonej koperty, lub innego trwałego złączenia składanej dokumentacji.
4. Zaleca się interesantom w składanych wnioskach podawanie nr telefonu kontaktowego.
5. Wejść do budynku Ośrodka może jedynie osoba zdrowa i wyposażona w środki ochrony osobistej w postaci maseczki, lub przyłbicy lub inny środek ochrony osobistej zakrywający usta i nos.
6. Pracownicy jak i interesanci po wejściu do budynku Ośrodka zobowiązani są do niezwłocznej dezynfekcji rąk w wyznaczonym miejscu.

§ 3

1. Zobowiązuje się pracowników MOPS w Ostródzie do noszenia masek ochronnych, lub przyłbicy, lub innego środka ochrony osobistej, podczas przemieszczania się po częściach wspólnych budynku (ciągi komunikacyjne i inne).

2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do zachowania dystansu społecznego w miejscu pracy i inicjowania osobistych kontaktów służbowych jedynie w sprawach koniecznych, które nie mogą być zrealizowane przy pomocy innych dostępnych narzędzi teleinformatycznych.

§ 4

1. Rodzinne wywiady środowiskowe pracownicy socjalni winni podejmować w miejscu zamieszkania klienta **jedynie w sprawach wyjątkowych i niecierpiących zwłoki** przy zachowaniu daleko idących środków bezpieczeństwa sanitarnego i ochrony osobistej. Na podstawie art. 15o ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.) wywiad może zostać przeprowadzony w warunkach wywiadu zdalnego, tj. rozmowy telefonicznej i elektronicznego zebrania dokumentów.
2. Przyjęcia interesantów winny odbywać się po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym i **jedynie** w sprawach, których nie ma możliwości zrealizowania danej sprawy telefonicznie lub pisemnie.
3. Pracownik rozpatrujący daną sprawę winien tak zebrać środki dowodowe i dobrać sposoby ich przeprowadzenia oraz **dokumentację** niezbędną do przeprowadzenia sprawy, zgodnie z zasadami określonymi w kpa i w przepisach prawa materialnego, by mimo konieczności ograniczenia bezpośredniego kontaktu z interesantami Ośrodka, w sposób należyty rozpoznać sytuację klienta oraz zgłaszane przez niego oczekiwania.
4. Pracownik rozmawiający z interesantem winien upewnić się, czy osoba ta nie ma objawów mogących sugerować chorobę, a w szczególności zakażenie SARS-CoV-2.
5. Pracownik Ośrodka w przypadku stwierdzenia, iż interesant nie stosuje się do obowiązku podjęcia środków ochrony indywidualnej, lub odmawia zastosowania tego środka ochrony osobistej, lub zdradza objawy mogące sugerować chorobę, a w szczególności zakażenie SARS-CoV-2, ma obowiązek odstąpić od dalszych czynności i zobowiązać takiego interesanta do niezwłocznego opuszczenia budynku Ośrodka.
6. W przypadku stwierdzenia okoliczności o których mowa w § 4 pkt 5 podczas podjętego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego przez pracownika socjalnego, należy niezwłocznie odstąpić od tych czynności.
7. Pracownik rozmawiający z interesantem winien upewnić się, czy osoba ta niezwłocznie po zakończeniu spotkania opuściła budynek MOPS w Ostródzie,
8. Ocenę zasadności podejmowania wywiadu środowiskowego oraz podejmowania kontaktów z podopiecznym w budynku MOPS w Ostródzie pozostawia się pracownikowi socjalnemu rozeznanemu w sytuacji osobistej interesanta.
9. Ocenę zasadności podejmowania kontaktu z interesantem w budynku MOPS w Ostródzie pozostawia się innym pracownikom rozpatrującym dany wniosek.
10. W sprawach wątpliwych dotyczących zasadności podejmowania kontaktów osobistych z interesantem, lub stwierdzenia niestosowania się interesanta do obowiązujących nakazów sanitarnych, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić się do dyrektora MOPS w Ostródzie.

§ 5

1. Zobowiązuje się kierowców Ośrodka do zachowania środków ostrożności przy przemieszczaniu się pojazdami służbowymi, w szczególności do zachowania dystansu oraz posiadaniu i stosowaniu środków ochrony osobistej.
2. Wprowadza się zakaz przewożenia kogokolwiek na siedzeniu pasażera umiejscowionego bezpośrednio obok kierowcy.
3. Wprowadza się limit 50 % liczby wszystkich miejsc siedzących i stojących określonych w dokumentacji technicznej lub dokumentacji techniczno-ruchowej dla danego pojazdu przy jednoczesnym pozostawieniu w pojeździe co najmniej 50% miejsc siedzących niezajętych.
4. Wprowadza się obowiązek dezynfekcji strefy pasażerskiej w pojeździe służbowym każdorazowo po wykonanym przejeździe.

§ 6

1. Zobowiązuje się osoby sprząające do dezynfekcji wszystkich klamek w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie rzadziej niż co 1,5 godziny.
2. Zobowiązuje się osoby sprząające do dezynfekcji pomieszczeń wspólnych przeznaczonych do korzystania przez pracowników oraz interesantów nie rzadziej niż co 1,5 godziny.
3. Zobowiązuje się ekipę sprząającą do niezwłocznej dezynfekcji wskazanych przez innych pracowników MOPS w Ostródzie pomieszczeń po zakończeniu wizyty interesanta.

§ 7

Odwołuje się wszelkie spotkania zakładowe i imprezy integracyjne.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Katarzyna Zielińska