

MOPS.ZD.261.01.05.2020

INFORMACJA O ZAMÓWIENIU

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora zaprasza do składania ofert na:

realizację Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”

I. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda
NIP 741 14 80 413
REGON 004453164

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy ostródzким seniorom w drobnych, domowych naprawach (niewymagających natychmiastowej interwencji). Zakres drobnych napraw obejmuje w szczególności: regulacje drzwi i okien oraz uszczelnienie, wymianę uszczelki w przeciekających kranach, montaż, regulację i wymianę spłuczki, deski WC, odpowietrzenie kaloryfera, udrożnienie odpływów, wymianę, uszczelnienie syfonu, uszczelnienie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce, montaż wymianę klamki w drzwiach, wymianę żarówki, montaż gniazdka, kontaktu, lampy, karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek itp., podłączenie pralki/zmywarki, naprawę lub wymianę zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek, i uchwytów, wymianę pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych itd.

Zadanie nie obejmuje napraw, które powinny być wykonane na rzecz mieszkańców na podstawie innych umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją oraz usług wymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów, usług, których czas wykonania przekracza jedną godzinę, usług wymagających natychmiastowej interwencji, usług związanych z instalacją gazową, kładzenia lub wymiany linoleum, paneli, parkietu, kafelek, prac budowlanych, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnej, wymiany kabli elektrycznych, składania mebli, napraw sprzętów elektrycznych/elektronicznych.

Wybrany oferent w ramach realizacji zadania będzie odpowiedzialny za prawidłowe i zgodne z obowiązującymi przepisami podjęcie działań z zakresu przetwarzania danych osobowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Pomocy „Złota Rączka dla Seniora” stanowiący załącznik nr 2 do informacji o zamówieniu.

III. Warunki wykonania zamówienia:

Wykonawca powinien: dotrzymywać ustalonych zasad i terminów zamówienia, współdziałać z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia. Zlecenie realizacji usługi odbywać się będzie zgodnie z trybem zgłaszania i warunków udzielania

pomocy określonych w § 4 Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, a rozliczenie z wykonania usługi – zgodnie z załącznikiem nr 2 do wymienionego Programu.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2021 r. lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

V. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu.
2. Aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Kopię polisy OC w zakresie ubezpieczenia wykonywanej działalności gospodarczej

VI. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.

1. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Kryteria wyboru oferty: uśredniona cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi naprawczej – 100 pkt.

VII. Informacje dotyczące składania ofert.

1. Ofertę (zał. 1 do informacji o zamówieniu wraz z załącznikami) należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: mops@mops.ostroda.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia **21.12.2021 r.** o godz. **15:00**

VIII. Opis procedury udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzi się z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).
2. Niniejsza informacja o zamówieniu nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oferty Wykonawców nie spełniające niezbędnych warunków do wykonania zadania tj. zawierające wypełniony niekompletnie Formularz Ofertowy lub niezawierające wymaganych załączników podlegają odrzuceniu.
5. Zastrzega się prawo do:
 - 1) przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,
 - 2) odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny,
 - 3) nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
6. W przypadku nie wpłynięcia ofert, zapytanie ofertowe zostaje nierozstrzygnięte.

7. Wybór wykonawcy nastąpi do dnia 28.12.2020 r. do godziny 15.00.
8. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest Katarzyna Zielińska Tel. : +48 89 646 22 01, e-mail: katarzyna.zielinska@mops.ostroda.pl

IX. Ochrona danych osobowych:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, 14-100 Ostróda, ul. Olsztyńska 2, nr tel. 89 646 22 01, poczta elektroniczna: mops@mops.ostroda.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jacek Pietrzyk, nr tel. 89 642 94 30, poczta elektroniczna: iodo@um.ostroda.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, a ich odbiorcami będą osoby wymienione w Programie uprawnione do skorzystania z pomocy. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto upoważnieni pracownicy Zamawiającego, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne, w interesie publicznym, cele badań historycznych, cele statystyczne.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Nie przysługuje Pani/Panu:

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi zawarta między stronami umowa.
 9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, stosownie do art. 22 rozporządzenia RODO.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Katarzyna Zielińska