

ZARZĄDZENIE Nr 6/2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie

z dnia 29 stycznia 2021 r.

w sprawie powołania Zespołu do opracowania zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XV/98/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 5120, ze zm.¹⁾) w związku z art.137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342) **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje się Zespół do opracowania zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, w składzie:

- 1) Ewa Zarycińska - Przewodnicząca Zespołu
- 2) Arletta Nyga - Zastępca Przewodniczącej Zespołu
- 3) Karolina Syga - Członek Zespołu
- 4) Karolina Puksza - Członek Zespołu (Sekretarz).

§ 2

Do zadań Zespołu należy, w szczególności:

- 1) analiza warunków organizacyjno-prawnych oraz finansowych wdrożenia w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK,
- 2) przeprowadzenie analizy oferowanych przez instytucje finansowe warunków zarządzania PPK,
- 3) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konsultacji z działającą u Pracodawcy organizacją związkową w celu wyłonienia instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki,
- 4) analiza kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie,
- 5) opracowanie procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie w zakresie zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowej i księgowości płacowej,
- 6) analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z ustawy o PPK.

§ 3

Zespół przedłoży Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie protokół z wykonanych prac w terminie 7 dni od dnia ich zakończenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Barbara Gładysz
OL-1307

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie
mgr Katarzyna Zielińska

¹⁾ Zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zostały wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XX/143/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 1649), uchwały Nr XXXI/222/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 911) oraz uchwały Nr XV/95/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 4651)