

**Regulamin realizacji programów profilaktycznych w szkołach podstawowych
na terenie Gminy Miejskiej Ostróda**

§ 1

Środki finansowe będą przyznane osobom fizycznym o odpowiednich kwalifikacjach na realizację programów profilaktycznych w szkołach podstawowych znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Ostróda.

§ 2

Głównym celem działań programów profilaktycznych jest realizowanie, finansowanie, dofinansowanie programów profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia psychicznego, w tym:

1. programów informacyjno-edukacyjnych,
2. programów środowiskowych,
3. programów rówieśniczych,
4. programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii,
5. programów adresowanych to tzw. „grupy ryzyka”, m. in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym,
6. programów alternatywnych z uwzględnieniem pozalekcyjnych zajęć profilaktycznych poprzez nabywanie umiejętności życiowych, rozwój zainteresowań, budowy więzi rodzinnych, z rówieśnikami oraz ze społecznością lokalną,
7. programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych oraz działań nowatorskich,
8. programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców oraz promocja zdrowego, bezpiecznego stylu życia, zdrowia psychicznego oraz wartości życia rodzinnego bez sięgania po substancje psychoaktywne.

§ 3

Warunki uczestnictwa w konkursie realizacji programów profilaktycznych:

1. Osoba ubiegająca się o realizację programu profilaktycznego powinna wykazać się kwalifikacjami do prowadzenia odpowiednich zajęć z uczniami,
2. Dotacja może być przyznana na zajęcia związane z profilaktyką uzależnień i promocją zdrowia psychicznego.

§ 4

Realizacja programu profilaktycznego podlega nadzorowi:

- 1) dyrektora szkoły, na terenie której program jest realizowany,
- 2) innych osób wskazanych przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie na podstawie pisemnego upoważnienia.

§ 5

W przypadku wniesienia przez podmioty, o których mowa w § 4 ust.1 zastrzeżeń co do sposobu realizacji programu, Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wstrzyma jego realizację

§ 6

Budżet:

1. pula środków finansowych przeznaczonych na działania, o których mowa w § 3 pkt 2, w 2021 r. wynosi **16.920,00 zł**, w okresie luty - czerwiec,
2. wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela ustala się w 2021 r. na poziomie **47,00 zł** (brutto),
3. ustala się do realizacji **15** programów profilaktycznych,
4. wymiar godzin realizacji programu profilaktycznego wynosi **24** godzin w okresie luty – czerwiec,
5. wartość jednego programu profilaktycznego w 2021 r. określa się na **1.128,00 zł** (brutto),
6. w ramach programu profilaktycznego można realizować jedynie działania niezbędne do realizacji danego programu,
7. w kolejnych latach, w przypadku posiadanych przez Gminę Miejską Ostróda środków finansowych na ten cel, określana będzie przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w formie ogłoszenia: liczba programów profilaktycznych przeznaczonych do realizacji w danym roku, wysokość środków finansowych przeznaczonych na ich realizację, wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela realizującego program profilaktyczny, wymiar godzin, termin złożenia wniosków i ich rozpatrzenia przez Komisję Konkursową, a także szczegółowy harmonogram realizacji konkursu na realizację programów profilaktycznych.

§ 7

Zasady zgłaszania wniosków na realizację programów profilaktycznych:

1. Wnioski przygotowane zgodnie z formularzem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu, należy kierować do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, na adres: MOPS ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda,
2. Wymagane załączniki:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje (i ewentualne zatrudnienie) osoby ubiegającej się o dotację na realizację programu profilaktycznego,
 - 2) merytoryczny program pracy określający cele, szczegółowy harmonogram, przewidywane efekty,
 - 3) zgodę dyrektora placówki oświatowej na realizację programu,
3. Wnioski na realizację programu profilaktycznego należy składać do **25 lutego 2021 r.** w kolejnych latach w terminach określonych zgodnie z § 6 pkt 7.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt 3 oraz wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
5. Wnioski należy składać w 2 egzemplarzach.
6. Osoba uprawniona może złożyć wniosek tylko na realizację jednego programu profilaktycznego.
7. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w terminie 14 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia według formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Procedura oceny i wyboru wniosków:

Wnioski podlegać będą ocenie formalnej i merytorycznej Komisji Konkursowej powoływanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 9

1. Kryteria oceny formalnej wniosku:
 - 1) wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) wniosek został złożony na obowiązującym druku,
 - 3) wniosek złożony na program profilaktyczny zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
 - 4) wniosek został podpisany własnoręcznie przez osoby realizujące program,
 - 5) wniosek zawiera wymagane załączniki