

Ogłoszenie nr 02/2021

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie
reprezentowany przez
Dyrektora Panią Katarzynę Zielińską**

Ogłasza nabór na realizatorów wykonywania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2020 r. w trybie umowy zlecenia w ramach następujących obszarów:

- 1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przemocy, w tym programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.**

I. Termin realizacji zadań:

- od 01 marca 2021r. do 24 czerwca 2021r.

II. Warunki realizacji zadań:

1. Osoba zainteresowana powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania zadania oraz złożyć projekt realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Odbiorcami wykonywanych przez wybranego kandydata czynności będą mieszkańcy Ostródy.
3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zlecenia zawarta przez MOPS w Ostródzie z wybranymi realizatorami, w której zostanie określony m.in. zakres wykonywanych czynności, tryb ich realizacji, czas realizacji, kwota wynagrodzenia.
4. Wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela ustala się na poziomie **47,00 zł** (brutto), nie więcej niż **24** godziny za program realizowany w okresie październik – grudzień.
5. Wartość jednego programu nie może przekroczyć kwoty **1.128,00 zł** (brutto).
6. Ustala się do realizacji **15** programów profilaktycznych.
7. Jeżeli w wyniku oceny projektu kwota wynagrodzenia lub zakres zleconych zadań ulegnie zmianie, wnioskodawca zainteresowany współpracą na warunkach określonych przez Komisję konkursową jest zobowiązany złożyć zaktualizowany projekt.
8. Jeżeli zadanie ma być realizowane przez dwie osoby łącznie, należy umieścić **dane dwóch osób na jednym projekcie**.

III. Realizacja poszczególnych zadań

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania
1.	1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przemocy, w tym programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.	od 05 marca 2021r. do 24 czerwca 2021r.

Szczegółowe opisy zadań znajdują się w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

IV. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu przed upływem terminu składania projektów bez podania przyczyny.
2. Przedłużenia terminu składania projektów i terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

V. Warunki składania projektów:

1. Osoba zainteresowana jest zobowiązana do złożenia projektu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Regulaminu w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
2. Projekt należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna osoba może złożyć jedną propozycję w ramach zadania.
4. MOPS finansuje jedynie koszty wynagrodzenia realizatora (koszty osobowe). Wysokość wynagrodzenia powinna odpowiadać stawkom realizatora zadania poza ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.
5. Projekt powinien być opatrzony czytelnym podpisem realizatora – złożony w dwóch egzemplarzach. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki w jednym egzemplarzu. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

- numer ogłoszenia;

- nazwa zadania „**Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przemocy, w tym programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży**”.

6. Projekt, który wpłynie po terminie nie będzie objęty procedurą konkursową.
7. Złożenie projektu nie stanowi zobowiązania po stronie MOPS do podpisania umowy z wnioskodawcą.
8. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

VI. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z PROJEKTEM:

1. Oświadczenie, że zadanie będzie realizowane poza godzinami pracy etatowej osoby zainteresowanej.
2. Oświadczenie o podatku VAT (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie o poufności danych (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
4. Zgoda dyrektora/ kierownika placówki na realizację zadania we wskazanym w projekcie miejscu.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tylko niezbędne do realizacji zadania).

Składający oświadczenia wskazane w pkt 1-2 powyżej jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VII. Odrzuceniu podlegają projekty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Niekompletne (np. brak załączników).

VIII. Ocena projektów

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
2. Termin wyboru projektów nastąpi z chwilą opublikowania na stronie www.mops.ostroda.pl oraz na BIP MOPS <https://www.e-bip.org.pl/mopsostroda>

w zakładce konkursy. informacji, zaś szczegółowe informacje o poszczególnych ofertach udzielane będą w siedzibie MOPS, przy ul. Olsztyńskiej 2, lub pod numerem telefonu **89 642 97 75**.

3. Komisja w ramach konkursu ocenia projekty w skali od 1 do 20 punktów.
4. Komisja rozpatruje projekty w ciągu 7 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu ich składania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje projektów i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi MOPS.
6. Decyzja Dyrektora MOPS stanowi podstawę do zawarcia umów z realizatorami, których projekty uzyskały akceptację w postępowaniu konkursowym.

IX. Złożone projekty będą oceniane według załącznik nr 4 wg następujących kryteriów:

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - d) oferta została własnoręcznie podpisana,
 - e) oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
 - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
 - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategię profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposobów promocji i rekrutacji uczestników, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
 - d) Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

1. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest złożenie odwołania do dyrektora MOPS w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletny, spięty w sposób trwały projekt w dwóch egzemplarzach wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach od 7:00 do 15:00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, pok. 105
- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do MOPS.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownicy Sekcji Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemoc w Rodzinie, ul. Olsztyńska 2, tel. 89 642 97 75.

XII. Terminy

TERMIN SKŁADANIA PROJEKTÓW:

Projekt, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia **25.02.2021 r.**

Projekt, który wpłynie po terminie, nie będzie objęty procedurą konkursową.

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu na realizatorów nastąpi niezwłocznie od daty zakończenia składania projektów.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS <https://www.e-bip.org.pl/mopsostroda>, oraz na stronie internetowej www.mops.ostroda.pl, a szczegółowe informacje o poszczególnych projektach udzielane będą w siedzibie MOPS, przy ul. Olsztyńska 2, lub pod numerem telefonu 89 642 97 75.

XIII. Ochrona danych osobowych:

Osoba składająca projekt wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).

2. Osoba ta ponadto jest zobowiązana do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

MOPS zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 1 i 2.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik Nr 1 – opis zadania konkursowego,
Załącznik Nr 2 – oświadczenie o podatku VAT,
Załącznik Nr 3 – oświadczenie o poufności danych,
Załącznik Nr 4 – karta oceny projektu,

Dyrektor MOPS
Katarzyna Zielińska

Szczegółowy opis zadania

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, przemocy, w tym programów opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży.

- 1) Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym:
 - A. Programów socjoterapeutycznych
 - B. Rekomendowanych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży:
 - Program Spójrz Inaczej (dla klas I-III i IV-VI)
 - Program Domowych Detektywów „Jaś i Małgosia na tropie” (dla uczniów 10-12 lat)
 - Program Fantastyczne Możliwości
 - Program Przyjaciele Zippiego (dla dzieci 5-9 lat)
 - Program Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej (dla klas IV-VI)
 - Program Profilaktyczny Debata (dla dzieci 12 – 15 lat)
 - Program Unplugged (dla uczniów 12-14 lat).
 - C. Programy zawierające elementy terapii
 - D. Programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, m. in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym,
 - E. Programów alternatywnych z uwzględnieniem zajęć profilaktycznych, ochrony zdrowia psychicznego.
 - F. Programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych oraz rozwiązań nowatorskich
 - Program Busola – na morzu uczuć i emocji
 - Program Busola – podróż w bezpieczny świat
 - Trening rozwojowy, umiejętności społecznych
 - G. Programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców – Szkoła dla rodziców i wychowawców