Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 14/2021

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 08.03.2021 r.

**Ogłoszenie nr 3/2021**

**Sekcja Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie  reprezentowany
przez Dyrektora MOPS**

Ogłasza nabór na realizatorów wykonywania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 r. w trybie umowy zlecenia w ramach następujących obszarów:

1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, udzielanie pomocy rodzinom, w których występuje problem dysfunkcji wychowawczych związanych z problemem przemocy w rodzinie poprzez: zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności życia w rodzinie, uczestnictwo w Szkole dla Rodziców, poradnictwo i wsparcie.
2. Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,
w szczególności zajęć adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, tj.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym oraz doświadczających innych kryzysów i zagrożonych ryzykownymi zachowaniami. Psychoedukacja pomoc i wsparcie.

**I. Termin realizacji zadań**

Termin realizacji zadań **od marca 2021 r. do 30.06.2021 r.**

**II. Warunki realizacji zadań**

1. Osoba zainteresowana powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania zadania oraz złożyć projekt realizacji zadania według wzoru określonego w **Załączniku nr 2**.
2. Odbiorcami wykonywanych przez wybranego kandydata czynności będą mieszkańcy miasta Ostróda.
3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zlecenia zawarta przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z wybranymi realizatorami, w której zostanie określony m.in. szczegółowy zakres wykonywanych czynności, tryb ich realizacji, czas realizacji, kwota wynagrodzenia.
4. Jeżeli w wyniku oceny projektu kwota wynagrodzenia lub zakres zleconych zadań ulegnie zmianie, wnioskodawca zainteresowany współpracą na warunkach określonych przez Komisję konkursową jest zobowiązany złożyć zaktualizowany projekt przed podpisaniem umowy.
5. Jeżeli zadanie ma być realizowane przez dwie osoby łącznie, należy umieścić dane dwóch osób na jednym projekcie.
6. **UWAGA! W związku z obowiązującym reżimem sanitarnym dotyczącym Sars-Cov-2 (COVID-19) realizator zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących zapobiegania i zwalczania epidemii, w tym realizacji zadania w sposób uwzględniający wytyczne i zalecenia w tym zakresie, w szczególności Ministra Zdrowia i GIS.**

**III. Realizacja poszczególnych zadań**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Termin realizacji zadania** |
| **1** |  Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychospołecznej i prawnej,a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, udzielanie pomocy rodzinom,w których występuje problem dysfunkcji wychowawczych związanych z problemem przemocy w rodzinie poprzez: zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności życiaw rodzinie, uczestnictwo w Szkole dla Rodziców, poradnictwo i wsparcie. | od marca 2021r.– 30 czerwca 2021r. |
| **2.** | Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,w szczególności zajęć adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, tj.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym oraz doświadczających innych kryzysów i zagrożonych ryzykownymi zachowaniami. Psychoedukacja pomoc i wsparcie. |

 **IV. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert**

1. Dyrektor MOPS zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub okoliczności związanych z finansowaniem realizacji zadań.
2. Dyrektor MOPS zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie MOPS: [**www.mops.ostroda.pl**](http://www.mops.ostroda.pl)

**V. Warunki składania projektów**

1. Osoba zainteresowana jest zobowiązana do złożenia projektu zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
2. Projekt należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny, trwałą techniką.
3. Jedna osoba może złożyć jedną propozycję w ramach zadania.
4. MOPS finansuje jedynie koszty wynagrodzenia realizatora (koszty osobowe w rozliczeniu godzinowym).
5. Projekt powinien być opatrzony czytelnym podpisem realizatora – złożony w dwóch egzemplarzach. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki w jednym egzemplarzu. Komplet dokumentów należy złożyć w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
6. nazwa programu,
7. numer ogłoszenia konkursowego,
8. numer zadania konkursowego,
9. wnioskowana kwota.
10. Projekt, który wpłynie po terminie nie będzie objęty procedurą konkursową.
11. Złożenie projektu nie stanowi zobowiązania po stronie Zleceniodawcy do podpisania umowy z Wnioskodawcą.
12. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**Dodatkowo:**

1. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).
2. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 4 do ogłoszenia**.
3. MOPS zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3, całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie ponosi realizator.

**VII.ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE WRAZ Z PROJEKTEM**

1. Zgoda dyrektora/ kierownika placówki na realizację zadania we wskazanym w projekcie miejscu (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenie o poufności danych i zapoznaniu się z informacją RODO (**Załącznik nr 4 do ogłoszenia**).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tylko niezbędne do realizacji zadania).

**VIII. Odrzuceniu podlegają projekty:**

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Niekompletne (np. brak załączników, brak podpisu).

**IX. Ocena projektów**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie www.mops.ostroda.pl oraz na BIP MOPS, zaś szczegółowe informacje o poszczególnych ofertach udzielane będą w siedzibie MOPS – Sekcja Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, przy ul. Olsztyńskiej 2, lub pod numerem telefonu **89 642 97 75**.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia projekty w skali od 1 do 20 punktów.
4. Komisja rozpatruje projekty w terminie 7 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu ich składania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje projektów i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi MOPS.
6. Decyzja Dyrektora MOPS stanowi podstawę do zawarcia umów z Realizatorami, których projekty uzyskały akceptację w postępowaniu konkursowym.

**IX. Projekty będą oceniane według następujących kryteriów:**

1. **Ocena formalna** polega na weryfikacji, czy:
2. oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
3. oferta została złożona na obowiązującym druku,
4. oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
5. oferta została własnoręcznie podpisana,
6. oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

1. **Ocena merytoryczna**:
2. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
3. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności
z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
4. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposób promocji i rekrutacji uczestników, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
5. Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania
w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

**X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu**

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest wniesienie odwołania do Dyrektora MOPS w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Stanowisko Dyrektora MOPS wydane w tym trybie jest ostateczne.

**XI. Miejsce złożenia dokumentów**

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście, w godzinach 7:00 -15:00 w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14 – 100 Ostróda,
2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14 -100 Ostróda.

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do MOPS.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownicy Sekcji Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, ul. Olsztyńska 2, tel. 89 642 97 75

**XII. Terminy składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia :**19 marca 2021 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

**TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS, na stronie internetowej www.mops.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń MOPS, przy ul. Olsztyńskiej 2.

**XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

1. Załącznik Nr 1 – wzór projektu,
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania końcowego,
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie o poufności danych i RODO,
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny oferty,
5. Załącznik nr 5 – wykaz stawek MOPS.

**Dyrektor MOPS**

**Katarzyna Zielińska**