

## WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Komórka wnioskująca: .....

.....

2. Przedmiot zamówienia: .....

.....

.....

Imię i nazwisko i podpis osoby przygotowującej opis przedmiotu zamówienia

3. Uzasadnienie celowości dokonania wydatku: .....

.....

.....

Imię, nazwisko i podpis osoby odpowiedzialnej

4. Wartość szacunkowa zamówienia *(bez podatku od towarów i usług VAT)*<sup>1</sup>: .....

.....zł, ustalona na podstawie: .....

.....

w dniu .....

Imię, nazwisko i podpis osoby ustalającej wartość przedmiotu zamówienia

5. Potwierdzenie zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówienia:

(podpis Głównego Księgowego)

6. Wskazanie wykonawcy *(nazwa i adres - siedziba)*, któremu zamierza się udzielić

zamówienia<sup>2</sup>: .....



**Zatwierdził:**

.....  
(Dyrektor MOPS w Ostródzie)

9. Nr w rejestrze zamówień .....

.....  
(podpis pracownika prowadzącego rejestr zamówień publicznych)

- 1 W przypadku dostaw lub usług powtarzających się okresowo należy podać łączną wartość szacunkową zamówień tego samego rodzaju w całym roku budżetowym
- 2 Dotyczy zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 40.000 zł;
- 3 Dotyczy zamówień, których wartość przekracza kwotę 40.000 zł, wybrać jeden sposób.
- 4 Nie dotyczy wyboru wykonawcy, w sposób określony w ust. 7 pkt 2.
- 5 Wyłącznie w przypadku wyboru wykonawcy, w sposób określony w ust. 7 pkt 3.