

ZARZĄDZENIE Nr 46/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie § 8 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XV/98/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 5120, z późn. zm.¹⁾) oraz § 13 ust. 4 Załącznika do Zarządzenia Nr 6/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 7 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie²⁾, **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ustalonym Zarządzeniem nr 6/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 7 listopada 2017 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 14/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 31 grudnia 2019 r., Zarządzeniem Nr 9/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 16 marca 2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 14/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 26 maja 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 otrzymuje brzmienie:

„W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne, używając przy znakowaniu prowadzonych spraw określonych niżej symboli literowych:

- 1) Dyrektor - D;
- 2) Zastępca Dyrektora - ZD;
- 3) Dział Finansowo-Księgowy - FK;
- 4) Dział Realizacji Pomocy i Sprawozdawczości - RP;
- 5) Dział Profilaktyki i Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie - PU;
- 6) Dział Świadczeń Rodzinnych i Alimentacyjnych - SR;
- 7) Radca Prawny - RA;
- 8) Sekcja Dodatków Mieszkaniowych i Pomocy Materialnej dla Uczniów - DM;
- 9) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza - AG;
- 10) Sekcja Programów i Projektów - PP;
- 11) Sekcja Usług - SU;
- 12) Stanowisko ds. Kadr - KD;
- 13) Noclegownia - N;
- 14) Służba BHP – BHP.”

- 1) Zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zostały wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XX/143/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 1649), uchwały Nr XXXI/222/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 911) oraz uchwały Nr XV/95/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 4651)
- 2) Zmiany w Regulaminie organizacyjnym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie wprowadzone Zarządzeniem Nr 14/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz Zarządzeniem Nr 9/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, Zarządzeniem Nr 14/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz Zarządzeniem Nr 33/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

2. w § 17 ust. 1 skreśla się punkt 13.
3. w § 17 ust. 2 skreśla się punkt 3.
4. po § 21 dodaje się § 21¹ w następującym brzmieniu:
„Seksja Usług
 - 1) organizowanie usług opiekuńczych na terenie miasta Ostróda;
 - 2) ustalanie zakresu pracy opiekunek/opiekunów oraz organizowanie zastępstwa podczas nieobecności pracowników;
 - 3) prowadzenie bieżącej dokumentacji niezbędnej dla realizacji zadań;
 - 4) sprawdzanie pod względem merytorycznym wykonania usług opiekuńczych w przedstawianych kontrolkach;
 - 5) przeprowadzanie bieżącej kontroli wykonywania usług opiekuńczych;
 - 6) organizacja, realizacja, koordynacja i monitorowanie Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej (PO PŻ);
 - 7) działania socjalno-pomocowe polegające na zapewnieniu posiłku w prowadzonej jadłodajni;
 - 8) współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka;
 - 9) prowadzenie ewidencji i rejestrów w zakresie realizowanych zadań zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - 10) przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych zadań na Biuletyn Informacji Publicznej oraz stronę internetową Ośrodka;
 - 11) przygotowanie do archiwizacji dokumentacji z zakresu prowadzonych spraw;
 - 12) przygotowanie na zlecenie Dyrektora materiałów służących opracowywaniu planów, sprawozdań, programów i projektów;
 - 13) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Ośrodka.”
5. po § 24¹ dodaje się § 24² w następującym brzmieniu”
„Noclegownia
Do zadań Noclegowni należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie noclegu osobom bezdomnym;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osobom bezdomnym na terenie Noclegowni;
 - 3) dbałość o zapewnienie odpowiedniej higieny i czystości w Noclegowni oraz porządku wokół Noclegowni;
 - 4) sprawdzanie stanu trzeźwości osób bezdomnych wchodzących na teren Noclegowni;
 - 5) opracowanie regulaminu Noclegowni;
 - 6) współpraca z pozostałymi pracownikami Ośrodka;
 - 7) prowadzenie ewidencji i rejestrów w zakresie realizowanych zadań zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
 - 8) przygotowywanie informacji z zakresu realizowanych zadań na Biuletyn Informacji Publicznej oraz stronę internetową Ośrodka;
 - 9) przygotowanie do archiwizacji dokumentacji z zakresu prowadzonych spraw;
 - 10) przygotowanie na zlecenie Dyrektora materiałów służących opracowywaniu planów, sprawozdań, programów i projektów;
 - 11) wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Ośrodka.”
6. Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie pn. „Schemat Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta Ostróda zgodnie z § 9 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Katarzyna Zielińska