

Ogłoszenie nr 01/2022

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - Dział Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie

Ogłasza nabór na realizatorów wykonywania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 r. **w trybie umowy zlecenia** w ramach następujących obszarów:

Zad. 1. Realizowanie programów z zakresu profilaktycznych uzależnień, promocji zdrowia na poziomie uniwersalnym oraz selektywnym, wskazujących w tym profilaktycznej działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Realizacja zadania poprzez:

- Programy z zakresu profilaktyki uzależnień (uniwersalnej, wskazującej, selektywnej) i promocji zdrowia o potwierdzonej skuteczności ujętych w systemie programów rekomendowanych, programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym oraz doświadczających innych kryzysów i zagrożonych ryzykownymi zachowaniami,
- Programów środowiskowych i programów adresowanych do tzw. grupy ryzyka,
- Zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty umiejętności życia w rodzinie uczestnictwo w Szkole dla Rodziców.

Zad. 2 Udzielanie pomocy specjalistycznej osobom zagrożonym uzależnieniem od alkoholu oraz innych substancji psychoaktywnych, współuzależnionych, z syndromem dorosłego dziecka alkoholika oraz ofiar przemocy w rodzinie.

Realizacja zadania poprzez:

- Prowadzenie grup samopomocowych, psychoedukacyjnych, w tym warsztaty i treningi,
- Pomoc i wsparcie psychologiczne, terapeutyczne osobom uzależnionym od narkotyków i zagrożonym uzależnieniem od zachowań behawioralnych,
- Konsultacje specjalistyczne.

I. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do 30.06.2022 r.

II. Warunki realizacji zadań

1. Osoba zainteresowana powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania zadania oraz złożyć projekt realizacji zadania według wzoru określonego w **ZAŁĄCZNIKU nr 1**.
2. Odbiorcami wykonywanych przez wybranego kandydata czynności będą mieszkańcy miasta Ostróda.

3. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zlecenia zawarta przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z wybranymi realizatorami, w której zostanie określony m.in. szczegółowy zakres wykonywanych czynności, tryb ich realizacji, czas realizacji, kwota wynagrodzenia.
4. Wartość jednej godziny pracy instruktora/nauczyciela ustala się na poziomie 50,00 zł (brutto), nie więcej niż 24 godziny za program realizowany w okresie od lutego do czerwca 2022r. (**dot. zad.1 opisanego pkt III**)
5. Wartość jednego programu nie może przekroczyć kwoty **1 200, 00 zł** (brutto). (**dot. zad.1 opisanego w pkt III**)
6. Ustala się do realizacji 25 programów profilaktycznych. (**dot. zad.1 opisanego w pkt III**)
7. Wartość jednej godziny pracy instruktora ustala się na poziomie 100,00 zł (brutto), nie więcej niż 36 godziny za program realizowany w okresie od lutego do czerwca 2022r. (**dot. zad. 2 opisanego w pkt III**)
8. Wartość jednego programu nie może przekroczyć kwoty **3 600, 00 zł** (brutto). (**dot. zad.2 opisanego w pkt III**)
9. Ustala się do realizacji 3 programy. (**dot. zad.2 opisanego w pkt III**).
10. Jeżeli w wyniku oceny projektu kwota wynagrodzenia lub zakres zleconych zadań ulegnie zmianie, wnioskodawca zainteresowany współpracą na warunkach określonych przez Komisję konkursową jest zobowiązany złożyć zaktualizowany projekt przed podpisaniem umowy.
11. Jeżeli zadanie ma być realizowane przez dwie osoby łącznie, należy umieścić **dane dwóch osób na jednym projekcie.**
12. W związku z przepisami art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062), każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez realizatora składającego projekt, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.
Realizator zobowiązany jest podczas wykonywania zleconego zadania, do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno – komunikacyjnej (adekwatnej do charakteru przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6 – 7 ww. ustawy).
13. **UWAGA! W związku z obowiązującym reżimem sanitarnym dotyczącym Sars-Cov-2 (COVID-19) realizator zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących zapobiegania i zwalczania epidemii, w tym realizacji zadania w sposób uwzględniający wytyczne i zalecenia w tym zakresie, w szczególności Ministra Zdrowia i GIS.**

III. Realizacja poszczególnych zadań

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji zadania
1	Realizowanie programów z zakresu profilaktycznych uzależnień, promocji zdrowia na poziomie uniwersalnym oraz selektywnym, wskazujących w tym profilaktycznej działalności informacyjnej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.	od dnia podpisania umowy do 30. 06. 2022r.
2.	Udzielanie pomocy specjalistycznej osobom zagrożonym uzależnieniem od alkoholu oraz	

innych substancji psychoaktywnych, współzależnionych, z syndromem dorosłego dziecka alkoholika oraz ofiar przemocy w rodzinie.

IV. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu do uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub okoliczności związanych z finansowaniem realizacji zadań.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. Zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie MOPS: www.mops.ostroda.pl, (w zakładce aktualności) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

V. Warunki składania projektów

1. Osoba zainteresowana jest zobowiązana do złożenia projektu zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
2. Projekt należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny, trwałą techniką.
3. Jedna osoba może złożyć jedną propozycję w ramach zadania.
4. MOPS finansuje jedynie koszty wynagrodzenia realizatora (koszty osobowe w rozliczeniu godzinowym).
5. Projekt powinien być opatrzony czytelnym podpisem realizatora – złożony w dwóch egzemplarzach. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki w jednym egzemplarzu. Komplet dokumentów **należy złożyć w zamkniętej kopercie**, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - a) nazwa programu,
 - b) numer ogłoszenia konkursowego,
 - c) numer zadania konkursowego,
 - d) wnioskowana kwota.
6. Projekt, który wpłynie po terminie nie będzie objęty procedurą konkursową.
7. Złożenie projektu nie stanowi zobowiązania po stronie Zleceniodawcy do podpisania umowy z Wnioskodawcą.
8. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Dodatkowo:

1. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).
2. Oferent ponadto jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO nie będzie miał

zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia**.

3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania w wyniku nieprzestrzegania ust. 2 i 3, całkowitą odpowiedzialność w tym zakresie ponosi realizator.

VII. Załączniki składane wraz z projektem

1. Pisemna zgoda dyrektora/ kierownika placówki na realizację zadania we wskazanym w projekcie miejscu (jeśli dotyczy).
2. Oświadczenie o poufności danych i zapoznaniu się z informacją RODO (**Załącznik nr 3 do ogłoszenia**).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tylko niezbędne do realizacji zadania).

VIII. Odrzuceniu podlegają projekty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Niekompletne (np. brak załączników, brak podpisu).

IX. Ocena projektów

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na stronie www.mops.ostroda.pl oraz na BIP MOPS, zaś szczegółowe informacje o poszczególnych ofertach udzielane będą w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie – Dział Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie ul. Olsztyńska 2, lub pod numerem telefonu **89 642 97 75**.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia projekty w skali od 1 do 20 punktów.
4. Komisja rozpatruje projekty w terminie 7 dni licząc od następnego dnia po ostatnim dniu ich składania wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja przygotowuje rekomendacje projektów i przedstawia do akceptacji Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
6. Decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie stanowi podstawę do zawarcia umów z Realizatorami, których projekty uzyskały akceptację w postępowaniu konkursowym.

IX. Projekty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. **Ocena formalna** polega na weryfikacji, czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - d) oferta została własnoręcznie podpisana,
 - e) oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategii profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposobu promocji i rekrutacji uczestników, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

X. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu

Od decyzji w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanego dofinansowania możliwe jest wniesienie odwołania do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w formie pisemnej nie później niż w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Stanowisko Dyrektora MOPS w Ostródzie wydane w tym trybie jest ostateczne.

XI. Miejsce złożenia dokumentów

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy **złożyć w zamkniętej kopercie** zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

1. Osobiście, w godzinach 7:00 - 15:00 w Biurze Obsługi Interesanta pok. nr 2 (parter) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14 – 100 Ostróda,
2. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, 14 -100 Ostróda.

W przypadku przesłania ofert pocztą decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownicy Działu Profilaktyki Uzależnień i Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2, tel. 89 642 97 75

XII. Terminy składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia: **18 lutego 2022 r.**

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
2. Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, na stronie internetowej www.mops.ostroda.pl oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, przy ul. Olsztyńskiej 2.