

ZARZĄDZENIE Nr 22/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego
Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie

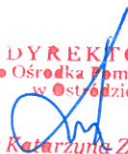
Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.), Uchwały Nr LII/288/2022 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Miejskiej Ostróda ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior +” w Ostródzie oraz połączenia ośrodka wsparcia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz § 8 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XV/98/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 5120, ze zm.¹⁾), **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie „Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Katarzyna Zielińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

Waldemar Baranowski

¹⁾ Zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zostały wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XX/143/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 1649), uchwały Nr XXXI/222/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 911) oraz uchwały Nr XV/95/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 4651)

*Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 5 maja 2022 roku*



**Dzienny Dom „Senior+”
ul. Henryka Sienkiewicza 15
14-100 Ostróda**

Regulamin Organizacyjny Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie

§ 1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie, zwanego dalej Domem.
2. Dom funkcjonuje w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwanego dalej Ośrodkiem.
3. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.
4. Dom mieści się w pomieszczeniach budynku przy ul. Henryka Sienkiewicza 15 w Ostródzie.
5. Funkcjonowanie działalności Domu jest finansowane z budżetu Miasta Ostróda.
6. Na prowadzoną działalność Dom może pozyskiwać środki zewnętrzne.
7. Dom działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.);
- 2) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.);
- 4) Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (M. P. 2021 poz. 10);
- 5) uchwały Nr LII/288/2022 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Miejskiej Ostróda ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior +” w Ostródzie oraz połączenia ośrodka wsparcia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie;
- 6) uchwały Nr XXXII/237/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia - Dziennym Domu "Senior+" w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 2396);
- 7) niniejszego Regulaminu.

§ 2

CELE DOMU

1. Dom jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Domu jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez korzystanie z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, wzmocnienie aktywności osób starszych poprzez integrację ze środowiskiem lokalnym, przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA

1. Dom dysponuje 20 miejscami.
2. Dom działa w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. O pobyt w Domu mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie 3 następujące warunki:
 - 1) ukończyły 60 rok życia;

- 2) są nieaktywne zawodowo;
- 3) posiadają miejsce zamieszkania na terenie Miasta Ostróda.
4. Dom nie jest przystosowany do pobytu i nie przyjmuje osób, których stan zdrowia wymaga stałej opieki i indywidualnej terapii, w tym osób leżących.
5. Rekrutacja odbywa się w systemie ciągłym aż do momentu wyczerpania limitu 20 miejsc.
6. W przypadku wyczerpania limitu miejsc tworzy się listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku zwolnienia miejsca.
7. Uczestnictwo w Domu wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wniosku o skierowanie do Domu – załącznik Nr 1 do Regulaminu;
 - 2) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązania do jego przestrzegania oraz oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć - załącznik Nr 2 do Regulaminu;
 - 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) - załącznik nr 3 do Regulaminu.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
9. Wniosek osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela za zgodą tej osoby należy złożyć w siedzibie Ośrodka w Ostródzie, przy ul. Olsztyńskiej 2. Każdy wniosek jest rozpatrywany indywidualnie.
10. Podstawą przyjęcia do Domu jest decyzja administracyjna przyznająca pobyt w Domu wydana po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego przez pracownika socjalnego Ośrodka. Decyzja administracyjna określa zakres udzielonego wsparcia wraz z odpłatnością.
11. Odpłatność za pobyt w Domu uzależniona jest od dochodu uczestnika, co określa Uchwała Nr XXXII/237/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 marca 2017 r.
12. O wyborze uczestników Domu decydować będą kolejno:
 - 1) sytuacja rodzinna (osoby samotnie zamieszkujące, pozbawione pomocy ze strony osób trzecich);

- 2) sytuacja mieszkaniowa (pierwszeństwo dla osób mieszkających w trudnych warunkach mieszkaniowych, m. in brak możliwości sporządzenia samodzielnie ciepłego posiłku);
 - 3) sytuacja materialna (pierwszeństwo mają osoby o dochodzie do 200% kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej).
10. Potwierdzeniem uczestnictwa na zajęciach w Domu jest lista obecności.
11. Każdy uczestnik ma prawo do nieobecności spowodowanej chorobą, sytuacjami osobistymi i losowymi, przy czym powinny być one zgłaszane pracownikom Domu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, chyba że powiadomienie nie było możliwe z przyczyn niezależnych od uczestnika.
12. Uczestnictwo w Domu odbywa się na zasadach:
- 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
 - 5) motywowania uczestników do samopomocy;
 - 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestnika;
 - 7) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym;
 - 8) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
13. Zakończenie uczestnictwa w Domu następuje w sytuacji:
- 1) zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa;
 - 2) gdy stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu;
 - 3) nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 4) niezgłoszonej wcześniej i nieuzasadnionej nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni;
 - 5) zaległości w opłatach za pobyt w Domu, przekraczających koszt odpłatności powyżej jednego miesiąca.

§ 4

ZAKRES DZIAŁANIA DOMU

Zakres działania Dziennego Domu Senior+ obejmuje usługi:

- 1) socjalne, w tym gorący posiłek;
- 2) edukacyjne;

- 3) kulturalno-oświatowe;
- 4) aktywności ruchowej lub kinezyterapii;
- 5) sportowo-rekreacyjne;
- 6) aktywizujące społecznie;
- 7) terapii zajęciowej.

§ 5

ORGANIZACJA DOMU

1. Oferta Domu realizowana jest na podstawie rocznego planu pracy opracowanego przez pracowników Domu i zatwierdzonego przez Dyrektora Ośrodka.
2. Zajęcia w Domu organizowane są w formie: warsztatów tematycznych i spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych oraz innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor Ośrodka.
4. Domem kieruje kierownik, który może pełnić równocześnie inną funkcję w ośrodku wsparcia, np. terapeuty zajęciowego.
5. Kadre merytoryczną Domu mogą stanowić co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Domu.
6. Kierownik oraz pracownicy Domu odpowiadają za prawidłową realizację powierzonych im zadań zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków.

§ 6

DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W DOMU

1. Dokumentacja każdego uczestnika/uczestniczki Domu obejmuje:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane;
 - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Domu;
 - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Domu.
2. Dokumentację Domu stanowią także: listy obecności uczestników, dzienniki zajęć, ewidencje i rejestry, plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji, faktury, rachunki, noty księgowe, dokumentacja fotograficzna, artykuły w prasie, pozostałe

sprawozdania i analizy, pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.

3. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest pracownikom Domu w zakresach czynności.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Uczestnik ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Domu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Domu i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w działaniach międzypokoleniowych;
 - 5) użytkowania pomieszczeń Domu: sali zajęciowej, aneksu kuchennego, łazienek oraz innych pomieszczeń w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 6) korzystania – w obecności pracowników Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć, ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć);
 - 7) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
 - 8) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Domu;
 - 9) składania propozycji prowadzenia nowych zajęć.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w organizowanych zajęciach;
 - 2) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności;
 - 3) powiadamiania kierownika Domu z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o swojej nieobecności, chyba że powiadomienie nie było możliwe z przyczyn losowych;
 - 4) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom oraz korzystanie z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - 6) zachowania kultury osobistej;

- 7) przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych;
 - 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 9) stosowania się do wskazówek pracowników Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym;
 - 11) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu, o ile taki obowiązek został ustalony;
 - 12) poszanowania prawa do godności i wolności, odmienności poglądów i wyznań innych uczestników;
 - 13) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- 1) pobytu w siedzibie Domu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania;
 - 2) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
 - 3) pobytu na terenie Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz Domu;
 - 5) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu;
 - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 7) wprowadzania na teren Domu osób nieupoważnionych;
 - 8) wprowadzania na teren Domu zwierząt;
 - 9) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownych oświadczeń, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika na teren Domu.
3. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie*



**Dzienny Dom „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

Ostróda, dnia

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....
Telefon

Wniosek o skierowanie do Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie do Dziennego Domu „Senior +” w Ostródzie przy ul. Sienkiewicza 15 i umożliwienie mi korzystania z oferty tej placówki.

.....
Podpis wnioskodawcy

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie*



**Dzienny Dom „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

Ostróda, dnia

Będąc uczestnikiem Dziennego Domu „Senior+” oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach Domu w Ostródzie;
- 2) spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w zajęciach Domu, tj.: ukończyłam/em 60 lat, jestem mieszkanką/mieszkańcem gminy miejskiej Ostróda oraz jestem osobą nieaktywną zawodowo;
- 3) zobowiązuję się do aktywnego udziału w spotkaniach, działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Dom;
- 4) zapoznałam/em się z Regulaminem organizacyjnym Domu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień;
- 5) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do mojego uczestnictwa w zajęciach Domu oraz że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne, negatywne dla mojego zdrowia skutki, które mogą wystąpić podczas mojego udziału w zajęciach;
- 6) zobowiązuję się do uiszczenia opłat wynikających z Uchwały nr XXXII/237/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – Dziennym Domu Senior + w Ostródzie.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie

*Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Dziennego Domu „Senior+” w Ostródzie*



**Dzienny Dom „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

Ostróda, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania/do korespondencji

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie moich danych osobowych tj. imienia, nazwiska, adresu oraz wizerunku w związku z moim udziałem w Programie Senior+ w celu publikowania na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie materiałów promujących Program.

Jestem świadoma (-my), że:

- w trakcie wydarzenia będzie utrwalany mój wizerunek jako uczestnika spotkania.
- Reportaż z wydarzenia zostanie opublikowany na stronie mops.ostroda.pl i będzie dostępny przez okres 1 roku.

Zostałam (-em) poinformowana (-y) o przysługującym mi prawie do wycofania zgody.

Jestem świadoma (-y), że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę



**Dzienny Dom „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14-100 Ostróda, adres e-mail: mops@mops.ostroda.pl.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Jacek Pietrzyk. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się telefonicznie pod numerem 89 642 94 30.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w programie Senior+.
4. Państwa dane osobowe przetwarzanie będą na podstawie:
 - a) obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy o pomocy społecznej (zgodnie z art. 6 lit. c RODO)
 - b) dobrowolnej zgody, jeżeli zdecydują się Państwo na udostępnienie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia udziału w programie Senior+.
6. W zakresie i granicach określonym w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - ✓ prawo dostępu do treści swoich danych,
 - ✓ prawo do ich sprostowania,
 - ✓ prawo do usunięcia - w przypadku gdy:
 - ustala podstawa do ich przetwarzania,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych,
 - ✓ prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
 - ✓ prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w programie Senior+.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Państwa dane będą przekazywane odbiorcom danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz podmiotom, takim jak: kancelarie prawne, zewnętrznym dostawcy systemu informatycznego.
11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.