

ZARZĄDZENIE Nr 23/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego
Klubu „Senior+” w Ostródzie

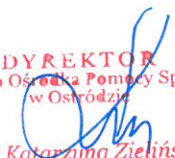
Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.), uchwały Nr LII/289/2022 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Miejskiej Ostróda ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” oraz połączenia ośrodka wsparcia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie, oraz § 8 ust. 2 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zatwierdzonego uchwałą Nr XV/98/2015 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 listopada 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 5120, ze zm.¹⁾), **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Wprowadza się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie Regulamin Organizacyjny Klubu „Senior+” w Ostródzie” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Katarzyna Zielińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

ADWOKAT

Waldemar Baranowski

¹⁾ Zmiany w Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zostały wprowadzone na podstawie: uchwały Nr XX/143/2016 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 1649), uchwały Nr XXXI/222/2017 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 911) oraz uchwały Nr XV/95/2019 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 18 września 2019 r. w sprawie zmiany w statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 4651)

*Załącznik do Zarządzenia Nr 23/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 5 maja 2022 roku*



**Klub „Senior+”
ul. Henryka Sienkiewicza 15
14-100 Ostróda**

Regulamin Organizacyjny Klubu „Senior+” w Ostródzie

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu „Senior+” w Ostródzie, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Miejskiej Ostróda w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwanego dalej Ośrodkiem.
4. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Dyrektor Ośrodka.
5. Klub prowadzi działalność w budynku przy ul. Sienkiewicza 15 w Ostródzie.
6. Klub działa w godzinach od 10.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Klub działa w szczególności na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.);

- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, ze zm.);
- 4) Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (M. P. 2021 poz. 10);
- 5) uchwały Nr LII/289/2022 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 25 stycznia 2022 r. w sprawie utworzenia na terenie Gminy Miejskiej Ostróda ośrodka wsparcia pod nazwą Klub „Senior+” oraz połączenia ośrodka wsparcia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie;
- 6) niniejszego Regulaminu.

§ 2

CELE KLUBU

1. Celem głównym Klubu w Ostródzie jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
2. Cele szczegółowe Klubu to: poprawa stanu psychofizycznego uczestników, zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów, rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

§ 3

ZASADY UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką Klubu w Ostródzie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Ostróda, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Liczba miejsc wynosi maksymalnie 20.
4. O zakwalifikowaniu seniora do uczestnictwa w zajęciach realizowanych przez Klub decydować będzie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna oraz wypełnienie deklaracji przystąpienia do uczestnictwa.
5. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie w Ostródzie, załącznik nr 1 do Regulaminu;

- 2) oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i zobowiązania do jego przestrzegania oraz oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior/seniorka chce w nich uczestniczyć - załącznik Nr 2 do Regulaminu;
- 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) - załącznik nr 3 do Regulaminu.
6. Dane zawarte w deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości okazanego przez uczestnika w trakcie przyjmowania deklaracji.
7. W ramach prowadzonej rekrutacji deklaracje należy składać w siedzibie Ośrodka ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda lub bezpośrednio u pracowników socjalnych zatrudnionych w Ośrodku.
8. W przypadku większej liczby osób chętnych, stworzona zostanie lista rezerwowa.
9. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału w zajęciach.
10. Potwierdzeniem uczestnictwa na zajęciach w Klubie w Ostródzie jest lista obecności.
11. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym.
12. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
 - 5) motywowania uczestników do samopomocy;
 - 6) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości uczestników;
 - 7) animowania integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym;
 - 8) promowania działań międzypokoleniowych.
13. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
 - 1) zgłoszenia rezygnacji z uczestnictwa;

- 2) gdy stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Klubie;
 - 3) nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
 - 4) niezgłoszonej wcześniej i nieuzasadnionej nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni.
14. W przypadku zakończenia przez osobę uczestnictwa, na zwolnione miejsce kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 4

ZAKRES DZIAŁANIA KLUBU

1. Oferta Klubu obejmuje:
 - 1) usługi o charakterze bytowym: miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu, dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda). Zgodnie z Programem Wieloletnim „Senior+” na lata 2021-2025 przewiduje się minimalne standardy lokalowe Klubu, w tym 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażony w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku
 - 2) usługi wspomagające: organizacja czasu wolnego, stworzenie warunków do samopomocy, umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp., zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.), kształtowanie postawy prozdrowotnej, stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 5

ORGANIZACJA KLUBU

1. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z planem pracy Klubu opracowanym przez pracowników Klubu i zatwierdzonym przez Dyrektora Ośrodka.
2. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie: warsztatów tematycznych i spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez

- okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd. oraz innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
3. Zgodnie z zapisami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 kadre merytoryczną Klubu może stanowić jeden pracownik oraz specjalista w pożądanym zakresie zatrudniony w wymiarze odpowiednim do potrzeb. Dodatkowo, w zależności od potrzeb, w Klubie mogą być zatrudnieni inni specjaliści (w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb).
 4. Do zadań pracowników zatrudnionych w Klubie należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu;
 - 2) należyta i staranna realizacja powierzonych zadań;
 - 3) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami;
 - 4) współpraca z rodzinami uczestników Klubu;
 - 5) współdziałanie z instytucjami i organizacjami.
 5. Klubem kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję, np. terapeuty zajęciowego, w wymiarze odpowiadającym czasowi pracy w Klubie.
 6. Do zadań kierownika Klubu należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie bieżącej działalności Klubu;
 - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań świadczonych przez Klub;
 - 3) współdziałanie z instytucjami oraz organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć na rzecz uczestników Klubu;
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu.
 7. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Dyrektor Ośrodka.

§ 6

DOKUMENTOWANIE UCZESTNICTWA W KLUBIE

1. Dokumentacja każdego uczestnika Klubu obejmuje:
 - 1) dokumenty rekrutacyjne;
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane;
 - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie;
 - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzą pracownicy Klubu.

3. Dokumentację Klubu stanowią także: listy obecności uczestników, dzienniki zajęć, ewidencje i rejestry, plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji, faktury, rachunki, noty księgowe, dokumentacja fotograficzna, artykuły w prasie, pozostałe sprawozdania i analizy, pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.

§ 7

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW KLUBU

1. Uczestnik Klubu ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;
 - 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
 - 5) użytkowania pomieszczeń Klubu: sali zajęciowej, aneksu kuchennego, łazienek oraz innych pomieszczeń innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 6) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć);
 - 7) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
 - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - 3) przedłożenia oświadczenia o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy;
 - 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - 6) zachowania kultury osobistej;
 - 7) przestrzegania przepisów sanitarnych i przeciwpożarowych;

- 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych;
 - 2) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków psychoaktywnych;
 - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz Klubu;
 - 4) wynoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
 - 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 6) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
 - 7) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;
 - 8) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Klubu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownych oświadczeń, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.
4. Zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu „Senior+” w Ostródzie*



**Klub „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W KLUBIE „SENIOR+”

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data urodzenia	
Telefon kontaktowy	
Data złożenia deklaracji	
Podpis	

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu „Senior+” w Ostródzie*



**Klub „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

Ostróda, dnia r.

1. Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że wyrażam zgodę na uczestniczenie w zajęciach Klubu „Senior+” w Ostródzie.
2. Będąc członkiem Klubu oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Klubu i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.
3. Deklaruję chęć udziału w spotkaniach organizowanych w ramach Klubu oraz aktywnego udziału w działaniach i inicjatywach podejmowanych przez Klub.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikujące mnie do udziału w Klubie, tj.:
 - ukończyłam/em 60 lat,
 - jestem mieszkanką/mieszkańcem Gminy Miejskiej Ostróda,
 - jestem osobą nieaktywną zawodowo.
5. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Klubie oraz, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne, negatywne dla mojego zdrowia, skutki, które mogą wystąpić podczas mojego udziału w zajęciach Klubu „Senior +”.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*Załącznik nr 3
do Regulaminu Organizacyjnego
Klubu „Senior+” w Ostródzie*



**Klub „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda**

Ostróda, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania/do korespondencji

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie moich danych osobowych tj. imienia, nazwiska, adresu oraz wizerunku w związku z moim udziałem w Programie Senior+ w celu publikowania na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie materiałów promujących Program.

Jestem świadoma (-my), że:

- w trakcie wydarzenia będzie utrwalany mój wizerunek jako uczestnika spotkania.
- Reportaż z wydarzenia zostanie opublikowany na stronie mops.ostroda.pl i będzie dostępny przez okres 1 roku.

Zostałam (-em) poinformowana (-y) o przysługującym mi prawie do wycofania zgody.

Jestem świadoma (-y), że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę



Klub „Senior+”
ul. Sienkiewicza 15, 14-100 Ostróda

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14-100 Ostróda, adres e-mail: mops@mops.ostroda.pl.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Jacek Pietrzyk. Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się telefonicznie pod numerem 89 642 94 30.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestnictwa w programie Senior+.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) obowiązku prawnego wynikającego z przepisów ustawy o pomocy społecznej (zgodnie z art. 6 lit. c RODO)
 - b) dobrowolnej zgody, jeżeli zdecydują się Państwo na udostępnienie wizerunku (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia udziału w programie Senior+.
6. W zakresie i granicach określonym w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:
 - ✓ prawo dostępu do treści swoich danych,
 - ✓ prawo do ich sprostowania,
 - ✓ prawo do usunięcia - w przypadku gdy:
 - ustała podstawa do ich przetwarzania,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - ✓ prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych,
 - ✓ prawo wniesienia sprzeciwu - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów.
 - ✓ prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym zgodą jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w programie Senior+.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Państwa dane będą przekazywane odbiorcom danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz podmiotom, takim jak: kancelarie prawne, zewnętrznym dostawcy systemu informatycznego.
11. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.