**Załącznik Nr 4**

**UMOWA PROJEKT**

**zawarta w dniu 2022 roku**

pomiędzy:

Gminą Miejską Ostróda – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostródzie,   
14-100 Ostróda, ul. Olsztyńska 2, reprezentowanym przez Dyrektor Katarzynę Zielińską, zwanym dalej „Zamawiającym”

a ………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez……………………….…………., zwanym dalej „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, tymczasowego schronienia z usługami opiekuńczymi w Schronisku dla Osób Bezdomnych osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych, spełniające standardy określone w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej   
   z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi   
   i ogrzewalni (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) i realizuje działania określone w art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.)***.***
2. Wykonawcę zobowiązuje się do przyjmowania i zapewnienia schronienia osobom bezdomnym z usługami opiekuńczymi, skierowanym przez Zamawiającego w liczbie **do 3 osób**, przy czym faktyczna liczba umieszczonym osób zależna będzie od występujących po stronie Zamawiającego potrzeb.
3. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Zamawiającego i po podpisaniu z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje zapewnić osobie bezdomnej skierowanej przez Zamawiającego warunki pobytu oraz zakres usług na poziomie określonym   
   w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1, a także trzech posiłków dziennie   
   (w tym jednego ciepłego), podstawowych środków czystości i higieny osobistej, podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, niezbędnej odzieży oraz dostępu do lekarza pierwszego kontaktu.
2. Wykonawca zobowiązuje się współpracy z Zamawiającym w zakresie realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności oraz do informowania Zamawiającego o innych istotnych kwestiach dotyczących bezdomnego, a mających wpływ na wydaną decyzję przyznającą tymczasowe schronienie (np. sytuacja zdrowotna lub finansowa bezdomnego).

**§4**

1. Strony ustalają koszt pobytu dobowego jednej osoby bezdomnej w kwocie .…. zł brutto (słownie: ………………………….…../100 złotych brutto).

2. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego

o opuszczeniu schroniska przez osobę skierowaną przez Zamawiającego.

**§5**

1. Podstawą do regulowania przez Zamawiającego należności za pobyt schronisku będzie faktura/rachunek przekazywane przez Wykonawcę w miesiącu następnym po tym, w którym pobyt w schronisku miał miejsce wraz z informacją o liczbie dni spędzonych   
w schronisku przez osobę skierowaną.

2. Dopuszcza się możliwość rozliczenia w grudniu należności za pobyt w tym miesiącu.

3. Dokument, o której mowa w ust.1, winien zawierać poniższe dane:

Nabywca: Gmina Miejska Ostróda, ul. Mickiewicza 24,14-100 Ostróda,

NIP 741-209-06-54

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, ul. Olsztyńska 2,

14-100 Ostróda.

4. Zamawiający przekazywał będzie należność na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku, po pozytywnym zweryfikowaniu zawartych w nim danych.

**§6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,

2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych.

**§7**

1. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest  
   …………………………………………., tel. ……………………….
2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest  
    ……………………… – ……………….. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, tel.89 642 97 ………….

**§8**

Przekazywane przez Strony dane osobowe osoby kierowanej do schroniska podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01 lipca 2022** roku do **31 grudnia 2022** roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów za trzymiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 3 tej umowy, Zamawiający może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku,   
   gdy Zamawiający nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 5 umowy.

**§10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej i kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

**§11**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający Wykonawca*

Załączniki:

**1. Regulamin schroniska**