

ZARZĄDZENIE Nr 45/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 23 wrzesień 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej

Na podstawie art.13 pkt 3 i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608) oraz Uchwały Nr LI/280/2021 Rady Miejskiej w Ostródzie z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani na rok 2022 - 2025 oraz, **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

§ 1

Powołuje Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszenia konkursu ofert nr 02/2022 z dnia 6 września 2022 na realizację zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostróda na lata 2022 – 2025, przez osoby fizyczne, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Ewa Zarycińska – Przewodniczący komisji;
- 2) Sylwia Waśniewska – Sekretarz komisji;
- 3) Adriana Rosiak – Członek komisji;
- 4) Mariusz Szymczyk – Członek komisji.

§ 2

Zadaniem Komisji jest analiza i zaopiniowanie wniosków złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w § 1, na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku w ramach Gminne Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Ostróda na lata 2022 - 2025 .

§ 3

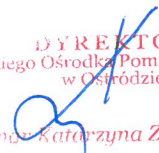
Komisja prowadzi postępowanie konkursowe w oparciu o regulamin postępowania Komisji, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zatwierdzenia i ogłoszenia wyników konkursu ofert.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie

mgr Katarzyna Zielińska

Regulamin postępowania Komisji Konkursowej

Postanowienia ogólne

§ 1.

Konkurs dotyczy realizacji w 2022 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Ostróda na lata 2022- 2025.

§ 2.

Oferty, które wpłynęły do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie, zwanego dalej „Ośrodkiem”, rozpatrywane są w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

Komisja Konkursowa dokonuje oceny przedłożonych ofert.

§ 4.

1. Sekretariat Ośrodka rejestruje wpływ poszczególnych ofert. Złożona dokumentacja zostaje przekazana Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w procedurze konkursowej, a w konsekwencji nie będą podlegały ocenie.

§ 5.

1. Komisja Konkursowa dokonuje komisyjnego otwarcia złożonych ofert w terminie 6 dni po upływie terminu ich składania.
2. Komisja konkursowa nadaje ofertom kolejne numery porządkowe w ramach poszczególnych zadań konkursowych oraz przygotowuje pisemny wykaz wszystkich wniosków.

KOMISJA KONKURSOWA

§ 6.

Oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, przy uwzględnieniu zasad określonych w warunkach przyznania środków i niniejszym regulaminie, dokonuje Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

§ 7.

Pracami Komisji kieruje jej Przewodnicząca.

§ 8.

Z prac w Komisji podlega wyłączeniu jej członek, którego dotyczy postępowanie o udzielenie środków finansowych.

§ 9.

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy większość jej składu osobowego.

§ 10.

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 11.

1. Komisja wyraża swoje oceny w głosowaniu jawnym.
2. Komisja w trakcie głosowania podejmuje decyzję o przyznaniu ostatecznej liczby punktów w zakresie ocenianej oferty.

3. Każdy członek Komisji ma prawo złożyć zastrzeżenie do protokołu w kwestii przedmiotu głosowania.

OCENA WNIOSKÓW

§ 12.

Komisja podda oferty ocenie formalnej i merytorycznej. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej.

I. Ocena formalna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:

- a) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
- b) Oferta została złożona na obowiązującym druku.
- c) Oferta została złożona na zadanie zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została własnoręcznie podpisana.
- e) Oferta zawiera wymagane załączniki określone w pkt VII ogłoszenia nr 02/2022.

II. Ocena merytoryczna ofert polegać będzie na sprawdzeniu następujących elementów:

- a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
- b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
- c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposobów promocji i rekrutacji uczestników, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
- d) Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

§ 13.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wniosek wynosi 20 punktów.

§ 14.

Komisja po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert, które otrzymają propozycję dofinansowania.

§ 15.

Wszelkie kwestie sporne, powstałe w trakcie oceny ofert, a będące przedmiotem rozbieżności członków Komisji, rozstrzygane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

§ 16.

1. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu rzeczowego i finansowego działań objętych przedłożoną ofertą.
2. Komisja może żądać udzielenia przez wnioskodawcę ewentualnych wyjaśnień dotyczących złożonego wniosku.

§ 17.

Odrzuceniu podlegać będą oferty,

- a) Złożone po terminie.
- b) Złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu.
- c) Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Niekompletne (np. brak załączników, brak podpisu).

§ 18.

Komisja oddala oferty w następujących przypadkach:

1. Gdy przedstawione zasoby rzeczowe i kadrowe są nieadekwatne do przedmiotu wnioskowanego zadania – jako niegwarantujące prawidłowej realizacji zadania;
2. Rażąco nierzetelnej realizacji zadań zleconych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zadania zlecone przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

Uwaga! Oddalenie oferty w związku z nierzetelną realizacją zadań w latach poprzednich skutkować będzie pozostawieniem bez rozpoznania wniosków zgłoszonych przez podmiot do postępowań konkursowych prowadzonych do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym stwierdzono nierzetelność rozliczenia.

3. Gdy Oferent wnioskuje o koszty w całości niezasadne lub niezgodne z planowanymi działaniami i harmonogramem;
4. Nieuzyskania wymaganej liczby punktów określonych w Regulaminie Komisji Konkursowej.

DOKUMENTACJA Z POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 19.

Komisja realizując czynności prowadzi niezbędną dokumentację z prowadzonego postępowania, którą stanowią:

1. **Karty oceny oferty** – stanowią ocenę oferty pod kątem formalnym oraz merytorycznym. Ważność kart potwierdzona jest podpisami członków Komisji, uczestniczących w posiedzeniu.
2. **Protokół z posiedzenia Komisji** – zawiera informacje na temat liczby ofert, które wpłynęły na konkurs, będący przedmiotem obrad wraz z podziałem na poszczególne zadania, wykaz ofert proponowanych do przyjęcia wraz z zakresem działań, liczbą uzyskanych punktów i proponowaną kwota przyznanych środków finansowych, wykaz ofert przedstawionych do odrzucenia bądź oddalenia wraz z uzasadnieniem oraz terminy posiedzeń. Protokół jest podpisywany przez członków Komisji, biorących udział w rozpatrywaniu ofert.

§ 20.

Komisja po dokonaniu oceny wszystkich ofert przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej protokół z postępowania konkursowego, celem zatwierdzenia wniosku do realizacji.

§ 21.

Oferta o udzielenie środków finansowych zaakceptowana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej umieszczona na liście zaakceptowanych ofert stanowi podstawę do zawarcia z wnioskodawcą umowy o realizację zadania.

ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 22.

Wybrane przez Komisję do realizacji oferty po zatwierdzeniu przez Dyrektora Ośrodka zostaną zamieszczone w formie zawiadomienia w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.