

Tabela stanowisk pracowniczych, zaszeregowania, maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego i wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy
					(w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Dyrektor	zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostródy		wyższe ²⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5, w tym 3 w pomocy społecznej
2	Zastępca dyrektora	zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ostródy		wyższe ²⁾ i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej	5
3	Główny księgowy	XVI - XIX	7	według odrębnych przepisów	
4	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
5	Kierownik działu, samodzielnej sekcji, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej	XII - XIX	7	wyższe ²⁾	5
6	Zastępca kierownika działu, samodzielnej sekcji, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej	X - XVII	4	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	

2	Główny specjalista, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania)	XII - XVII	3	wyższe ²⁾	4
3	Główny specjalista do spraw bhp	XII - XVII	3	według odrębnych przepisów	
4	Starszy specjalista, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy informatyk	X - XVI	-	wyższe ²⁾	3
5	Starszy specjalista do spraw bhp	X - XVI	-	według odrębnych przepisów	
6	Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), informatyk	IX - XV	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
7	Starszy inspektor	IX - XVI	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
8	Inspektor	IX - XV	-	wyższe ²⁾	1
				średnie ³⁾	3
9	Specjalista ds. bhp, starszy inspektor ds. bhp, inspektor ds. bhp	IX - XV	-	według odrębnych przepisów	
10	Specjalista	VIII - XIV	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	3
11	Samodzielny referent, starszy księgowy	VII - XIII	-	wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
12	Starszy referent, podinspektor, księgowy	VI - XII	-	wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	2

13	Referent	V - XI	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1	Główny specjalista pracy socjalnej	XVII - XIX	4	wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
2	Psycholog, pedagog	XVI - XIX	-	wyższe według odrębnych przepisów	
3	Główny specjalista	XVI - XVIII	4	wyższe (kierunek studiów w zakresie np. pedagogiki, logopedii, psychologii)	5
				wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
4	Starszy wychowawca - koordynator	XVI - XIX	-	według odrębnych przepisów	
5	Starszy specjalista pracy socjalnej - koordynator	XVI - XIX	4	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
6	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV - XVIII	3	wyższe według odrębnych przepisów	5
				dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
7	Starszy wychowawca	XV - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
8	Starszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XV - XVII	-	według odrębnych przepisów	
9	Koordynator	XV - XVIII	-	według odrębnych przepisów	
10	Starszy asystent rodziny	XIV - XVII	3	wyższe według odrębnych przepisów	5
				średnie według odrębnych przepisów	8
11	Konsultant	XIV - XVII	-	wyższe ²⁾	3

12	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV - XVII	2	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	5
13	Wychowawca	XIV - XVI	-	według odrębnych przepisów	
14	Wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIV - XVI	-	według odrębnych przepisów	
15	Starszy terapeuta	XIV - XVI	-	wyższe ²⁾	5
16	Starszy terapeuta zajęciowy	XIV - XVI	-	wyższe ²⁾	5
		XII - XV	-	policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	5
17	Specjalista pracy socjalnej	XIV - XVIII	-	wyższe według odrębnych przepisów	3
				dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
18	Starszy pracownik socjalny	XIV - XVII	-	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII - XVI	-	średnie według odrębnych przepisów	2
19	Asystent rodziny	XIII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	1
				średnie według odrębnych przepisów	3
20	Specjalista pracy z rodziną	XIII - XVI	-	wyższe (kierunek studiów w zakresie pedagogiki, psychologii lub nauki o rodzinie)	3
21	Terapeuta	XIII - XVI	-	wyższe ²⁾	-
22	Młodszy wychowawca, młodszy wychowawca w placówce wsparcia dziennego	XIII - XVI	-	według odrębnych przepisów	
23	Terapeuta zajęciowy	XIII - XVI	-	wyższe ²⁾	-
		XI - XIV		policealna szkoła odpowiedniej specjalności i tytuł zawodowy lub dyplom w zawodzie	-

24	Pracownik socjalny	XIII - XVI	-	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII - XV		średnie według odrębnych przepisów	
25	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII - XV	-	dplom w zawodzie	5
26	Młodszy asystent rodziny	XI - XIV	-	według odrębnych przepisów	
27	Starszy opiekun	XI - XIV	-	średnie ³⁾	5
28	Starsza opiekunka środowiskowa	XI - XIV	-	dplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
29	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI - XIII	-	dplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	5
30	Starszy instruktor terapii	XI - XIV	-	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	5
31	Instruktor terapii zajęciowej	XI - XIII	-	dplom w zawodzie	-
32	Kierownik: świetlicy, klubu	X - XII	4	średnie ³⁾	4
33	Opiekunka środowiskowa	X - XIII	-	dplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
34	Aspirant pracy socjalnej	IX - XI	-	średnie ³⁾	-
35	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII - XI	-	dplom w zawodzie lub świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie lub certyfikat kwalifikacji zawodowej	-
36	Opiekun	VII - XI	-	średnie ³⁾	1
37	Instruktor terapii	VII - XI	-	średnie ³⁾ i kurs specjalistyczny	-
38	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII - XI	-	podstawowe ⁴⁾	1

39	Młodszy opiekun	V - X	-	średnie ³⁾	-
40	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V - IX	-	podstawowe ⁵⁾	-
41	Kierowca samochodu towarowo – osobowego	IX - XIII	-	według odrębnych przepisów	
42	Kierowca samochodu osobowego	V - XI	-	według odrębnych przepisów	
43	Sekretarka	IV - X	-	średnie ³⁾	-
44	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	III - IX	-	średnie ³⁾	-
45	Sprzątaczką	III - IX	-	podstawowe ⁵⁾	-
46	Robotnik gospodarczy	II - VIII	-	podstawowe ⁵⁾	-

Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIII	-	wyższe ²⁾	5
		VIII - XII		wyższe ²⁾	4
				średnie ³⁾	5
		VII - XI		wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	4
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI - X	-	wyższe ²⁾	-
		V - IX		średnie ³⁾	2

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282, z późn. zm.), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
- 7) Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 107 z 22.04.2016, str. 1, z późn. zm.).