

**ZARZĄDZENIE Nr 15/2023**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie**  
**z dnia 28 lutego 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmiany Zarządzenia Nr 47/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r.**  
**w sprawie wprowadzenia w życie zasad (polityki) rachunkowości, zakładowego planu**  
**kont, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2022 poz. 1488), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 2414) **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zarządza, co następuje:**

**§ 1**

W zasadach (polityce) rachunkowości, zakładowym planie kont, instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych przyjętych Zarządzeniem Nr 47/2021 z dnia 31 grudnia 2021 r. dokonuje się następującej zmiany:

§ 6 ust 1 pkt.1 i pkt.2 otrzymują następujące brzmienie:

„1) pozostałe środki trwałe (013) o małej wartości użytkowej, których jednostkowa wartość zawiera się między 1.000,00 zł – 9 999,99 zł obejmuje się ewidencją ilościowo-wartościową wg poszczególnych składników majątkowych - umarzane są jednorazowo i w całości zalicza się je w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji,

2) pozostałe środki trwałe o małej wartości użytkowej, których jednostkowa wartość zawiera się do 999,99 zł (aparaty telefoniczne, skanery, drukarki, krzesła obrotowe, wentylatory, głośniki, niszczarki, środki czystości i artykuły biurowe) obejmuje się ewidencją ilościową wg poszczególnych składników majątkowych - umarzane są jednorazowo i w całości zalicza się je w koszty w momencie przyjęcia do eksploatacji,”

pkt.1 POSTANOWIENÍ KOŃCOWYCH otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Podpisy na dowodach księgowych składane są przez osoby uprawnione do określonych czynności.

Do kontroli merytorycznej – Dyrektor, z-ca Dyrektora, Kierownicy działów oraz pozostali pracownicy u których wynika to z zakresu obowiązków, do kontroli formalno-rachunkowej Główny Księgowy lub starszy inspektor ds. finansowo-księgowych.

Osoby zatwierdzające – Dyrektor, Główny Księgowy,

Zatwierdzanie w czasie nieobecności za Dyrektora – z-ca Dyrektora lub pracownik upoważniony odrębnym zarządzeniem.

Zatwierdzanie w zastępstwie i w czasie nieobecności za Głównego Księgowego – na podstawie upoważnienia pisemnego starszy inspektor ds. finansowo- księgowych.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 roku.

**DYREKTOR**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Ostródzie**

*mgr Katarzyna Zielińska*

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

**ADWOKAT**

*Waldemar Baranowski*