Ostróda, dnia 27.11.2023 r.

znak sprawy: **MOPS-AG.261.643.2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie, reprezentowany przez Dyrektora MOPS,   
ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda zaprasza do składania ofert na:

**realizację Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”**

**I. Definicje i skróty**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji zapytania oznaczają:

1. **Zamawiający** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia.

**II. Dane Zamawiającego, sposób porozumiewania się z wykonawcami oraz osoby wskazane do kontaktów.**

**Zamawiający**:

Gmina Miejska Ostróda - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie

adres poczty elektronicznej: zamowienia@mops.ostroda.pl

nr telefonu: 89 646 22 01

nr faksu: 89 642 97 71

godziny pracy poniedziałek - piątek 700 - 1500

Pracownik do kontaktu w sprawach merytorycznych – Dorota Ciosek, tel. 89 642 97 65

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, z uwzględnieniem wymogów opisanych w specyfikacji.

**III. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia polega na zapewnieniu nieodpłatnej pomocy ostródzkim seniorom w drobnych, domowych naprawach (niewymagających natychmiastowej interwencji). Zakres drobnych napraw obejmuje w szczególności: regulacje drzwi i okien oraz uszczelnienie, wymianę uszczelek w przeciekających kranach, montaż, regulację   
   i wymianę spłuczki, deski WC, odpowietrzenie kaloryfera, udrożnienie odpływów, wymianę, uszczelnienie syfonu, uszczelnienie przecieków przy wannie, brodziku, umywalce, montaż wymianę klamki w drzwiach, wymianę żarówki, montaż gniazdka, kontaktu, lampy, karniszy, obrazów, luster, uchwytów, półek itp., podłączenie pralki/zmywarki, naprawę lub wymianę zawiasów drzwi, drzwiczek, szaf, gałek,   
   i uchwytów, wymianę pokręteł baterii, słuchawek, węży prysznicowych itd.

Zadanie nie obejmuje napraw, które powinny być wykonane na rzecz mieszkańców na podstawie innych umów ze wspólnotą mieszkaniową lub administracją oraz usług wymagających dużych nakładów finansowych na zakup materiałów, usług, których czas wykonania przekracza jedną godzinę, usług wymagających natychmiastowej interwencji, usług związanych z instalacją gazową, kładzenia lub wymiany linoleum, paneli, parkietu, kafelek, prac budowlanych, napraw rozdzielni elektrycznych, wymiany instalacji wodnej, wymiany kabli elektrycznych, składania mebli, napraw sprzętów elektrycznych/ elektronicznych.

Wybrany oferent w ramach realizacji zadania będzie odpowiedzialny za prawidłowe   
i zgodne z obowiązującymi przepisami podjęcie działań z zakresu przetwarzania danych osobowych.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Pomocy „Złota Rączka   
   dla Seniora” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**IV. Warunki wykonania zamówienia:**

Wykonawca powinien: dotrzymywać ustalonych zasad i terminów zamówienia, współdziałać z Zamawiającym w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji zamówienia. Zlecenie realizacji usługi odbywać się będzie zgodnie z trybem zgłaszania i warunków udzielania pomocy określonych w § 4 Programu Pomocy „Złota Rączka dla Seniora”, a rozliczenie   
z wykonania usługi – zgodnie z załącznikiem nr 2 do wymienionego Programu.

**V. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od **01.01.2024** r. do dnia **31.12.2024** r.   
lub do czasu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą.**

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do informacji o zamówieniu.
2. Aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Kopię polisy OC w zakresie ubezpieczenia wykonywanej działalności gospodarczej

**VII. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Ocenie w n/w kryteriach podlegać będą wyłącznie kompletne oferty.

1. Opis kryterium: maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę ofertową. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane   
   z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Kryteria wyboru oferty: uśredniona cena jednostkowa brutto za wykonanie usługi naprawczej – 100 pkt.

**VIII. Informacje dotyczące składania ofert.**

1. Ofertę (zał. 1 do informacji o zamówieniu wraz z załącznikami) należy złożyć   
   za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na adres: [zamowienia@mops.ostroda.pl](mailto:zamowienia@mops.ostroda.pl) lub w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego z dopiskiem na kopercie:

**Złota Rączka** **"NIE OTWIERAĆ do godz.1500 w dniu 07.12.2023 r.".**

1. Termin składania ofert upływa dnia **07.12.2023 r.** o godz. **1500**

**IX. Opis procedury udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Zarządzenia Nr 12/2023 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie z dnia 17 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.   
   z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zgodnie z  art. 2 ust. 1 pkt. 1  przywołanej ustawy.
2. Niniejsza informacja o zamówieniu nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Oferty Wykonawców nie spełniające niezbędnych warunków do wykonania zadania   
   tj. zawierające wypełniony niekompletnie Formularz Ofertowy lub niezawierające wymaganych załączników podlegają odrzuceniu.
5. Zastrzega się prawo do:

1) przesunięcia terminu: składania lub rozstrzygnięcia ofert bez podania przyczyny,

2) odwołania zapytania ofertowego bez podania przyczyny,

3) nierozstrzygnięcia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

1. W przypadku nie wpłynięcia ofert, zapytanie ofertowe zostaje nierozstrzygnięte.
2. Wybór wykonawcy nastąpi do dnia **08.12.2023 r. do godziny 1500**.

**X. Ochrona danych osobowych:**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych   
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostródzie**

**(w zakresie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Ostródzie z siedzibą przy ul. Olsztyńskiej 2, 14-100 Ostróda, adres e-mail: mops@mops.ostroda.pl.
2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Administratora jest Jacek Pietrzyk.   
   Z Inspektorem ochrony danych można kontaktować się telefonicznie pod numerem   
   89 642 94 30 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iodo@um.ostroda.pl.
3. Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania   
   o udzielenie zamówienia publicznego (znak: **MOPS-AG.261.643.2023**). Podstawą przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą, zgodnie z art. 78 Prawa zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W zakresie i granicach określonym w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

* prawo dostępu do treści swoich danych,
* prawo do ich sprostowania (skorzystanie z prawa nie może skutkować zmianą wyniku   
  postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie   
  zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą)
* prawo do ograniczenia przetwarzania (skorzystanie z prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania).

1. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,   
   tel. 22 531-03-00), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy prawa.
2. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne   
   do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Odmowa podania danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji wskazanych wyżej celów.
3. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również   
   w formie profilowania.
4. Państwa dane będą przekazywane organom i podmiotom publicznym oraz innym instytucjom na podstawie przepisów prawa.
5. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.