

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4//2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie
z dnia 30.01.2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” - EDYCJA 2024, FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU SOLIDARNOŚCIOWEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala zasady realizacji świadczenia usługi „Opieka wytchnieniowa”- edycja 2024 przez Gminę Miejską Ostróda, gdzie realizatorem Programu jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda, zwanym dalej „Ośrodkiem”.
2. Podstawą realizacji usługi opieki wytchnieniowej, jest Program „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024, zwany dalej Programem, który finansowany jest w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Program będzie realizowany na terenie Gminy Miejskiej Ostróda od dnia zawarcia umowy na realizację pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Gminą Miejską Ostróda do dn. 31.12.2024 r.
4. Odbiorcami usługi są mieszkańcy Gminy Miejskiej Ostróda.
5. Udział w Programie jest bezpłatny.
6. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - 1) dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej. Członkowie rodzin osób z niepełnosprawnościami i opiekunowie osób z niepełnosprawnościami, którzy uzyskali w ramach Programu usługi opieki wytchnieniowej, zwani są dalej „uczestnikami Programu”.
7. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością
8. Aktywność zawodowa nie wyklucza członka rodziny lub opiekuna, z możliwości uzyskania usługi opieki wytchnieniowej.

9. Program będzie realizowany w formie świadczenia usług opieki wychnieniowej w ramach pobytu dziennego za uprzednią zgodą gminy/powiatu, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

10. W godzinach realizacji usług opieki wychnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wychnieniowej finansowane ze środków publicznych

11. Usługi opieki wychnieniowej mogą być świadczone, przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością, które:

1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej), pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub

2) posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, oświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, lub

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

12 W przypadku, gdy usługi opieki wychnieniowej, będą świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wychnieniowej, wymagane są także:

1) zaświadczenie o niekaralności;

2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;

3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wychnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością

13. W ramach usługi opieki wychnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczaniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.

14. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wychnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

§2

Rekrutacja do Programu „Opieka wytechnieniowa– edycja 2024

1. W 2024 r. w ramach Programu usługą opieki wytechnieniowej w formie pobytu dziennego na terenie Gminy Miejskiej Ostróda zostanie objętych 8 opiekunów sprawujących opiekę nad:
 - ✓ dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub którym będą świadczone usługi opieki wytechnieniowej
 - ✓ osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, którzy wymagają usług opieki wytechnieniowej.
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie kwalifikuje do przyznania usługi opieki wytechnieniowej na podstawie następujących dokumentów:
 - a) **„Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024,**
 - b) kserokopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności (dołączonej do karty zgłoszenia)
 - c) podpisanej klauzuli informacyjnej RODO– wzór klauzuli stanowi załącznik nr 12 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2024 oraz załącznik nr 1 do Regulaminu
 - d) oświadczenia uczestnika Programu – zał. Nr 2 do Regulaminu
3. W przypadku wskazania przez Uczestnika Programu osoby do świadczenia usługi opieki wytechnieniowej, oświadczenie osoby niepełnosprawnej/opiekuna osoby niepełnosprawnej, że wskazana przez nią osoba jest przygotowana do realizacji w/w usługi oraz o braku pokrewieństwa - wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:
 - 1) zaświadczenie o niekaralności;
 - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualny w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
 - 3) pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością
5. Dokumenty należy składać w formie papierowej w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda, w pok. nr 2 na parterze w godzinach urzędowania (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00)
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Programie.
7. Zgłoszenia do Programu będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Ośrodka.
O zakwalifikowaniu do Programu będą brane pod uwagę:

- ✓ brak możliwości uzyskania pomocy ze strony innych członków rodziny, np. ze względu na wiek, stan zdrowia bądź aktywizację zawodową, inne
TAK 5 pkt NIE 0 pkt
- ✓ uczestniczenie w placówkach wsparcia dziennego TAK 0 pkt NIE 5 pkt
- ✓ korzystanie z usług opiekuńczych TAK 0 pkt NIE 5 pkt
- ✓ samodzielne poruszanie się w domu TAK 0 pkt NIE 5 pkt
- ✓ samodzielne poruszanie się poza miejscem zamieszkania TAK 0 pkt NIE 5 pkt
- ✓ inne czynniki związane z sytuacją indywidualną osoby (np. pomoc sąiedzka, funkcjonowanie w społeczeństwie, możliwości psychofizyczne) od 0 do 5 pkt

8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Programie otrzymają pisemne potwierdzenie objęcia usługą opieki wytchnieniowej.

9. W przypadku osób, które w procesie rekrutacji otrzymają taką samą ilość punktów, będzie decydowała informacja/opinia pracownika socjalnego o funkcjonowaniu tej osoby w środowisku.

10. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół z posiedzenia oraz „Kartę Oceny do zakwalifikowania w Programie” stanowiącą Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

11. Osoby, które złożą dokumenty po upływie terminu rekrutacji, zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.

12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Ośrodka.

13. Po wyczerpaniu limitu dostępnych miejsc w Programie osoby zgłaszające chęć udziału zostaną wpisane na listę rezerwową. W przypadku rezygnacji osoby objętej usługami asystenta, do Programu będzie zapraszana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§3

Zasady uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024

1. Zgodnie ze złożonym wnioskiem i przyznanymi środkami na realizację zadania dla Gminy Miejskiej Ostróda, limit godzin dla 1 uczestnika wynosi 180 godzin.

2. Osoba niepełnosprawna lub opiekun prawny ma prawo wyboru osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej.

3. Usługa opieki wytchnieniowej nie może być świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu.

4. Za realizację usługi opieki wytchnieniowej, uczestnik nie ponosi odpłatności.

5. Zakres czynnościowy ustalany jest każdorazowo indywidualnie w zależności od potrzeb i możliwości Uczestnika a także katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić.

6. W przypadku, gdy usługa asystenta jest świadczona na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji; wymagane jest także:

a) zaświadczenie o niekaralności;

b) pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym;

c) pisemna akceptacja osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

7. Wzór karty realizacji usług opieki wytchnieniowej stanowi załącznik nr 8 do Programu.

8. Każdy uczestnik Programu zobowiązany jest do informowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji wsparcia asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

9. Każdy z uczestników Programu zobowiązany jest do informowania Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w trakcie trwania Programu o zmianach dotyczących sytuacji osoby z niepełnosprawnością.

10. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Miejskiej Ostróda uczestnik Programu składa pracownikowi Ośrodka oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.

11. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej bądź usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.

12. Zarówno Uczestnik jak i osoba świadcząca usługę biorąc udział w Programie, wyrażają zgodę na doraźną kontrolę oraz monitoring świadczonych usług prowadzony bezpośrednio w miejscu ich realizacji, zgodnie z zapisami z części IV pkt. 29 Programu.

§4

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do Programu jest zobowiązana do respektowania zasad niniejszego regulaminu.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, obowiązują zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2024, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.

3. W innych nie wynikających z zapisów Programu „ – edycja 2024, ogłoszonego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej ani niniejszego regulaminu sprawach decyzje co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie.

4. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu.

