

Ostróda, 04.03.2024 r.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie zaprasza do złożenia ofert na stanowisko Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w ramach programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2024

Nazwa i adres jednostki

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie
ul. Olsztyńska 2
14-100 Ostróda

Liczba miejsc: 1

Poszukujemy asystenta, który będzie świadczył usługę asystencką dla 1 osoby z niepełnosprawnością uczestniczącą w Programie

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
3. Stan zdrowia pozwalający na realizację zleconych zadań
4. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
5. Asystentem osoby niepełnosprawnej może być osoba posiadająca:
 - a. dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta lub
 - b. Osoba posiadająca co najmniej 6 miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielenie wsparcia osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa wyżej, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielenie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
6. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem.
7. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do zatrudnienia asystenta osoby niepełnosprawnej wskazanej przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, który nie jest członkiem rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Prawo jazdy kat. B.
2. Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:
 - a. Wysoka kultura osobista
 - b. Umiejętność współpracy i skutecznego komunikowania się
 - c. Samodzielność, kreatywność
 - d. Odporność na sytuacje stresowe
 - e. Dyspozycyjność, możliwość dopasowania godzin pracy do potrzeb osoby niepełnosprawnej, szczególnie w godzinach porannych, 2-3 razy w tygodniu.

III. Zakres zadań:

Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na pomocy asystenta w :

1. wsparciu w czynnościach samoobsługowych w tym utrzymaniu higieny osobistej;
2. wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego/prowadzeniu gospodarstwa domowego;
3. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez uczestnika miejsca
4. załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych
5. korzystaniu przez uczestnika z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galeria sztuki, wystawa)

Wzór karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu stanowi załącznik nr 8 do Programu (do wglądu).

Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.

Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby niepełnosprawnej, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby niepełnosprawnej.

IV. Informacja o warunkach pracy

1. Forma powierzenia realizacji zleconych zadań - umowa zlecenie
2. Termin realizacji umowy: przewidywana data rozpoczęcia marzec 2024 rok (w zależności od daty zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miejską Ostróda a Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim) do 31.12.2024 r.
3. Przewidywalna liczba godzin realizacji zlecenie w miesiącu – 30-35 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej

4. Zgodnie z zapisami Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.

5. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.

Rodzaje usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika.

V. Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wymienione w pkt. I.5. (w tym np. świadectw, dyplomów ukończenia studiów, itp.) lub udokumentowane doświadczenie w udzieleniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym
3. Posiadanie doświadczenia, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

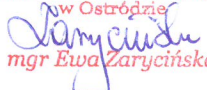
VI. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostródzie ul. Olsztyńska 2, 14-100 Ostróda lub złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostródzie w sekretariacie pok. 102 do dnia 11.03.2024 roku do godz. 9.00 w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: „Dotyczy naboru na stanowisko: Asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – edycja 2024”. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczą za zgodność z oryginałem opatrząc je własnoręcznym podpisem i datą.

Decyduje data wpływu. Oferta która wypłynie po terminie lub niekompletna, podlega odrzuceniu.

Wyniki zostaną zamieszczone na stronie www.e-bip.org.pl/mopsostroda

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostródzie


mgr Ewa Zarzyńska