

UMOWA Nr

na: „*Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla siedmiu osób z zaburzeniami psychicznymi*”

zawarta w dniu w Pieniężnie pomiędzy:

Gminą Pieniężno, ul. Generalska 8, 14-520 Pieniężno

NIP: 582 156 21 96 - nabywca

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pieniężnie ul. Sienkiewicza 2, 14-520 Pieniężno – odbiorca

będący jednostką organizacyjną Gminy Pieniężno zwanym dalej „Zleceniodawcą”

reprezentowanym przez:

Katarzynę Beksa – Kierownika Miejsko–Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pieniężnie

a

.....

zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą” reprezentowaną/ym przez:

.....

w wyniku wyboru oferty

zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla siedmiu osób z zaburzeniami psychicznymi”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy obejmuje:
 - wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla siedmiu (7) osób z zaburzeniami psychicznymi w łącznym wymiarze 144 godzin miesięcznie w okresie od 2 stycznia 2024r. do 31 grudnia 2024 r.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego
 - korzystanie z usług różnych instytucji,

- b. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne , rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej
- c. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- e. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym: nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków; pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach; zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe

(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych ze zm.)

§ 2 Obowiązki stron

I. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

1. Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych w zakresie ujętym w §1 ust.2 dla wskazanych przez Zleceniodawcę osób.
2. Wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje. Personel sprawujący opiekę nad podopiecznymi winien posiadać odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje do sprawowania opieki nad osobami niepełnosprawnymi. Za działania personelu świadczącego usługi opiekuńcze Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność, jak za własne działania;
3. Prowadzenie indywidualnej dokumentacji dla każdego z podopiecznych, pozwalającej na dokonanie oceny skuteczności świadczonych usług opiekuńczych oraz poczynionych postępów przez podopiecznego;
4. Wymagana dokumentacja z realizacji usług:
 - a) diagnoza (tylko w przypadku nowej osoby) oraz dla wszystkich podopiecznych indywidualny program terapeutyczny lub indywidualny plan pomocy lub równoważne dostosowane do potrzeb osoby objętej specjalistycznymi usługami opiekuńczymi – w pierwszym miesiącu
 - b) ocena efektów co pół roku i każdorazowo na zakończenie usługi
 - c) karta czasu pracy lub równoważne z osobą, która ma przyznane usługi, z wykazem dnia i godzin, w których wykonano usługę oraz podpisem realizatora i osoby, której świadczone usługi lub jej opiekuna– miesięcznie
 - d) Notatki/protokół z realizacji usługi – miesięcznie
 - e) zestawienie łączne zawierające wykaz osób i godzin zrealizowanej usługi w danym miesiącu (jako załącznik do faktury)Dokumenty, oprócz zestawienia wskazanego w pkt. 4e, należy dostarczyć do dnia 10-ego każdego m-ca po realizacji usługi a za m-c grudzień do dnia 31.12.2024r.
5. Poddanie się kontroli Zleceniodawcy w zakresie jakości i prawidłowości świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, na każde jego wezwanie,

- wyrażone przez upoważnionego pracownika do dokonania tej czynności;
6. Ustosunkowanie się do przedstawionego protokołu kontroli przeprowadzonej przez Zleceniodawcę, w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, w szczególności w zakresie usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości;
 7. Niezwłoczne zawiadomienie Zleceniodawcy o każdej sytuacji powodującej niemożność świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności polegających na rezygnacji podopiecznych lub ich przedstawicieli ustawowych (prawnych) z korzystania z przyznaných usług opiekuńczych;
 8. Zawiadamianie Zleceniodawcy, na koniec każdego miesiąca, o sposobie wykonania zlecenia.

II. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

1. Przekazanie Zleceniobiorcy zestawienia zawierającego dane podopiecznych objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, ich dane adresowe oraz termin przyznania usług i ilość godzin do zrealizowania.
2. Sporządzanie protokołu z przeprowadzonych kontroli, zawierającego ewentualne uwagi i nieprawidłowości dotyczące realizowanych usług opiekuńczych, a następnie niezwłoczne przedstawienie go Zleceniobiorcy celem umożliwienia ustosunkowania się oraz realizacji.
3. Niezwłoczne informowanie Zleceniobiorcy o rezygnacji podopiecznych lub ich przedstawicieli ustawowych (prawnych) z korzystania z przyznaných specjalistycznych usług opiekuńczych;

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przez Zleceniobiorcę niniejszej umowy Zleceniodawca wypłaci mu wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: złotych) **za 1 (jedną) godzinę sprawowania specjalistycznych usług opiekuńczych**
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia przedstawienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę faktury VAT. Faktura VAT będzie sporządzana na ostatni dzień danego miesiąca, w którym świadczony był przedmiot niniejszej umowy. Do faktury VAT Zleceniobiorca dołączy pisemne rozliczenie ilości godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych u każdego z podopiecznych, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt.5e
3. Dane do faktury: Nabywca: Gmina Pięno, ul. Generalska 8, 14-520 Pięno NIP: 582 156 21 96 Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Sienkiewicza 2, 14-520 Pięno
4. Wynagrodzenie zostanie uiszczone w drodze przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze.....
5. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia strony ustalają dzień zlecenia przelewu należnego wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.

§ 4

Kary umowne

1. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługiwac będzie kara umowna w wysokości 10 % (dziesięć procent) wynagrodzenia wskazanego w § 3 pkt 1, obliczonego z

godnie z pkt 2 chyba, że nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od strony.

2. Należna stronie kara umowna zostanie uiszczona w wysokości obliczonej w oparciu o uzgodnioną stawkę wynagrodzenia wskazaną w § 3 pkt 1, uwzględniającą wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu umowy, to jest świadczenie usług przez 12 (dwanaście) miesięcy, po 144 h (sto czterdzieści cztery godziny) w stosunku miesięcznym.
3. Kara umowna przysługiwać będzie stronie także wtedy, gdy druga strona odstąpi od umowy z przyczyn innych, aniżeli wskazanych w § 5 pkt 1 i 2.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę. Umowę uważa się za rozwiązaną z momentem przedstawienia Zleceniobiorcy oświadczenia w tym przedmiocie.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Zleceniodawcę. Umowę uważa się za rozwiązaną z momentem przedstawienia Zleceniodawcy oświadczenia w tym przedmiocie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie ustalają, iż sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów powstałych w wyniku podpisania niniejszej umowy będzie Sąd Rejonowy w Braniewie.
5. Strony zobowiązują się podjąć próbę ugodowego zakończenia ewentualnego sporu przed wystąpieniem na drogę sądową.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy szczególne dotyczące świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca