

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W STOKU LACKIM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Stoku Lackim zwany dalej „ośrodkiem” wykonuje swoje zadania w oparciu o Statut Ośrodka.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Siedlecki.
3. Nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Pracą ośrodka kieruje Dyrektor i jest on odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań wynikających ze statutu przed organem prowadzącym w zakresie organizacyjno-finansowym, a w zakresie merytorycznym przed Kuratorem Oświaty.

ROZDZIAŁ II STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§2

1. Organami ośrodka są:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców.
2. Strukturę organizacyjną ośrodka tworzą:
 - a) dyrektor,
 - b) wicedyrektor ośrodka,
 - c) pracownicy pedagogiczni,
 - d) pracownicy administracji,
 - e) pracownicy obsługi.

3. Stanowiska pracy w ośrodku:

- a) nauczyciele,
- b) nauczyciel przedszkola,
- c) wychowawca świetlicy,
- d) wychowawcy internatu,
- e) psycholog szkolny,
- f) pedagog szkolny,
- g) główny księgowy,
- h) sekretarz,
- i) intendent,
- j) referent,
- k) specjalista,
- l) pomoc administracyjno-techniczna,
- m) informatyk,
- n) kierowca,
- o) kucharz,
- p) pomoc kuchenna,
- q) technik masażysta,
- r) pomoce nauczyciela,
- s) starsze woźne,
- t) konserwator,
- u) starszy robotnik.

4. W skład kierownictwa ośrodka wchodzi:

- a) dyrektor.
- b) wicedyrektor,
- c) główna księgowa.

5. Do realizacji konkretnych zadań i rozwiązywania problemów w działalności edukacyjnej ośrodka mogą działać wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli, wychowawców internatu i pracowników koordynatorzy, liderzy działań i powołane przez dyrektora zespoły: wychowawczy lub inne problemowo-zadaniowe.

§ 3

Szczegółową strukturę organizacyjną ośrodka przedstawia Graficzny obraz struktury organizacyjnej ośrodka.

§ 4

Podstawą organizacji pracy ośrodka jest arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 5

1. Zadania dyrektora określa statut ośrodka.
2. Dyrektor w stosunku do pracowników jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 6

1. Wicedyrektor jest współorganizatorem całokształtu działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej ośrodka
2. Wicedyrektor wspólnie z dyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.
3. Szczegółowe zadania wicedyrektora sprecyzowane są w zakresie obowiązków.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 7

1. Nauczyciele, nauczyciele przedszkola, wychowawca świetlicy, wychowawcy internatu, pedagog, psycholog realizują zadania statutowe oraz zadania zlecone przez przełożonych.
2. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni ośrodka realizuje zadania związane z zakresem obowiązków oraz zadania zlecone przez dyrektora ośrodka. Szczegółowe zadania sprecyzowane są w zakresie obowiązków i umieszczone w teczkach osobowych pracowników.

§ 8

Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców działających w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

SYSTEM ZASTĘPSTW NIEOBECNYCH PRACOWNIKÓW

§ 9

1. W strukturze organizacyjnej ośrodka pod kątem funkcjonowania systemu wyróżnia się następujące typy stanowisk:
 - 1) dyrektor – zastępuje go wicedyrektor,
 - 2) wicedyrektor – zastępuje go dyrektor,
 - 3) nauczyciele, nauczyciel przedszkola, wychowawca świetlicy, wychowawcy internatu – zastępstwa są wyznaczane przez dyrektora i wicedyrektora ośrodka,
 - 4) pomoce nauczyciela, technik masażysta, pomoc kuchenna, starsze woźne – ewentualne zastępstwa są wyznaczane przez dyrektora i wicedyrektora ośrodka,
 - 5) pracownicy administracji:
 - główny księgowy – zastępuje go w zależności od rodzaju zadań specjalista, intendent,
 - specjalista - zastępuje go w zależności od rodzaju zadań główny księgowy, intendent, referent,
 - referent - zastępuje go w zależności od rodzaju zadań sekretarz, specjalista, intendent.
 - 6) pracownicy obsługi:
 - sekretarz – zastępuje go wicedyrektor, referent,
 - intendent - zastępuje go w zależności od rodzaju zadań wicedyrektor, specjalista, referent,
 - pomoc administracyjno-techniczna - zastępuje ją w zależności od rodzaju zadań sekretarz, konserwator,
 - kucharz - zastępuje ją pomoc kuchenna,
 - konserwator – zastępuje go pomoc administracyjno-techniczna,
 - kierowcy autobusu – w wypadku nieobecności kierowcy autobusu zastępuje go drugi kierowca,
 - starszy robotnik – zastępuje go konserwator.
2. Osoby zastępowane mają obowiązek przyuczyć osoby je zastępujące, w określonym zakresie czynności, tak by w czasie ich nieobecności trwającej do 14 dni pracy ośrodka nie uległa nadmiernemu zakłóceniu.
3. Jeżeli kierownictwo ośrodka uzyska informacje o spodziewanej absencji pracownika trwającej ponad 14 dni, w zależności od sytuacji, zmienia organizację ośrodka lub

zakresy obowiązków. Przy spodziewanej absencji trwającej ponad 30 dni rozważane jest zatrudnienie pracownika na zastępstwo.