Załącznik do Zarządzenia nr 20/2024
Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Stoku Lackim
z dnia 6 grudnia 2024 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO W STOKU LACKIM

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Stoku Lackim zwany dalej „ośrodkiem" wykonuje swoje zadania w oparciu o Statut Ośrodka.
2. Organem prowadzącym jest Powiat Siedlecki.
3. Nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Pracą ośrodka kieruje Dyrektor i jest on odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań wynikających ze statutu przed organem prowadzącym w zakresie organizacyjno-finansowym, a w zakresie merytorycznym przed Kuratorem Oświaty.

ROZDZIAŁ II
STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§2

1. Organami ośrodka są:
   a) dyrektor,
   b) rada pedagogiczna,
   c) rada rodziców.
2. Strukturę organizacyjną ośrodka tworzą:
   a) dyrektor,
   b) wicedyrektor ośrodka,
   c) pracownicy pedagogiczni,
   d) pracownicy administracji,
   e) pracownicy obsługi.
3. Stanowiska pracy w ośrodku:

a) nauczyciele,
b) wychowawca świetlicy,
c) wychowawcy internatu,
d) psycholog szkolny,
e) pedagog szkolny,
f) główny księgowy,
g) sekretarz,
h) intendent,
i) referent,
j) specjalista,
k) pomoc administracyjno-techniczna,
l) informatyk,
m) kierowca,
n) kucharz,
o) pomoc kuchenna,
p) technik masażysta,
q) pomoce nauczyciela,
r) starsze woźne,
s) konserwator,
t) ogrodnik.

4. W skład kierownictwa ośrodka wchodzą:
   a) dyrektor.
   b) wicedyrektor,
   c) główna księgowa.
5. Do realizacji konkretnych zadań i rozwiązywania problemów w działalności edukacyjnej ośrodka mogą działać wyznaczeni przez dyrektora spośród nauczycieli, wychowawców internatu i pracowników koordynatorzy, liderzy działań i powołane przez dyrektora zespoły: wychowawczy lub inne problemowo-zadaniowe.

§ 3

Szczegółową strukturę organizacyjną ośrodka przedstawia Graficzny obraz struktury organizacyjnej ośrodka.

§ 4

Podstawą organizacji pracy ośrodka jest arkusz organizacji ośrodka opracowany przez dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 5

1. Zadania dyrektora określa statut ośrodka.
2. Dyrektor w stosunku do pracowników jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.

§ 6

1. Wicedyrektor jest współorganizatorem całokształtu działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej ośrodka
2. Wicedyrektor wspólnie z dyrektorem sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami.
3. Szczegółowe zadania wicedyrektora sprecyzowane są w zakresie obowiązków.
4. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

§ 7

1. Nauczyciele, wychowawca świetlicy, wychowawcy internatu, pedagog, psycholog realizują zadania statutowe oraz zadania zlecone przez przełożonych.
2. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni ośrodka realizuje zadania związane z zakresem obowiązków oraz zadania zlecone przez dyrektora ośrodka. Szczegółowe zadania sprecyzowane są w zakresie obowiązków i umieszczone w teczkach osobowych pracowników.

§ 8

Rada Rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców działających w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III
SYSTEM ZASTĘPSTW NIEOBECNYCH PRACOWNIKÓW

§ 9

1. W strukturze organizacyjnej ośrodka pod kątem funkcjonowania systemu wyróżnia się następujące typy stanowisk:
   1) dyrektor – zastępuje go wicedyrektor,

2) wicedyrektor – zastępuje go dyrektor,
3) nauczyciele, wychowawca świetlicy, wychowawcy internatu – zastępstwa są wyznaczane przez dyrektora i wicedyrektora ośrodka,
4) pomoce nauczyciela, technik masażysta, pomoc kuchenna, starsze woźne – ewentualne zastępstwa są wyznaczane przez dyrektora i wicedyrektora ośrodka,
5) pracownicy administracji:

– główny księgowy – zastępuje go w zależności od rodzaju zadań specjalista, intendent,
– specjalista - zastępuje go w zależności od rodzaju zadań główny księgowy, intendent, referent,
– referent - zastępuje go w zależności od rodzaju zadań sekretarz, specjalista, intendent.

6) pracownicy obsługi:

– sekretarz – zastępuje go wicedyrektor, referent,
– intendent - zastępuje go w zależności od rodzaju zadań wicedyrektor, specjalista, referent,
– pomoc administracyjno-techniczna - zastępuje ją w zależności od rodzaju zadań sekretarz, konserwator,
– kucharz - zastępuje ją pomoc kuchenna,
– konserwator – zastępuje go pomoc administracyjno-techniczna,
– kierowcy autobusu – w wypadku nieobecności kierowcy autobusu zastępuje go drugi kierowca,
– ogrodnik – zastępuje go konserwator.

2. Osoby zastępowane mają obowiązek przyuczyć osoby je zastępujące, w określonym zakresie czynności, tak by w czasie ich nieobecności trwającej do 14 dni pracy ośrodka nie uległa nadmiernemu zakłóceniu.
3. Jeżeli kierownictwo ośrodka uzyska informacje o spodziewanej absencji pracownika trwającej ponad 14 dni, w zależności od sytuacji, zmienia organizację ośrodka lub zakresy obowiązków. Przy spodziewanej absencji trwającej ponad 30 dni rozważane jest zatrudnienie pracownika na zastępstwo.