

Dolnośląski Wojewódzki
Inspektor Ochrony Roślin i
Nasiennictwa



wpłynęło 10 PAZ 19 wystano
L.dz. 6230
znak sprawy
podpis

B

Protokół kontroli nr 1
w zakresie stosowania środków ochrony roślin z uwzględnieniem realizacji
zasad integrowanej ochrony roślin

Znak sprawy: OKL.7126.1.56.2019

Kłodzko 10.10.2019 r.
miejscowość data

Rodzaj kontroli: (zaznaczyć „x” jeden rodzaj kontroli)

☒ planowana ☐ interwencyjna ☐ problemowa ☐ re-kontrola

Dane przeprowadzających kontrolę

Imię i nazwisko	Tadeusz Stefanowicz			
Stanowisko służbowe	St.Specjalista	Numer legitymacji służbowej	00589	
Numer upoważnienia	51/2019	Data wydania upoważnienia	10.10.2019 r	Upoważnienie wydane przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa Wrocławiu we
Imię i nazwisko	Ryszard Osiał			
Stanowisko służbowe	Specjalista	Numer legitymacji służbowej	00586	
Numer upoważnienia	51/2019	Data wydania upoważnienia	10.10.2019 r.	Upoważnienie wydane przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa Wrocławiu we

Dane kontrolowanego podmiotu

Imię i nazwisko lub nazwa kontrolowanego PESEL / NIP	„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
Siedziba lub adres	57- 300 Kłodzko ul. Szpitalna 1 a
Reprezentowany przez	Pana Kamila Kołodzieja – kierownika Działu Administracyjnego
Miejsce przeprowadzania kontroli	Kłodzko ul Szpitalna 1 a

Inne osoby, obecne w trakcie

kontroli:.....brak.....

Kontrolę przeprowadzono w dniu/ dniach* 10.10.2019 r.

Kontrolowanemu okazano legitymacje służbowe oraz przekazano/ okazano* upoważnienie do kontroli.

Kontrolowanemu pouczone o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

Kontrolą objęto – 02.10.2019 r.

Podstawa prawna kontroli: art.80 pkt 9. ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2019 r. poz. 972)

Informacje o kontrolowanym podmiocie (zaznaczyć „X”)

1. Użytkownik:

- ☐ profesjonalny
- ☐ nieprofesjonalny
- ☐ nie stosuje środków ochrony roślin

2. Miejsce stosownia środków ochrony roślin

- ☐ produkcja rolna
- ☐ produkcja leśna
- ☐ zaprawianie materiału siewnego
- ☒ place zabaw, żłobki, przedszkola, szkoły podstawowe, szpitale, strefy ochronne „A” wydzielone na obszarach uzdrowisk lub obszarach ochrony uzdrowiskowej*
- ☐ inne (jakie)

3. Forma prawna podmiotu (np. gospodarstwo prywatne - indywidualne, spółdzielcze, spółka, osoba fizyczna):
gospodarstwo prywatne- indywidualne

4. Łączna powierzchnia upraw ----- ha (wypełnić w przypadku działalności rolnej i leśnej)

5. Obecność stref ochronnych w miejscu kontroli lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie

- ☐ tak
- ☒ nie

Ustalenia z kontroli (zaznaczyć „X”)

1. Posiadanie kwalifikacji (podczas wykonywania zabiegu) w zakresie stosowania środków ochrony roślin/ doradztwa dotyczącego środków ochrony roślin/ integrowanej produkcji roślin potwierdzone dokumentem*:

- ☐ zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia:
imię i nazwisko
- ☐ innym dokumentem (jakim)
imię i nazwisko
nr z dnia wydane przez
- ☒ nie dotyczy (uzasadnić)

☐ brak kwalifikacji

2. Spełnienie (podczas wykonywania zabiegu) wymagań dotyczących sprawności technicznej sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin oraz jego kalibracji.

☐ posiadanie-dowodów zakupu sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin/ protokołu badania technicznego potwierdzającego sprawność techniczną sprzętu przeznaczonego do stosowania środków ochrony roślin*
Protokół nr DB7-96/2016/ z dnia 26.10.2016 r.

☐ znak/-i kontrolny/-e

☐ brak dowodów zakupu sprzętu lub protokołu badania technicznego

☒ nie dotyczy (uzasadnić w pkt. 3)

☐ data ostatniej kalibracji

3. Dalsze ustalenia

Przedmiotem kontroli jest stosowanie środków ochrony roślin na terenach zielonych należących do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku, czyli w miejscach, w których stosownie do art.36 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. z 2018 r poz.1310) stosowanie środków ochrony roślin jest ograniczone.

Na podstawie oświadczenia kierownika Działu Administracyjnego Szpitala oraz lustracji w terenie nie stwierdzono stosowania środków ochrony roślin na terenach zielonych należących do Szpitala.

Kontrolowaną poinformowano, że zgodnie z art.36 ust.1 ustawy o środkach ochrony roślin z 8 marca 2013 r. na terenach placów zabaw, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szpitali, terenów rekreacyjno-sportowych, stref ochronnych „A” wydzielonych na obszarach uzdrowisk lub obszarach ochrony uzdrowiskowej zabrania się stosowania środków ochrony roślin, które zostały, zgodnie z przepisami rozporządzenia 1272/2008 zaklasyfikowane jako stwarzające zagrożenie dla zdrowia człowieka. Zgodnie z art. 76 ust. 1 pkt. 23 ustawy o środkach ochrony roślin, kto stosuje na terenach placów zabaw, żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych, szpitali, terenów rekreacyjno-sportowych, stref ochronnych „A” wydzielonych na obszarach uzdrowisk lub obszarach ochrony uzdrowiskowej środki ochrony roślin, których stosowanie na tych terenach jest zabronione, podlega karze grzywny.

Zgodnie z art. 95 ww. ustawy od 26 listopada 2015 r. osoby wykonujące zabiegi środkami ochrony roślin, poza produkcją rolną i leśną mają obowiązek posiadania aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie środków ochrony roślin (art. 41).

Ponadto poinformowano kontrolowanego, że zgodnie z obowiązującymi przepisami posiadacz gruntów lub obiektów, w których są wykonywane zabiegi z zastosowaniem środków ochrony roślin przez użytkownika profesjonalnego, jest obowiązany do przechowywania przez okres 3 lat przekazanej przez tego użytkownika kopii dokumentu, o której mowa w art. 67. ust.1 rozporządzenia nr 1107/2009, dotyczącej stosowanych środków ochrony roślin, jeżeli wykonującym te zabiegi jest inny podmiot i posiadacz ten nie dysponuje tą dokumentacją (art. 37 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin).

Definicje:

Użytkownik profesjonalny – oznacza osobę fizyczną, która stosuje środki ochrony roślin w celach innych niż własne niezarobkowe potrzeby, w szczególności w ramach działalności

gospodarczej lub zawodowej, w tym w rolnictwie i leśnictwie (art. 2 pkt. 24 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin).

Użytkownik nieprofesjonalny – oznacza osobę fizyczną, która stosuje środki ochrony roślin, niebędąca użytkownikiem profesjonalnym.

Po napisaniu protokołu w dwóch egzemplarzach – protokoły zostały podpisane.

Stwierdzone/ nie stwierdzono* - nieprawidłowości.

Opis nieprawidłowości

Opis nieprawidłowości usuniętych w trakcie kontroli ; brak

Stwierdzone nieprawidłowości stanowią naruszenie (wymienić przepisy prawa) -----

Powyższe naruszenie/a stanowi/-ą wykroczenie na podstawie:

- ☐ art. 76 ust.1 pkt ---- ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (Dz. U. 2018 poz. 1310, z późn. zm.)
- ☐ art. 107 ust.1 pkt ----- ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2019 r. poz. 972)

podlega/-ją karze grzywny w drodze mandatu karnego.

Poinformowano kontrolowanego o prawie odmowy przyjęcia mandatu karnego i pouczone o skutkach prawnych takiej odmowy.

Kontrolowany przyjął mandat karny w kwocie ----- / odmówił przyjęcia mandatu karnego*.

Zalecenia pokontrolne

Wydane zalecenia z określeniem terminu realizacji ; zaleceń nie wydano

Zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości jest; -----

Wydano postanowienie o zabezpieczeniu dowodów (wyszczególnić rodzaj zabezpieczonych dowodów oraz sposób ich zabezpieczenia)

Pobranie próbki do badań pozostałości środków ochrony roślin:

- ☐ tak; liczba próbek
- ☒ nie

Uwagi kontrolowanego ; bez uwag.....

Wykaz załączników: (zaznaczyć „X” załączniki mające zastosowanie)

- ☐ wyszczególnienie kontrolowanych grup upraw
- ☐ lista weryfikacyjna spełnienia wymagań integrowanej ochrony roślin
- ☐ protokół/-y pobrania próbki/-ek na pozostałości środków ochrony roślin nr
- ☐ protokół oględzin nr
- ☐ inne (jakie)

Pouczenie

Kontrolowany ma prawo do wniesienia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 7 dni od dnia jego podpisania.

Kontrolowany jest obowiązany poinformować Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu, za pośrednictwem (Delegatura/ Oddział WIORiN*) o terminie i sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Oryginał protokołu pozostawiono kontrolowanemu.

Dokonano poprawek w liczbie brak.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Technicznego

.....
imienna pieczęć i podpis kontrolowanego
lub czytelny podpis kontrolowanego

SPECIALISTA
.....
imienna pieczęć i podpis kontrolującego

STALCZY SPECIALISTA
.....
imienna pieczęć i podpis kontrolującego

Kłodzko 10.10.2019 r. Zespół Opieki Zdrowotnej* w Kłodzku

ul. Szpitalna 1a, 57-300 KŁODZKO

.....
miejscowość i data podpisania protokołu

tel. 74 865 12 01 fax 74 867 40 16
NIP 883-15-98-671 REGON 00031 914

*Niewłaściwe skreślić

Nr sprawy: OKI.057.3.51.2019

U P O W A Ż N I E N I E Nr 51/2019
do przeprowadzenia czynności kontrolnych

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2019 r., poz. 972.) oraz art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646)

Upoważniam

Pana Tadeusza Stefanowicza – starszego specjalistę Oddziału w Kłodzku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu, nr legitymacji służbowej: 00589
oraz

Pana Ryszarda Osiała – specjalistę Oddziału w Kłodzku Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu, nr legitymacji służbowej: 00586


do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie:

– kontroli stosowania środków ochrony roślin - art. 80 pkt 9 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2019 r., poz. 972)

w : **"Zespół Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku**
ul. Szpitalna 1 a
57 – 300 Kłodzko

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli: : 10.10.2019 r.

Termin ważności upoważnienia : 10.10.2019 r.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor
Ochrony Roślin i Nasiennictwa

Zup. Julita Lisowska
Kierownik Oddziału w Kłodzku

.....
Pieczęć i podpis osoby udzielającej upoważnienia
z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji

Pouczenie

Kontrolowany ma prawo

- 1) żądać, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.), od pracowników organu kontroli okazania legitymacji służbowej oraz upoważnienia do kontroli;
- 2) żądać przestrzegania zakresu kontroli określonego w upoważnieniu;
- 3) wymagać przeprowadzania kontroli w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego lub wyrazić zgodę na przeprowadzenie kontroli w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie tej kontroli;
- 4) wymagać przeprowadzania czynności kontrolnych w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy;
- 5) wnieść w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli sprzeciwu na podstawie art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców
- 6) zgłaszać do ustaleń zawartych w protokole kontroli umotywowane zastrzeżenia, w terminie 7 dni od dnia wszczęcia kontroli

Kontrolowany ma obowiązek

- 1) zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy o ochronie roślin, umożliwiać dokonanie czynności kontrolnych, w szczególności :
 - a) oględzin przedmiotu kontroli, w zakresie objętym kontrolą,
 - b) pobierania prób kontrolnych,
 - c) sprawdzania akt i dokumentów oraz ewidencji i informacji lub danych w zakresie objętym kontrolą, sporządzania ich kopii oraz do urzędowego ich tłumaczenia na język polski, w przypadku gdy zostały sporządzone w języku obcym,
 - d) legitymowania osób w celu stwierdzenia ich tożsamości, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby postępowania kontrolnego,
 - e) żądania od podmiotu kontrolowanego niezwłocznego usunięcia uchybień porządkowych i organizacyjnych,
 - f) żądania od podmiotu kontrolowanego ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
 - g) przesłuchiwanie osób w charakterze strony lub świadka, jeżeli jest to niezbędne do wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - h) zasięgania opinii biegłych, jeżeli jest to niezbędne na potrzeby postępowania kontrolnego,
 - i) zabezpieczania dowodów.
- 2) uczestniczyć w czynnościach kontrolnych lub pisemnie wskazać osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności podczas jego nieobecności;
- 3) prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli;
- 4) informować kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;
- 5) w razie nieobecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej, umożliwić wszczęcie czynności kontrolnych po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę;
- 6) wyrazić zgodę na przedłużenie czasu trwania kontroli z przyczyn niezależnych od organu kontroli na pisemne uzasadnienie