

Nr rej. 160310-53-K084-Pt/19

PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu(*)
pracodawcą(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy(*) ☐ przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą(*)

REGON: 00031641800000

NIP: 8831598671

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

inspektor pracy - Katarzyna Skrzat
starszy inspektor pracy - specjalista - Bartłomiej Mróz

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Wrocławiu
przeprowadził kontrolę w:

"ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ" W KŁODZKU

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

57-300 KŁODZKO, UL. SZPITALNA 1A

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)(*)

Jadwiga Radziejewska

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)(*)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 15.12.1975;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 18.07.2009

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

22,29,30.08; 3,4,5,10,13.09.2019 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 1228, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 110,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 191,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 927, w tym kobiet: 686,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 101,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 27,29.06.2017 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W toku kontroli nr rej.: 160167-5317-K050-Pt/2017 st. i.p. specjalista Bartłomiej Mróz skierował do pracodawcy w dniu 03.07.2017 r. wystąpienie nr rej.: 160167-5317-K050-Ws01/2017 zawierające 2 wnioski. O sposobie realizacji wniosków z ww. wystąpienia pracodawca poinformował inspektora pracy na piśmie.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1 Cel i zakres kontroli

Kontrolę przeprowadzono w celu sprawdzenia przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy w zakresie czasu pracy, wynagrodzeń za pracę i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz kwalifikacji zawodowych pracowników. Szczegółowy zakres kontroli wskazano w poszczególnych punktach protokołu kontroli.

O celu i zakresie kontroli poinformowano pracodawcę.

2.2. Informacje ogólne

Czynności kontrolne wszczęto w dniu 22.08.2019 r. w siedzibie kontrolowanego podmiotu. O celu i zakresie kontroli poinformowano w dniu rozpoczęcia kontroli dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku p. Jadwigę Radziejewską. Kontrolę przeprowadzono na podstawie legitymacji służbowej.

Dyrektor kontrolowanego podmiotu poinformowała, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłodzku działa 9 organizacji związkowych. W kontrolowanym podmiocie nie działa Społeczny Inspektor Pracy, ponieważ nie został wyłoniony w wyborach zorganizowanych przez zakładowe organizacje związkowe. W dniu rozpoczęcia kontroli na spotkaniu ogólnym poinformowano przedstawicieli organizacji związkowych o tematyce i zakresie kontroli. Lista obecnych na spotkaniu przedstawicieli organizacji związkowych stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli.

W dniu 29.08.2019 r. o tematyce i zakresie kontroli poinformowano również przedstawiciela OZZPiP p. ~~Zuzannę Malonowską~~, która nie była obecna na spotkaniu w dniu 22.08.2019 r.

3. Czas pracy w podmiotach leczniczych

W Regulaminie pracy obowiązującym w Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłodzku ustalono systemy i rozkłady czasu pracy oraz okres rozliczeniowy czasu pracy. Kontrolą w opisywanym zakresie objęto pracowników wykonujących zawód medyczny zatrudnionych na stanowiskach pielęgniarka oraz położna. Dla pracowników zatrudnionych na ww. stanowiskach ustalono podstawowy i równoważny system czasu pracy z możliwością pracy zmianowej oraz trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy. Dla pielęgniarek oddziałowych ustalono podstawowy system czasu pracy oraz trzymiesięczny okres rozliczeniowy czasu pracy. Zgodnie z zapisem zawartym w Regulaminie pracy harmonogram czasu pracy pracowników ustalają kierownicy komórek organizacyjnych. Pracownikom medycznym pracującym w równoważnym czasie pracy, rozkład czasu pracy ustalany jest w harmonogramie na okres rozliczeniowy.

Kontrolą objęto ostatni zakończony okres rozliczeniowy czasu pracy obejmujący miesiące od kwietnia do czerwca 2019 r.

3.1 Praca w godzinach nadliczbowych

Kontrolę przeprowadzono na podstawie okazanych przez pracodawcę Kart ewidencji czasu pracy z okresu obejmującego miesiące kwiecień, maj i czerwiec 2019 r. pielęgniarek i położnych świadczących pracę w niżej wymienionych oddziałach:

- oddział kardiologiczny,
- oddział medycyny paliatywnej
- oddział chorób wewnętrznych,
- oddział neonatologiczny noworodków,

- oddział ginekologiczno- położniczy,

Analiza ww. dokumentów wykazała, przypadki wykonywania przez pracowników pracy w godzinach nadliczbowych. Na podstawie okazanych kart ewidencji czasu pracy za okres objęty kontrolą losowo wybranych pracowników ustalono, że:

- ~~Dorota Sikora~~ - wykonująca pracę w kontrolowanym podmiocie na stanowisku położnej oddziałowej oddziału ginekologiczno- położniczego i neonatologicznego przepracowała w okresie od kwietnia do czerwca 2019 r. łącznie 32 godz 50 min. w ramach godzin nadliczbowych.
- ~~Ewa Korus~~ - zatrudniona w kontrolowanym podmiocie na stanowisku położnej w oddziale ginekologiczno- położniczym przepracowała w okresie od kwietnia do czerwca 2019 r. łącznie 24 godziny w ramach godzin nadliczbowych.
- ~~Weronika Iwanicka~~ - zatrudniona na stanowisku położna specjalista w oddziale neonatologicznym przepracowała w okresie od kwietnia do czerwca 2019 r. łącznie 7 godz. 20 min. w ramach godzin nadliczbowych.
- ~~Lucyna Dera~~ - zatrudniona w kontrolowanym podmiocie na stanowisku położna w oddziale ginekologiczno- położniczym przepracowała w okresie od kwietnia do czerwca 2019 r. łącznie 12 godzin w ramach godzin nadliczbowych.

W toku kontroli, na podstawie dokumentów okazanych przez p. Elżbietę Junak- kierownika działu zatrudnienia i polityki płacowej ustalono, że wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych odbywało się na „Pisemne polecenie wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych”, skierowane do ww. pracowników. Dokumenty te zostały podpisane przez pielęgniarkę przełożoną ZOZ Kłodzko p. Elżbietę Bujak – Rogalę oraz położną oddziałową oddziału ginekologiczno – położniczego i neonatologicznego p. Dorotę Sikorę oraz wskazane w nich były m.in. data, cel i zakres wykonywania pracy.

Kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej okazała w toku kontroli wnioski położnej oddziałowej oddziału ginekologiczno – położniczego i neonatologicznego p. Doroty Sikory o udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę wykonywaną przez nią w godzinach nadliczbowych. We wnioskach ww. wskazała datę wykorzystania czasu wolnego oraz jego wymiar. Ustalono, że pracodawca udzielił pracownikowi czasu wolnego zgodnie z wnioskami.

Jednocześnie na podstawie dokumentów okazanych przez kierownika działu zatrudnienia i polityki płacowej ustalono, że położna oddziałowa oddziału ginekologiczno – położniczego i neonatologicznego p. Dorota Sikora wystąpiła do dyrektora ZOZ Kłodzko dwukrotnie z wnioskami tj. w dniu 30.05.2019 r. oraz w dniu 27.06.2019 r. o wyrażenie zgody na wypłacenie należności za czas przepracowany w ramach godzin nadliczbowych m.in. przez pracowników: ~~Ewę Korus~~, ~~Weronikę Iwanicką~~, ~~Lucynę Derę~~, ~~Beatę Pers~~ oraz Dorotę Sikorę. Pracodawca naliczył ww. pracownikom wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wraz ze stosownym dodatkiem do wynagrodzenia.

W toku kontroli porównano ww. dokumenty okazane przez kierownika działu zatrudnienia i polityki płacowej z kartami ewidencji czasu pracy za kontrolowany okres rozliczeniowy czasu pracy. Stwierdzono rozbieżności dotyczące liczby godzin nadliczbowych przepracowanych przez ~~Beatę Pers~~ zatrudnioną w kontrolowanym podmiocie na stanowisku położna specjalista w oddziale ginekologiczno- położniczym. Z karty ewidencji czasu pracy wynikało, że ww. przepracowała w okresie od kwietnia do czerwca 2019 r. łącznie 6 godzin w ramach godzin nadliczbowych. Natomiast we wniosku z dnia 27.06.2019 r, położna oddziałowa oddziału ginekologiczno - położniczego i neonatologicznego wystąpiła o wypłacenie ~~Beacie Pers~~ należności za 12 godzin nadliczbowych.

Na tę okoliczność p. Elżbieta Junak kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej złożyła w dniu 05.09.2019 r. pisemne wyjaśnienia o treści:

„Niniejszym informuję, że nastąpił błąd w naliczeniu godzin nadliczbowych dla Pani ~~Beaty Pers~~, które przepracowała w dniu 19.06.2019 r. Omyłkowo wypłacono wynagrodzenie za 6 godz. pracy, a powinno być za 12 godz. pracy. W dniu dzisiejszym dokonano korekty i różnicę wypłacono pracownikowi.” Okazała jednocześnie odcinek listy płac, z którego wynikało, że p. ~~Beacie Pers~~

zostało naliczone i wypłacone wynagrodzenie za 6 godzin pracy nadliczbowej wraz z dodatkiem za pracę w godzinach nadliczbowych w wysokości 454,51 zł. brutto.

3.2 Rozkłady czasu pracy

Kontrolą w zakresie czasu pracy objęto również sposób planowania czasu pracy kontrolowanej grupy pracowników. W toku kontroli przedłożone zostały inspektorom pracy harmonogramy czasu pracy sporządzone na okres rozliczeniowy od lipca 2019 r. do września 2019 r. Analiza ww. dokumentów wykazała przypadki planowania pracownikom pracy w sposób powodujący rozpoczynanie pracy dwa razy w tej samej dobie pracowniczej. Z okazanych dokumentów wynikało np. że:

- ~~Annie Wankiewicz~~ świadczącej pracę na oddziale kardiologicznym, w dniu 29.07.2019 r. zaplanowano pracę (Z52) od godz. 9.25 do 18.00 natomiast w dniu 30.07.2019 r. od godz. 07.00 do 14.35.
- ~~Annie Kołodziejczyk~~ świadczącej pracę na oddziale kardiologicznym, w dniu 15.07.2019 r. zaplanowano pracę (Y98) od godz. 08.00 do godz. 12.40. natomiast w dniu 16.07.2019 r. od godz. 07.00 do 14.35.
- ~~Małgorzata Kusiak~~ – świadczącej pracę na oddziale ginekologiczno- położniczym, w dniu 28.08.2019 r. zaplanowano pracę (3J) od godz. 12.00 do 19.10. natomiast w dniu 29.08.2019 r. od godz. 07.00 do godz. 19.00.
- ~~Bernardyna Konikiewicz~~ – świadczącej pracę na oddziale ginekologiczno- położniczym, w dniu 18.09.2019 r. ww. zaplanowano pracę (X54) od godz. 09.55 do 19.00 natomiast w dniu 19.09.2019 r. od godz. 07.00 do 19.00.

W Regulaminie pracy nie wprowadzono tzw. ruchomego czasu pracy.

W dniu 05.09.2019 r. p. Dorota Sikora położna oddziałowa oddziału ginekologiczno- położniczego i neonatologicznego oświadczyła inspektorom pracy, że harmonogramy czasu pracy pracowników oddziału ginekologiczno- położniczego i neonatologicznego sporządzane są na okres rozliczeniowy czasu pracy. W wyjątkowych sytuacjach w harmonogramach czasu pracy dokonywane są zmiany np. w przypadku konieczności zapewnienia zastępstwa nieobecnego pracownika z powodu choroby lub innej nieprzewidzianej nieobecności.

4. Kwalifikacje zawodowe pracowników

Kontrolą w opisywanym zakresie objęto pracowników wykonujących pracę w oddziale neonatologicznym. Z informacji uzyskanych od dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku wynika, że w ww. oddziale zatrudnionych jest 4 pracowników tj. ~~Dorota Markiewicz~~, ~~Iwona Iwanicka~~, ~~Magdalena Mikłowicz~~ i ~~Aneta Cichy~~.

Na podstawie okazanych przez p. Elżbietę Junak kierownika działu zatrudnienia i polityki płacowej akt osobowych ww. pracowników ustalono, że:

1. ~~Dorota Markiewicz~~ - w kontrolowanym podmiocie zatrudniona jest od 01.07.1992 r. obecnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony, na stanowisku specjalista pielęgniarstwa w oddziale neonatologii. W umowie o pracę wskazano miejsce wykonywania pracy: obszar działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku.
Ww. posiada:
 - prawo wykonywania zawodu pielęgniarki (Zaświadczenie z dnia 01.03.01.)
 - dyplom ukończeniu studiów w kierunku: pielęgniarstwo z dnia 04.07.2013 r.
 - kurs kwalifikacyjny pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych (Zaświadczenie z dnia 25.07.2012 r.)
 - dyplom z dnia 26.04.2018 r. w zakresie pielęgniarstwa specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego od 01.07.2003 r.

W aktach osobowych pracownika znajdował się Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki/ położnej Oddziału Neonatologicznego podpisany przez z-cę dyrektora ds. leczenia Zespołu

Opieki Zdrowotnej w Kłodzku oraz pracownika. Na dokumencie brak było daty podpisania dokumentu.

2. ~~Iwona Iwanicka~~ - w kontrolowanym podmiocie zatrudniona od 14.10.1999 r. Obecnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony na stanowisku specjalista położna w pełnym wymiarze czasu pracy. Od 01.07.2018 r. w oddziale neonatologicznym. W umowie o pracę wskazano miejsce wykonywania pracy: obszar działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku.
Ww. posiada:
- prawo wykonywania zawodu położnej (Zaświadczenie z dnia 11.10.18.)
- dyplom z dnia 31.05.2019 r. w zakresie położnej specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa ginekologiczno- położniczego.

W aktach osobowych pracownika znajdował się Szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki/położnej Oddziału Neonatologicznego podpisany przez dyrektora Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku, położną oddziałową oddziału ginekologiczno-położniczego oraz w dniu 06.12.2016 r. przez pracownika Iwonę Iwanicką.

3. ~~Magdalena Mikielwicz~~ - w kontrolowanym podmiocie zatrudniona od 15.09.1985 r. na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku starsza pielęgniarka na oddziale neonatologicznym. W umowie o pracę wskazano miejsce wykonywania pracy: obszar działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku.
Ww. posiada:
- prawo wykonywania zawodu pielęgniarki (Zaświadczenie z dnia 01.02.22.)
- kurs kwalifikacyjny (Zaświadczenie z dnia z dnia 25.07.2012 r.) w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych.

W aktach osobowych pracownika znajdowało się pismo z dnia 28.06.2019 r. skierowane przez p. Dorotę Sikorę położną oddziałową oddziału ginekologiczno - położniczego i neonatologicznego do Działu Zatrudnienia i Polityki Płacowej ZOZ Kłodzko, w którym zwróciła się o oddelegowanie Pani ~~Magdaleny Mikielwicz~~ z Oddziału Neonatologicznego do Oddziału Ginekologiczno- Położniczego (odcinek ginekologiczny) w okresie od 08.07.2019 r. do 01.09.2019 r. W piśmie wskazała, że zmiana miejsca zatrudnienia wynika z długotrwałych zwolnień lekarskich oraz okresu urlopowego personelu co przyczynia się do braku możliwości zabezpieczenia dyżurów w Oddziale Ginekologiczno- Położniczym. Na opisywanym piśmie znajdowała się adnotacja o treści „DK 2019.06.29 zgoda” oraz nieczytelny podpis. Ponadto w aktach osobowych pracownika zamieszczony był szczegółowy zakres obowiązków pielęgniarki/położnej Oddziału Neonatologicznego podpisany przez z-cę dyrektora ds. leczenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku oraz w dniu 07.10.2014 r. przez pracownika.

Z informacji uzyskanych od p. Elżbiety Junak kierownika działu zatrudnienia i polityki płacowej wynika, że p. ~~Magdalena Mikielwicz~~ od dnia 09.07.2019 r. do 19.09.2019 r. jest nieobecna w pracy z powodu choroby, przebywa na zwolnieniu lekarskim i w okresie wskazanym w ww. piśmie nie świadczyła pracy na oddziale ginekologiczno- położniczym.

4. ~~Aneta Gieba~~ – zatrudniona w kontrolowanym podmiocie od 20.08.2003 r. Obecnie na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony na stanowisku starszej położnej w oddziale neonatologicznym. W umowie o pracę z dnia 02.04.2014 r. wskazano miejsce wykonywania pracy: obszar działalności Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku.
Ww. posiada:
- prawo wykonywania zawodu położnej (Zaświadczenie z dnia 01.11.16.)
- kurs kwalifikacyjny w dziedzinie pielęgniarstwa neonatologicznego dla pielęgniarek i położnych (Zaświadczenie z dnia 25.07.2012. r.)

W aktach osobowych pracownika znajdował się Zakres obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności, w którym wskazano komórkę organizacyjną oddział ginekologiczno-położniczy oraz stanowisko położna w systemie Rooming-In. Zakres obowiązków został podpisany przez z-cę dyrektora ds. leczenia Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku, położną oddziałową oddziału ginekologiczno-położniczego i neonatologicznego oraz w dniu 18.10.2017 r. przez pracownika.

4.1 Minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami.

Na podstawie okazanych przez kontrolowanego dokumentów ustalono, że w Zespole Opieki Zdrowotnej w Kłodzku obowiązuje Zarządzenie Nr 37 Dyrektora podmiotu leczniczego „Zespołu Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ustalenia minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych.

W Zarządzeniu wskazano, że zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 28.12.2012 r. w sprawie sposobu ustalenia minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w zakładach opieki zdrowotnej, w celu zapewnienia właściwego poziomu udzielnych świadczeń zdrowotnych stosownie do stanu zdrowia pacjentów i potrzeb pielęgnacyjnych, po zasięgnięciu opinii kierowników komórek organizacyjnych zakładu oraz przedstawicieli samorządu pielęgniarek i położnych oraz związków zawodowych działających na terenie zakładu ustalono minimalne normy zatrudnienia w oddziałach szpitalnych, izbie przyjęć, ZOL i ambulatoryjnych świadczeniach zdrowotnych działających na dzień 09.11.2017 r. w podmiocie leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku.

1. Oddział medycyny paliatywnej 10
2. Oddział położniczo- ginekologiczny 19
3. Oddział urologiczny 12
4. Zakład opiekuńczo- leczniczy 32
5. Oddział chirurgii ogólnej 13
6. Oddział neonatologiczny 5
7. Oddział anestezjologii i intensywnej terapii 19
8. Oddział neurologiczny 20
9. Oddział kardiologiczny 20
10. Oddział chorób wewnętrznych Kłodzko 24
11. Oddział Chorób wewnętrznych Nowa Ruda 13
12. Oddział dziecięcy Kłodzko 12
13. Oddział dziecięcy Nowa Ruda 9
14. Oddział Psychiatrii ogólnej 6
15. Oddział psychiatryczny o podstawowym stopniu zabezpieczenia 12
16. Oddział psychiatrii sądowej o wzmocnionym zabezpieczeniu 8
17. Blok operacyjny 13
18. Oddział szpitalny w Kudowie Zdroju 6
19. Oddział sanatoryjny w Kudowie Zdroju 5
20. Izba przyjęć 15
21. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne 20.

Opisane zarządzenie zostało podpisane przez dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku oraz radcę prawnego. Brak było natomiast podpisów przedstawicieli samorządu pielęgniarek i położnych oraz związków zawodowych działających na terenie zakładu.

Kopia Zarządzenia Nr 37 z dnia 09.11.2017 r. stanowi załącznik nr 2 do protokołu kontroli.

5. Wynagrodzenie i inne świadczenia ze stosunku pracy

5.1. Wzrost wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na stanowiskach ratowników medycznych

W toku kontroli p. Elżbieta Junak kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej okazała dwa dokumenty tj.:

- Porozumienie zawarte w dniu 31.01.2018 r. pomiędzy Dyrekcją Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku i Zakładową Organizacją Związkową OZZ Ratowników Medycznych i MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej. W § 1 Porozumienia określono:

Na podstawie Aneksu nr 59 do umowy Nr 16/1/3201021/01/2018 /01 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – Ratownictwo Medyczne § 4 pkt 1 i 2 który mówi, że kwota zobowiązania zawiera kwotę stanowiącą realizację postanowień § 4 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia zmieniającego OWU w okresie od 01.01.2018 r. do dnia 30.06. 2018 r. strony ustalają:

1. Od dnia 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. wzrost miesięczny wynagrodzenia brutto obejmuje wszystkie składniki pochodne od wynagrodzenia w szczególności dodatek stażowy, dodatek za pracę w porze nocnej, dodatek świąteczny, składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy wynosi ~~800 zł~~.
2. Wzrost wynagrodzenia obejmuje pracowników zatrudnionych na stanowiskach ratowników medycznych w zespołach wyjazdowych Ratownictwa Medycznego
3. Wzrost wynagrodzenia nie obejmuje pracowników przebywających na urlopach bezpłatnych i urlopach wychowawczych.
4. Pozostałych pracowników zatrudnionych na stanowiskach ratowników medycznych w zespołach wyjazdowych wzrost wynagrodzenia będzie wypłacany miesięcznie jako odrębny składnik w wysokości brutto ~~800 zł~~. Od dnia 01.01.2018 r. dodatek będzie uwzględniany do podstawy zasiłku chorobowego i zgodnie z Art. 80 Kodeksu Pracy będzie przysługiwał za pracę wykonaną, okresy urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego.

Porozumienie zostało podpisane przez przedstawicieli Zakładowej Organizacji Związkowej OZZ Ratowników Medycznych, MOZ NSZZ „Solidarność: Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej, NSZZ Solidarność 80 oraz dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku.

Kopia Porozumienia z dnia 31.01.2018 r. stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

oraz

- Porozumienie zawarte w dniu 24.01.2019 r. pomiędzy Dyrekcją Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku i Zakładową Organizacją Związkową OZZ Ratowników Medycznych i MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej, na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 04.01.2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W § 1 Porozumienia określono, że od dnia 01.01.2019 r. świadczeniodawca przeznacza środki otrzymane w ramach umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne oraz ratownictwo medyczne, w taki sposób aby zapewnić średni wzrost miesięcznego wynagrodzenia, w tym składki na ubezpieczenie społeczne Fundusz Pracy oraz Fundusz Emerytur Pomostowych dla ratowników medycznych w ramach umów – ratownictwo medyczne w przeliczeniu na jeden etat w wysokości ~~1200 zł~~ miesięcznie za okres od 01.01.2019 r. do 31.08.2019 r.

W § 2 Porozumienia wskazano, że wzrost wynagrodzenia nie obejmuje ratowników medycznych przebywających na urlopach bezpłatnych i urlopach wychowawczych. W § 3 natomiast, że pozostałym pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ratowników medycznych w zespołach wyjazdowych wzrost wynagrodzenia będzie wypłacany miesięcznie jako odrębny składnik w wysokości brutto ~~1200 zł~~. Od dnia 01.01.2019 r. dodatek będzie uwzględniany do podstawy zasiłku chorobowego i zgodnie z Art. 30 Kodeksu Pracy będzie przysługiwał za pracę wykonaną, okresy urlopu wypoczynkowego i okolicznościowego.

Porozumienie zostało podpisane przez przedstawicieli Zakładowej Organizacji Związkowej OZZ Ratowników Medycznych, MOZ NSZZ „Solidarność: Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej, NSZZ Solidarność 80 oraz z-cę dyrektora ds. lecznictwa Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku.

Kopia Porozumienia z dnia 24.01.2019 r. stanowi załącznik nr 4 do protokołu kontroli.

Na podstawie akt osobowych dwóch losowo wybranych pracowników zatrudnionych na stanowiskach starszych ratowników medycznych – kierowców pojazdu uprzywilejowanego w zespołach wyjazdowych Ratownictwa Medycznego, ~~Eugeniusza Mikławicza~~ oraz ~~Andrzeja Chmielowskiego~~ ustalono, że:

1. ~~Eugeniusz Mikławicz~~ w podmiocie kontrolowanym zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu 01.01.2000 r. na czas nieokreślony na stanowisku starszego ratownika medycznego – kierowcy pojazdu uprzywilejowanego. W aktach

osobowych pracownika znajdowało się pismo z dnia 05.02.2019 r. podpisane przez dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej, zawierające informację, że pracownikowi przyznano dodatek do wynagrodzenia w wysokości ~~600,00~~ zł brutto od dnia 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 31.01.2018 r. pomiędzy Dyrekcją podmiotu leczniczego Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku i Zakładową Organizacją Związkową OZZ Ratowników Medycznych i MOZ NSZZ Solidarność Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej. W aktach osobowych brak było pisma zawierającego informację o przyznaniu dodatku wynikającego z Porozumienia zawartego w dniu 24.01.2019 r.

2. ~~Armand Chmielowski~~ - w podmiocie kontrolowanym zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony na stanowisku starszy ratownik medyczny- kierowca pojazdu uprzywilejowanego. W aktach osobowych pracownika znajdowało się pismo z dnia 05.02.2019 r. podpisane przez dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz w dniu 14.02.2018 r. przez pracownika, zawierające informację, że pracownikowi przyznano dodatek do wynagrodzenia w wysokości ~~600,00~~ zł brutto od dnia 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 31.01.2018 r. pomiędzy Dyrekcją podmiotu leczniczego Zespół Opieki Zdrowotnej w Kłodzku i Zakładową Organizacją Związkową OZZ Ratowników Medycznych i MOZ NSZZ Solidarność Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej. W aktach osobowych pracownika brak było pisma zawierającego informację o przyznaniu dodatku wynikającego z Porozumienia zawartego w dniu 24.01.2019 r.

W toku kontroli p. Elżbieta Junak kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej okazała Karty ewidencji nieobecności w pracy za rok 2019 r. ~~Eugeniusza Mikłowieza~~ oraz ~~Armanda Chmielowskiego~~ na podstawie których ustalono, że w okresie od stycznia do sierpnia 2019 r.

- ~~Eugeniusz Mikłowiez~~ - w 2019 r.
 - przebywał na urlopie wypoczynkowym: w dniach od 02.01.2019 r. do 15.01.2019 r. oraz w dniach 24.06.2019 r. do 05.07.2019 r.
 - był niezdolny do pracy z powodu choroby i przebywał na zwolnieniu lekarskim w dniach od 25.07.2019 r. do 09.08.2019 r. łącznie 16 dni.
- ~~Armand Chmielowski~~ - w 2019 r.
 - przebywał na urlopie wypoczynkowym: w dniach: od 02.01.2019 r. do 15.01.2019 r.; od 02.04.2019 r. do 15.04.2019 r. oraz w dniu 20.05.2019 r. i w dniu 28.08.2019 r.
 - korzystał ze zwolnienia lekarskiego w związku ze sprawowaniem opieki nad członkiem rodziny – w okresie od 05.07.2019 r. do 08.07.2019 r. łącznie 4 dni oraz w dniu 12.08.2019 r. – 1 dzień.
 - był niezdolny do pracy z powodu choroby i przebywał na zwolnieniu lekarskim w dniach od 28.01.2019 r. do 06.02.2019 r. łącznie 10 dni.

Kontrolowany okazał 2 wydruki komputerowe oraz odcinki list płac za okres od stycznia do lipca 2019 r. z których wynikało, że naliczał pracownikom na odrębnych listach płac wynagrodzenie za pracę oraz dodatek do wynagrodzenia przyznany na podstawie Porozumienia zawartego w dniu 24.01.2019 r. pomiędzy Dyrekcją Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku i Zakładową Organizacją Związkową OZZ Ratowników Medycznych i MOZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Ochrony Zdrowia Ziemi Kłodzkiej, na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 04.01.2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono, że pracodawca przekazał na rachunek bankowy tytułem dodatku do wynagrodzenia:

- ~~Eugeniuszowi Mikłowiezowi~~
 - za styczeń 2019 r. kwotę ~~637,58 zł~~
 - za luty 2019 r. kwotę ~~637,58 zł~~
 - za marzec 2019 r. kwotę ~~637,61 zł~~
 - za kwiecień 2019 r. kwotę ~~637,61 zł~~
 - za maj 2019 r. kwotę ~~637,59 zł~~
 - za czerwiec 2019 r. kwotę ~~637,61 zł~~
 - za lipiec 2019 r. kwotę ~~526,84 zł~~

986 - 245 g. 2019 r. 14.01.2019 r.

pm





• ~~Armandowi Chmielewskiemu~~

- za styczeń 2019 r. kwotę ~~595,91 zł.~~
- za luty 2019 r. kwotę ~~549,67 zł.~~
- za marzec 2019 r. kwotę ~~567,58 zł.~~
- za kwiecień 2019 r. kwotę ~~567,60 zł.~~
- za maj 2019 r. kwotę ~~567,61 zł.~~
- za czerwiec 2019 r. kwotę ~~567,59 zł.~~
- za lipiec 2019 r. kwotę ~~595,30 zł.~~

5.2 Wynagrodzenie za czas zwolnienia od pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z funkcji związkowej poza zakładem pracy.

Kontrolą objęto pracownika ~~Sylvia Osiodacz~~ z pełniącą funkcję Przewodniczącej Rady OPZZ Powiatu Kłodzkiego. Na podstawie okazanych akt osobowych pracownika ustalono, że:

- ❖ ~~Sylvia Osiodacz~~ - zatrudniona jest w podmiocie kontrolowanym od 01.03.2010 r. na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nieokreślony na stanowisku starszy statystyk medyczny w pełnym wymiarze czasu pracy.

W aktach osobowych pracownika znajdowało się:

- Pismo z dnia 24.01.2018 r. Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych Rada OPZZ Województwa Dolnośląskiego, które wpłynęło do Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku w dniu 30.01.2018 r. . W ww. piśmie poinformowano dyrekcję Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku o tym, że p. ~~Sylvia Osiodacz~~ została wybrana na funkcję przewodniczącej rady OPZZ powiatu kłodzkiego na 4 letnią kadencję obejmującą lata 2018- 2021.

Ponadto w aktach osobowych pracownika zamieszczone zostały niżej wymienione pisma:

- pismo z dnia 21.11.2018 r. skierowane przez p. ~~Sylvia Osiodacz~~ do dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku, w którym zwróciła się o zwolnienie od pracy zawodowej w dniu 22.11.2018 r. od godz. 9.45 do 13.05 z powodu wyjazdu na sesję Rady Powiatu Kłodzkiego w Kłodzku, ul. Okrzei 1 z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej. Ww. w piśmie wskazała podstawę prawną art. 25 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych z dnia 23 maja 1991 r. z późniejszymi zmianami. Na opisywanym piśmie znajdowała się pieczęć wpływu do ZOZ w Kłodzku z datą 21.11.2019 r. oraz zamieszczona została opinia prawna radcy prawnego ZOZ w Kłodzku, który stanął na stanowisku, cyt. „ Sesja Rady Powiatu Kłodzkiego nie jest czynnością doraźną. Doraźna czynność to taka, której nie można było wcześniej przewidzieć oraz co do której zachodzi konieczność jej niezwłocznego i natychmiastowego podjęcia. Na sesję Rady pracodawca może zwolnić moim zdaniem bez prawa do wynagrodzenia. Należy nadmienić że istnieje też możliwość rozliczenia godzin uczestnictwa w sesji z „godzin związkowych”. Należałoby pouczyć pracownika- członka zarządu zakładowej organizacji związkowej, że pisma o wyrażenie zgody na zwolnienie z pracy winny być kierowane do pracodawcy z wyprzedzeniem a nie, jak to się stało w tym przypadku, z dnia na dzień.”

- pismo dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku nr DK/361/2018 z dnia 23.11.2018 r. adresowane do p. ~~Sylvia Osiodacz~~ Przewodniczącej Związku Zawodowego Pracowników ZOZ Kłodzko dotyczące zwolnienia od pracy zawodowej w związku z zaproszeniem na sesję Rady Powiatu Kłodzkiego z zachowaniem prawa do wynagrodzenia za czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności związkowej. W piśmie dyrektor ZOZ w Kłodzku poinformowała cyt. „ Dyrekcja podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku informuje, że Sesja Powiatu Kłodzkiego nie jest czynnością doraźną. Pracodawca udziela Pani zwolnienia od pracy jako nieobecności usprawiedliwionej niepłatnej.” Na piśmie znajdowała się adnotacja „otrzymałam: 26.11.2018 r. ~~Osiodacz Sylvia~~”.

- pismo dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku nr DK/362/2018 z dnia 26.11.2018 r. dotyczące zwolnienia od pracy zawodowej z zachowaniem prawa do wynagrodzenia na posiedzenia Komisji Ochrony Pracy OPZZ o treści cyt.: „ Dyrekcja podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku informuje, że Pani Przewodnicząca Związku Zawodowego pełniącą funkcję Wiceprzewodniczącej Komisji ma prawo do zwolnienia od obowiązku świadczenia pracy, jednakże bez wynagrodzenia lub do rozliczenia tych godzin z tzw. „godzin związkowych”. W takim przypadku winno nastąpić przesunięcie godzin pracy na inny dzień.” Na piśmie znajdowała się adnotacja „otrzymałam: 27.11.2018 r. ~~Osiodacz Sylvia~~”.

ISH B

- pismo z dnia 17. 12. 2018 r. Przewodniczącego Rady OPZZ województwa Dolnośląskiego adresowane do dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kłodzku dotyczące zwolnienia od pracy zawodowej Pani ~~Sylwii Osiadacz~~ Przewodniczącej ZZ Pracowników ZOZ Kłodzko, w którym powołując się na wyrok SN z dnia 06.06.2001 r. (IPKN 460/00) cyt.: „...Zatem zwracamy uwagę, że udział w sesji Rady Powiatu Kłodzkiego jest doraźną czynnością związkową, a tym samym kol. ~~Sylwia Osiadacz~~ powinna zostać zwolniona na ww. sesję w trybie określonym w art. 25 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych tj. z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. W tej sytuacji Rada OPZZ Województwa Dolnośląskiego wzywa do usunięcia wskazanych naruszeń prawa, a w szczególności do wypłaty Pani ~~Sylwii Osiadacz~~ wynagrodzenia za dzień, w którym uczestniczyła w sesji Rady Powiatu Kłodzkiego...”. Pismo zostało skierowane do wiadomości p. Sylwii Osiadacz Przewodniczącej Związku Zawodowego Pracowników ZOZ Kłodzko.

- pismo zastępcy dyrektora ds. administracyjnych ZOZ w Kłodzku nr DK/17/2019 z dnia 15.01.2019 r. adresowane do Przewodniczącego Rady OPZZ Województwa Dolnośląskiego dotyczące zwolnienia od pracy zawodowej p. ~~Sylwii Osiadacz~~ - Przewodniczącej Związku Zawodowego Pracowników ZOZ Kłodzko o treści cyt.: „ Dyrekcja podmiotu leczniczego „Zespołu Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku w odpowiedzi na Państwa wystąpienie informuję, że podtrzymuje swoje stanowisko i twierdzi iż sesja Rady Powiatu nie jest czynnością doraźną. Doraźna czynność to taka, której nie można było wcześniej przewidzieć oraz co do której zachodzi konieczność jej niezwłocznego i natychmiastowego podjęcia, W związku z powyższym Pani Przewodnicząca została w tym dniu zwolniona z pracy bez prawa do wynagrodzenia.”

- pismo nr ORG. BR. 0002.5.2019.BR1 z dnia 22.05.2019 r. Przewodniczącego Rady Powiatu Kłodzkiego którym zaprosił na V Sesję Rady Powiatu Kłodzkiego w dniu 29.05.2019 r. m.in. p. ~~Sylwii Osiadacz~~

- pismo z dnia 27.05.2019 r. p. ~~Sylwii Osiadacz~~, w którym zwróciła się o zwolnienie od pracy zawodowej w dniu 29.05.2019 r. podając podstawę prawną art. 25 ust. 5 ustawy o związkach zawodowych z dnia 23.05.1991 r. w związku z wyjazdem na V Sesję rady Powiatu Kłodzkiego w Kłodzku ul. Okrzei 1, cyt.: „ z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z pełnienia funkcji związkowej. Jednocześnie informuję, że w/w. dzień będzie w ramach godzin związkowych.”. Na piśmie znajdowała się pieczęć wpływu do ZOZ w Kłodzku z datą 27.05.2019 r.

W dniu 06.09.2019 r. p. Elżbieta Junak kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej złożyła pisemną informację z której wynikało, że w okresie od 01.01.2018 r. do 31.10.2018 r. p. ~~Sylwia Osiadacz~~ nie składała wniosków o zwolnienie od pracy zawodowej z tytułu uczestnictwa w Sesji Rady Powiatu. W okresie od 01.11.2018 r. do 28.02.2019 r. wnioskowała o zwolnienie od pracy zawodowej z tytułu uczestnictwa w Sesji Rady Powiatu w dniach: 07.11.2018 r. od godz. 09.30 do 11.45; 22.11.2018 r. od godz. 09.45 do 13.05; 30.01.2019 r. od godz. 09.50 do 12.00; 27.02.2019 r. od godz. 09.00 do 13.00, a pracodawca udzielił zwolnienia z pracy jako nieobecności usprawiedliwionej bez prawa do wynagrodzenia, albowiem uznał, że sesja Rady Powiatu nie jest doraźną czynnością wynikającą z pełnienia funkcji związkowej. Za czas nieobecności w pracy w opisanych wyżej okresach pracodawca dokonał potrącenia z wynagrodzenia.

Pismo nr DK/16/2019 z dnia 06.09.2019 r. stanowi załącznik nr 5 do protokołu kontroli.

W toku kontroli p. Elżbieta Junak- kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej okazała kartę wynagrodzeń pracownika ~~Sylwii Osiadacz~~ za okres od października 2018 r. do sierpnia 2019 r. Na ww. dokumencie pod pozycją „nieobecność usprawiedliwiona” wykazano, że pracownikowi z wynagrodzenia za pracę:

- za listopad 2018 r. potrącono kwotę ~~131,76 zł.~~
- za styczeń 2019 r. potrącono kwotę ~~39,93 zł.~~
- za marzec 2019 r. potrącono kwotę ~~67,67 zł.~~

Kierownik działu zatrudnienia i polityki płacowej poinformowała, że kwoty te zostały pracownikowi potrącone za czas zwolnienia od pracy zawodowej z powodu udziału w sesjach Rady Powiatu .

Na podstawie okazanej Karty ewidencji nieobecności za rok 2018 r. ustalono, że ~~Sylwia Osiadacz~~ nieobecna była w pracy z powodu „Innych spraw usprawiedliwionych- symbol „U”

- w styczniu 2018 r. - 2 dni
- w lutym 2018 r. - 9 dni
- w marcu 2018 r. - 10 dni

- w kwietniu 2018 r. - 6 dni
- w maju 2018 r. - 6 dni,
- w czerwcu 2018 r. - 8 dni
- w sierpniu 2018 r. - 7 dni
- we wrześniu 2018 r. - 5 dni
- w październiku 2018 r. - 7 dni
- w listopadzie 2018 r. - 7 dni
- w grudniu 2018 r. - 6 dni

Łącznie 73 dni. W karcie ewidencji nieobecności za rok 2018, przy każdym dniu nieobecności oznaczonym symbolem „U” pracodawca wykazał 7 godzin, tj. łącznie 511 godzin.

Na podstawie okazanej Karty ewidencji nieobecności za rok 2019 r. ustalono, że ~~Cyryla Osiada~~ była nieobecna w pracy z powodu „Innych spraw usprawiedliwionych - symbol ‘U’”

- w styczniu 2019 r. - 6 dni
- w lutym 2019 r. - 7 dni
- w marcu 2019 r. - 9 dni
- w kwietniu 2019 r. - 7 dni
- w maju 2019 r. - 9 dni
- w czerwcu 2019 r. - 4 dni
- w lipcu 2019 r. - 6 dni
- w sierpniu 2019 r. - 5 dni

Łącznie 53 dni. W karcie ewidencji nieobecności za rok 2019, przy każdym dniu nieobecności oznaczonym symbolem „U” pracodawca wykazał 7 godzin tj. łącznie 371 godzin.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)(**) załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano(**) tożsamość:

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono(**) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 2,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się(**) załączników: 5, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Lista przedstawicieli organizacji związkowych działających w ZOZ w Kłodzku obecnych na spotkaniu w dniu 22.08.2019 r.

Załącznik nr 2. Kopia Zarządzenia Nr 37 z dnia 09.11.2017 r. w sprawie ustalenia minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych.

Załącznik nr 3. Kopia Porozumienia z dnia 31.01.2018 r.

Załącznik nr 4. Kopia Porozumienia z dnia 24.01.2019 r.

SH
AK

Załącznik nr 5. Pismo nr DK/16/2019 z dnia 06.09.2019 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

- p. Jadwigi Radziejewskiej - dyrektora
- p. Jacka Marcelewicza- z-cy dyrektora
- p. Elżbiety Junak- kierownika działu zatrudnienia i polityki płacowej

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Kłodzko, dnia 16.09.2019

MŁ. INSPEKTOR PRACY

mgr Katarzyna Skrzat

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

ST. INSPEKTOR PRACY
SPECIALISTA

mgr Bartłomiej Mróz

W dniu 16.09.2019 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**) *ku su*
Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**) *sty km*

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**) *su km*
do dnia *su km*

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**) *su km*

su

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR

„Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, ul. Szpitalna 1a

dr n. o zdr. Jadwiga Radziejewska

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

ST. INSPEKTOR PRACY
SPECJALISTA

mgr Bartłomiej Kozłowski

MŁ. INSPEKTOR PRACY

mgr Katarzyna Skrzat

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kłodzko dnia 16.09.2019r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY
Okręgowego Inspektoratu Pracy we Wrocławiu
Oddział w Kłodzku
57-300 KŁODZKO, pl. B. Chrobrego 20B
tel. (74) 865 10 30
.....(310).....
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

„Zespół Opieki Zdrowotnej”
w Kłodzku

Kłodzko, dnia 16.09.2019 r.

wpłynęło 18 WRZ. 2019 wysłano
L.dz. 5756

Nr rej. 160310-53-K084-Ws01/19 znak sprawy
podpis



190911072817475160310

"ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ" W
KŁODZKU
UL. SZPITALNA 1A
57-300 KŁODZKO

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 22,29,30.08; 3,4.09.2019 r.

wnoszę o:

1. Powierzenie pracownikom prac, do których posiadają wymagane kwalifikacje, w sposób zapewniający przestrzeganie norm czasu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 93 ust. 1, art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 959),
- art. 237³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zmianami z 2019r. poz. 1043),

2. Zaniechanie planowania czasu pracy w sposób powodujący rozpoczynanie przez pracowników pracy dwa razy w tej samej dobie pracowniczej.

Podstawa prawna:

- art. 93 ust. 1, art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018r. poz. 2190 ze zmianami oraz z 2019r. poz. 959),
- Regulamin pracy Rozdział IV Czas pracy § 14 pkt 1 i 3 tabeli ,

3. Rozważenie możliwości zwrotu pracownikowi ~~Sylwia Osiedała~~ pełniącej funkcję przewodniczącej Rady OPZZ powiatu kłodzkiego kwotę potrąconego wynagrodzenia za czas usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu udziału w sesjach Rady Powiatu Kłodzkiego.

Podstawa prawna:

- Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 6 czerwca 2001 r. I PKN 460/00,

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[RK]

MŁ. INSPEKTOR PRACY


mgr Katarzyna Skrzat

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić