# 

# **U M O W A**

***O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH LEKARZA DYŻURNEGO***

***IZBY PRZYJĘĆ PSYCHIATRYCZNEJ***

**zawarta w dniu**

na podstawie Ustawy z dnia 15.04.2011r. o Działalności Leczniczej / Dz.U. z 2021r. poz. 711 z poźn. zm. / oraz Ustawy z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz.U. z 221r. poz. 1285, z późn. zm./

pomiędzy

" Zespół Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku reprezentowanym przez:

Dyrektora – **Jadwigę Radziejewską**

zwanym w treści umowy ***„ Zamawiającym „***

***a***

**lek. med**.

wykonującym działalność leczniczą w formie Indywidualnej Praktyki Lekarskiej

wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Dolnośląskiej Izby Lekarskiej we Wrocławiu pod nr posiadającym prawo wykonywania zawodu nr zwanym w dalszej treści ***„Przyjmującym*** ***Zamówienie”.***

Strony zawierają umowę następującej treści:

Przedmiot umowy, uprawnienia i obowiązki stron.

***§ 1.***

***Zamawiający*** powierza prowadzenie samodzielnej opieki lekarskiej na zasadach usługi cywilnoprawnej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia całodobowej samodzielnej opieki lekarskiej nazwanej w dalszej części umowy „dyżurem”w Izbie Przyjęć Psychiatrycznej wg ustalonego miesięcznego rozkładu usług uzgadnianego między stronami umowy.

***§ 2.***

1."Przyjmujący Zamówienie" zobowiązuje się do przyjęcia pacjentów psychiatrycznych wg

następujących zasad:

- w trybie planowym od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 na podstawie

skierowania lekarza do oddziału psychiatrycznego,

- w trybie nagłym- całodobowo na podstawie skierowania lub bez skierowania.

- o przyjęciu do szpitala orzeka "Przyjmujący Zamówienie", po osobistym zbadaniu pacjenta

z zaburzeniami psychicznymi ze szczególnym uwzględnieniem jego stanu psychicznego,

zachowania i po uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta lub przedstawiciela ustawowego, czy

opiekuna faktycznego.

Na mocy odrębnych przepisów zawartych w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego możliwe

jest przyjęcie pacjenta do szpitala bez wyrażenia zgody.

- jeżeli "Przyjmujący Zamówienie" stwierdzi potrzebę niezwłocznego umieszczenia pacjenta

w szpitalu, przy braku wolnych miejsc lub jeżeli zakres udzielanych świadczeń nie pozwala

na przyjęcie do szpitala "Przyjmujący Zamówienie" udziela niezbędnej pomocy.

Po dokonanym rozpoznaniu stanu zdrowia i podjętych czynnościach dokonuje odpowiedniego

wpisu w dokumentacji medycznej.

- w procedurze postępowania z pacjentami, których tożsamości nie można ustalić z powodu

braku dokumentów, braku osób bliskich, utrudnionego kontaktu z powodu zaburzeń

psychicznych, obowiązuje zasada zgłaszania na policję i odnotowania w dokumentacji

medycznej Izby Przyjęć, przyjęcia pacjenta o nieznanym nazwisku i pochodzeniu.

2."Przyjmujący Zamówienie" zobowiązuje się do:

- zbadania zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej każdego pacjenta psychiatrycznego i podjęcie

- 2 -

decyzji o dalszej formie leczenia i miejsca leczenia,

- ścisłej współpracy z personelem zatrudnionym przez Zamawiającego w zakresie udzielenia

pomocy lekarskiej choremu z równoczesnym odnotowaniem przedsięwziętych czynności w karcie

zleceń, a także współpracy w zakresie czynności administracyjno- kancelaryjnych związanych z

przyjęciem chorych,

- wypisania karty historii przyjmowanych pacjentów z uwzględnieniem stanu przyjęcia

chorego i wstępnego rozpoznania,

- zadbania o właściwy stan higieny chorego kierowanego na oddział,

- udzielania w razie konieczności informacji rodzinom chorych o stanie zdrowia pacjentów,

- w razie uznania, iż brak jest podstawy do przyjęcia na leczenie szpitalne wpisanie odmowy

do „księgi odmów” z podaniem uzasadnienia,

- w razie zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń wydatnie zwiększających zakres świadczonych

usług / katastrofy, wypadki itp./, zdarzeń zakłócających pracę placówki /awarie itp./

i innych sytuacji wymagających interwencji natychmiastowego powiadomienia

Zamawiającego

- podejmowania wszystkich innych działań dla dobra i w interesie pacjentów zgodnie

z zasadami etyki lekarskiej.

- rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z wymogami NFZ,

- odpowiedzialności za dokumentację medyczną.

***§ 3.***

***1.Przyjmujący Zamówienie*** wykonuje usługi medyczne: we własnej odzieży ochronnej

i roboczej spełniającej wymagania Polskich Norm przy zastosowaniu własnego sprzętu aparatury medycznej tj: słuchawek lekarskich, aparatu do mierzenia ciśnienia, glukometru przy wykorzystaniu bazy lokalowej Zamawiającego, pozostałej aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Zamawiającego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych Zamawiającego.

Wykorzystanie wyżej wymienionych środków może odbywać się w zakresie niezbędnym

do świadczenia określonych umową usług medycznych.

2. „Zamawiający” jest zarejestrowanym w bazie BDO ( Numer rejestrowy - 000168163) wytwórcą odpadów i prowadzi gospodarkę odpadami wytwarzanymi w miejscach świadczenia usług.

***§ 4.***

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury i sprzętu z winy Przyjmującego

Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność według przepisów kodeksu

cywilnego.

***§ 5.***

**1*. Przyjmujący Zamówienie*** zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń, wykorzystując wiedzę i umiejętności medyczne oraz postęp w tym zakresie a także warunki techniczne, jakimi dysponuje Zamawiający.

2.Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:

a/ nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich, a także nie był ukarany karą zawieszenia prawa wykonywania zawodu, nie był pozbawiony możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu zastosowanym środkiem zapobiegawczym,

b/ posiada aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także aktualne badania profilaktyczne,

c/ sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem

- 3 -

Ubezpieczeń Społecznych.

***§ 6.***

**.*Przyjmujący Zamówienie*** przyjmuje obowiązek udzielania informacji o sposobie wykonania

umowy Zamawiającemu lub upoważnionej przez niego osobie, a w szczególności:

a/ sposobu udzielania świadczeń medycznych,

b/ ekonomicznego gospodarowania środkami publicznymi.

***§ 7.***

Strony ustalają:

**Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy**

**zawartej z „Funduszem*”.***

***§ 8.***

1. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności osobistego wykonywania świadczeń

będących przedmiotem niniejszej umowy może za pisemną zgodą Zamawiającego

powierzyć wykonywanie swoich czynności zastępcy.

1. Osobą zastępującą Przyjmującego Zamówienie w wykonywaniu niniejszej umowy

może być lekarz legitymujący się co najmniej takimi samymi kwalifikacjami

fachowymi do udzielania świadczeń zdrowotnych.

Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za czynności swojego zastępcy

jak za czynności własne bowiem zastępca działa w jego imieniu i na jego rzecz.

***§ 9.***

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania obowiązków wynikającym z umowy

nie może opuścić szpitala w żadnych okolicznościach, chyba, że zapewni zastępstwo

osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza o której mowa w § 8 pkt 2

2. W przypadku nie zapewnienia zastępstwa określonego w § 8 pkt 1 oraz w § 9 pkt 1 na

"Przyjmującego Zamówienie" nałożona zostanie kara pieniężna w wysokości 2.000,-

/ słownie: dwa tysiące złotych/

***§ 10.***

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług objętych niniejszą umową

w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Dni i godziny udzielania

świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie będą podawane do wiadomości

osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych przez zamieszczenie stosownych

informacji w Izbie Przyjęć Psychiatrycznej.

***§ 11.***

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonywania

niniejszej umowy wyniesie:

…………………………………. za godzinę pracy **w dzień powszedni, w** **dzień** **wolny**

**od pracy**, **niedziele i święta.**

1. Rachunek winien być złożony do dnia 10-ego następnego miesiąca za miesiąc ubiegły w sekretariacie ZOZ Kłodzko.

Brak terminowego złożenia rachunku skutkuje karą w wysokości 1.000,- brutto, którą

Zamawiający ma prawo potrącić z bieżącego rachunku bez dodatkowej zgody Przyjmującego Zamówienie.

1. Zapłata należności przez Zamawiającego nastąpi w terminie 21dni od daty złożenia rachunku

przez Przyjmującego Zamówienie i potwierdzeniu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego wykonania zleconej pracy będącej przedmiotem niniejszej umowy.

- 4 -

***§ 12.***

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia

od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia

22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne.

W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygasa w trakcie

obowiązywania umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kopię

nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na następny okres, najpóźniej

w ostatnim dniu obowiązywania polisy.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego

za zawinione szkody wyrządzone własnym działaniem w związku z wykonywaniem

świadczeń w zakresie usług medycznych.

***§ 13.***

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego

Zamówienia ponoszą solidarnie Zamawiający i Przyjmujący Zamówienie.

***§ 14.***

***Przyjmujący Zamówienie*** zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:

1. Przepisów określających prawa pacjenta,

2. Standardów udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących w publicznych

zakładach opieki zdrowotnej /Ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej

/Dz.U.nr 112, poz.654 /

3. Kodeksu etyki lekarskiej,

4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji

medycznej oraz sposobu jej przetwarzania Dz.U.Nr 252 z dnia 29.12.2010r.

5. Strony zgodnie ustalają , iż wszystkie ewentualne kary / w tym pieniężne / nałożone z

tytułu nieprzestrzegania wymogów określonych w przepisach wskazanych w ust.1, 2, 3,

obciążają w pełnej wysokości Przyjmującego Zamówienie.

6. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest uregulować karę pieniężną poprzez bezpośrednią

wpłatę do kasy ZOZ Kłodzko lub w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty na konto

Zamawiającego w "Zespole Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku nr 54 1130 1033 0018 7998

4020 0003 w przypadku negatywnego wyniku kontroli i nałożenia kary na jednostkę przez

organ kontrolujący.

***§ 15.***

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony od dnia  **……………………………...**

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem

wypowiedzenia złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego bez podania przyczyny.

2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na zasadzie porozumienia stron.

3. „Zamawiający” może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem

natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednego z następujących zdarzeń:

a. jeżeli „Przyjmujący Zamówienie” nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje swoje obowiązki

określone § 2 umowy w całości lub części,

b. w przypadku popełnienia przez „Przyjmującego Zamówienie” czynu naruszającego dobre imię

podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku narażając go na szkodę.

***§ 16.***

Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie udokumentowania

w terminie 30 dni od daty podpisania niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie

zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

- 5 -

***§ 17.***

***Przyjmujący Zamówienie*** osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

***§ 18.***

Ewentualne spory stron będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

***§ 19.***

Wszystkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

***§ 20.***

W sprawach nie uregulowanych umową należy stosować obowiązujące przepisy kodeksu

cywilnego.

***§ 21.***

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jeden

dla Przyjmującego Zamówienie, jeden dla Zamawiającego.

***Z a m a w i a j ą c y*** ***Przyjmujący Zamówienie***