**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIA MEDYCZNE – LEKARSKIE,**

**PIELĘGNIARSKIE, RATOWNIKA MEDYCZNEGO.**

**§ 1**

**Podstawy prawne, określenia i definicje :**

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o

 działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późn. zm).

2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1 art.147 – 150, 151 ust. 1 – 5, art.152,

 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej

 finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz 581 z późn. zm.).

3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na

 podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie

 z podanymi definicjami:

 1) Regulamin – niniejszy regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,

 2) Konkurs ofert – konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

 3) Zamawiający - zamawiający, podmiot leczniczy „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku,

 4) Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach

 określonych przez Zamawiającego,

 5) Przyjmujący zamówienie, zwany także oferentem – podmiot wykonujący działalność

 leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń

 zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny,

 6) Wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający

 się o udzielenie zamówienia,

 7) Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

 8) uodl – ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. Z 2015 r., poz.

 618 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15

 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. Z 2015 r., poz. 618 z późn. zm).

2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z podmiotami leczniczymi może udzielać

 personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz

 szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

**§ 3**

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy i pielęgniarki w komórkach organizacyjnych

 odbywać się będzie w zależności od organizacji pracy, zgodnie z indywidualnie ustalonym

 harmonogramem.

2. Dyżury medyczne stacjonarne odbywają się zgodnie z ustalonym przez Zastępcę Dyrektora ds.

 Lecznictwa harmonogramem.

3. Zmiany w harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i

 Zamawiającego, którzy, w zależności od potrzeb, mogą w harmonogramie ustalić inne godziny

 udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Ewidencja godzin czasu świadczenia usług przez Oferenta prowadzona będzie w sposób przyjęty

 u Zamawiającego, w formie sprawozdania.

5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w formie konsultacji odbywać się będzie na zasadzie

 zgłoszenia przez lekarza prowadzącego potrzeby przeprowadzenia takiej konsultacji u

 hospitalizowanego pacjenta.

**§ 4**

**Postępowanie – konkurs ofert**

1. Ogłoszenie o konkursie Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń podmiotu leczniczego „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów( Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Kłodzku.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

 1) nazwę i adres siedziby Zamawiającego,

 2) opis przedmiotu zamówienia,

 3) wymagane kwalifikacje zawodowe przyjmujących zamówienie,

 4) kryteria oceny ofert,

 5) termin składania i otwarcia ofert.

3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny lub dysponujące takimi osobami oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Kłodzku.

4. ***Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem odrzucenia oferty. Oferty odrzucone z powodu złożenia jej po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.***

5. ***Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności***, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZOZ w Kłodzku oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego zamówienie.

6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku.

7. W treści oferty należy uwzględnić:

 a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,

 b) adres siedziby Oferenta,

 c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach np. godzina, dyżur w wymiarze…….konsultacja, itp.)

 d) proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

8. Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, należy załączyć:

 a) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj. prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom lekarza,

dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,

 b) potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich, ***wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej***, zaświadczenie o nadaniu nr REGON i NIP,

 c) ***oświadczenie Oferenta o posiadaniu umowy obowiązkowego ubezpieczenia od OC zgodnej z wymaganiami stawianymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz oświadczenie o przedłożeniu polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od OC, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.***

 ***d) oświadczenie o posiadanym doświadczeniu zawodowym (ilość lat praktyki zawodowej).***

9. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag.

***10. Oświadczenie o związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.***

11) oświadczenie , że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

**§ 5**

1. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie

 Zarządzenia Dyrektora podmiotu leczniczego „Zakład Opieki Zdrowotnej” w Kłodzku i w

 oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

***2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynnościach jawnych konkursu ofert, opisanych w***

 ***Regulaminie Komisji Konkursowej.***

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

 1) złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,

 2) zawierające nieprawdziwe informacje,

 3) ***nie określające przedmiotu oferty lub nie podające proponowanej liczby lub ceny świadczeń***

 ***opieki zdrowotnej;***

 4) ***zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,***

 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

 6) ***alternatywne lub wariantowe***, złożone przez Oferenta, który złożył więcej niż jedna ofertę,

7) złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach

 prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w Szczegółowych warunkach

 konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w podmiocie leczniczym „Zespół Opieki

 Zdrowotnej” w Kłodzku.

8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie

 świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z

 przyczyn leżących po stronie Oferenta.

4. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 3, dotyczą tylko części oferty, Zamawiający

 **może** odrzucić ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił

 wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa

 Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5.Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za

 wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania

 Oferentów, którzy złożyli oferty z ta samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie

 dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż

 oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

6. ***Zamawiający unieważnia*** postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń

 zdrowotnych, gdy:

 1) nie wpłynęła żadna oferta,

 2) ***wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,***

 3) odrzucono wszystkie oferty,

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na

 finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie

 umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. ***Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.***

***8. Komisja konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz doświadczeniem. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najwyższą punktację.***

9. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem.

***10. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. Negocjacje będą odbywa się na niejawnym posiedzeniu komisji konkursowej.***

***11. O rozstrzygnięciu negocjacji ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni od zakończenia negocjacji.***

12. Po akceptacji wyboru, Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

 Ogłoszenie, o którym moa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo

 miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest

 publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie 2 dni

 od zakończenia konkursu.

13. Zamawiający zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie

terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

**§ 6**

**1. Środki ochrony prawnej:**

 ***a) wybór trybu postępowania,***

 ***b) niedokonanie wyboru Oferenta,***

 ***c) unieważnienia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.***

2. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji konkursowej

 umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych,

 licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu.

3. protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią

 przed upływem terminu oznaczonego w ust.1. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie

 konkursowe ulega zawieszeniu, ***chyba że z treści protestu wynika, iż jest on oczywiście***

 ***bezzasadny***.

4. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.

5. Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja konkursowa niezwłocznie

 zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który

 protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z

 wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

7. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczące rozstrzygnięcia postępowania –

 konkursu. Odwołanie wnosi się do ***Zamawiającego*** w terminie 7 dni, licząc ***od dnia ogłoszenia***

 informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Próba przekazania informacji w formie wskazanej w

 ust. 5, zdanie2 uważana będzie za doręczoną bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem

 publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w ust.5 zdanie 1.

8. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania. Odwołanie rozpatruje się w

 terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o

 udzielanie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

**§ 7**

**Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych:**

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych może być zawarta na okres 3 lat.

2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza

 przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy. Umowa może przewidywać dopuszczalne

 zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny

 (indeksacja) w umowie na okres dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie

 przy wyborze oferty (za wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

5. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym

 brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania

konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

 ……………………………...

 / *podpis DYREKTORA/*