UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH

(ratownik medyczny w Zespołach Ratownictwa Medycznego i Transporcie Specjalistycznym)

zawarta w dniu …….. r. (w wyniku postepowania konkursowego) w Kłodzku, pomiędzy:

1. Podmiotem leczniczym „Zespół Opieki Zdrowotnej" w Kłodzku
ul. Szpitalna 1A, 57-300 Kłodzko
NIP: 8831598671, REGON: 000316418
reprezentowanym przez Dyrektora Jadwigę Radziejewską
zwanym dalej **„Udzielającym zamówienia",**

a

2. Pan…….,
zam……
prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ……, NIP :……, REGON: …… ,
zwanym dalej **„Przyjmującym zamówienie",**

łącznie zwane **„Stronami".**

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych w charakterze ratownika medycznego w:
   a) Zespołach Ratownictwa Medycznego (ZRM),
   b) Transporcie Specjalistycznym
   zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz innymi normami regulującymi wykonywanie zawodu ratownika medycznego.

§ 2.

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (DZ.U.2026 poz. 156 z późn.zm.),
2. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U.2026 poz.141 z późn.zm.),
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025 poz. 1461 z późn.zm.),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2026 poz.795 z późn.zm.),
5. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2024 poz.581 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego (Dz.U.2025, poz. 1354),
8. Ustawa z 21 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz.U.2025, poz.339 z późn.zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2023 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz.U.2025 poz. 576),
10. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie (RODO),
11. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U.2024 poz. 798),
12. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy niebędącego podmiotem wykonującym działalność leczniczą, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U.2011 nr 293 poz. 1728),
13. Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U.2025 poz. 272),
14. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2024 poz.1327),
15. Inne przepisy prawne mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w szczególności obowiązujących rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych oraz obowiązujących Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług wg harmonogramu udzielania świadczeń, o którym mowa w § 8. niniejszej umowy, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z zasadami etyki oraz z należytą starannością, przy współpracy z kierownikiem oraz z pozostałymi członkami zespołu, w szczególności do:

1. Realizacji medycznych czynności ratunkowych

1. Podejmowania medycznych czynności ratunkowych zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi procedurami i kompetencjami ratownika medycznego.
2. Oceny stanu pacjenta, wykonywania badania fizykalnego oraz dokumentowania jego wyników.
3. Podawania leków i płynów zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i obowiązującymi standardami.
4. Wykonywania zabiegów ratujących życie i zdrowie, w tym m.in.:
   a) udrożnienia dróg oddechowych,
   b) tlenoterapii i wentylacji,
   c) defibrylacji,
   d) kaniulacji obwodowej,
   e) unieruchamiania złamań,
   f) tamowania krwotoków,
   g) prowadzenia resuscytacji krążeniowo-oddechowej.
5. Udziału w wyjazdach zespołu zgodnie z dyspozycjami dyspozytora medycznego.
6. Sprawowania opieki nad pacjentem od momentu kontaktu do czasu przekazania go do SOR/oddziału.
7. Utrzymania należytego stanu sprzętu, aparatury i wyposażenia medycznego ambulansu: kontrola, dezynfekcja, uzupełnienie braków i raportowanie uszkodzeń.

2. W zakresie transportu medycznego i specjalistycznego

8. Zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta podczas transportu.
9. Kontrolowania parametrów życiowych i udzielania świadczeń niezbędnych do podtrzymania funkcji życiowych w trakcie przewozu.
10. Dokumentowania przebiegu transportu.

3. Dokumentowanie i raportowanie

11. Rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym elektronicznej (np. SWD PRM) i zgodnego z przepisami z ustawy o PRM oraz ustawy o PPiRPP.
12. Podstawowe obowiązki obejmują w szczególności:
    a) wypełnienie kart medycznych czynności ratunkowych (KMCR),
    b) raportowanie w systemie SWD PRM,
    c) wypełnienie protokołów przekazania pacjenta,
    d) sporządzanie kart transportu medycznego,
    e) uzupełnianie dokumentacji medycznej w systemie informatycznym Udzielającego zamówienia,
    f) zgłaszania zdarzeń nadzwyczajnych, agresji, uszkodzenia sprzętu lub innych sytuacji wymagających raportowania.
13. Dokumentacja medyczna powinna zostać przekazana Udzielającemu zamówienia niezwłocznie po zakończeniu świadczeń.

14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia w związku z realizacją niniejszej umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
15. W przypadku stwierdzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia, iż w toku kontroli wystąpiły nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej wynikające z zawinionego działania lub zaniechania działania przez Przyjmującego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości równowartości kwot nałożonych na Udzielającego zamówienia przez NFZ z tytułu nieprawidłowości dotyczących dokumentacji medycznej.

4. Odpowiedzialność organizacyjna i prawna

16. Zachowanie tajemnicy zawodowej i danych pacjentów zgodnie z przepisami RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych.
17. Stawianie się do świadczenia usług punktualnie i w stanie umożliwiającym pracę.
18. Posiadanie ważnych kwalifikacji, kursów, badań z medycyny pracy i uprawnień do wykonywania zawodu,
19. Posiadanie aktualnej informacji z Rejestru Karnego/Rejestrów Karnych.
20. Zachowanie należytej staranności oraz przestrzeganie procedur, wytycznych i zaleceń Udzielającego zamówienia.

§ 4.

OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

Udzielający zamówienia zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia warunków pracy

1. Zapewnienia sprawnego ambulansu spełniającego wymagania dla ZRM/transportu specjalistycznego.
2. Zapewnienia pomieszczeń, sprzętu, leków, środków ochrony indywidualnej i wyrobów medycznych zgodnie z wymogami prawa i umową z NFZ.
3. Zapewnienia dostępu do systemów dokumentacji medycznej oraz środków łączności

2. Organizacji pracy i wsparcia

4. Opracowania i przekazania harmonogramów świadczenia usług.
5. Zapewnienia wsparcia logistycznego (np. pomoc techniczna, serwis sprzętu).
6. Przekazywania komunikatów, zmian procedur i innych informacji istotnych dla wykonywania pracy.
7. Umożliwienia zgłaszania uwag i nieprawidłowości dotyczących funkcjonowania sprzętu, organizacji udzielania świadczeń lub bezpieczeństwa.

3. Wynagrodzenia i rozliczeń

8. Terminowego rozliczania i wypłaty wynagrodzenia zgodnie z § 7

.

4. Odpowiedzialności Udzielającego zamówienia

9. Zapewnienia ochrony danych osobowych oraz zgodności pracy ratownika medycznego z przepisami ustawy o PRM.
10. Zgłaszania Przyjmującego zamówienie do odpowiednich systemów, jeżeli wynika to z przepisów (np. SWD PRM).

§ 5.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **…… r**. do **r**……..
2. Strony umowy dopuszczają możliwość renegocjacji niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności lub wystąpią zjawiska, jakich przy negocjacji umowy Strony nie brały pod uwagę, ani nie przewidywały przy jej zawieraniu.
3. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy winien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przedłożony drugiej stronie, co najmniej miesiąc przed proponowanym terminem zmiany umowy. Propozycja renegocjacji winna zawierać uzasadnienie prawne i ekonomiczne.
4. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony niniejszej umowy nie podlegają przepisom Kodeksu Pracy.

§ 6.

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:
   a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczenia usług,
   b) zaprzestanie finansowania przez co najmniej dwa pełne okresy płatności z przyczyn leżących po stronie Udzielającego zamówienia,
   c) przerwę w świadczeniu usług przez Przyjmującego zamówienie uniemożliwiającą wywiązanie się przez Udzielającego zamówienia z terminowego wykonania zobowiązań,
   d) w razie wygaśnięcia w części lub całości umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ,
   e) Przyjmujący zamówienia nie wykonuje lub nienależycie wykonuje usługi w szczególności udziela świadczeń zdrowotnych niezgodnie ze standardami określonymi przepisami prawa lub obowiązującymi u Udzielającego zamówienia,
   f) Przyjmujący zamówienie dopuścił się przestępstwa uniemożliwiającego dalsze świadczenie usług, które powinno być potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym lub być oczywiste,
   g) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie,
   h) świadczenie usług w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających
   i) rażące naruszenie obowiązków przez drugą Stronę.

§ 7.

WYNAGRODZENIE

1. Za świadczenie usług Przyjmujący zamówienie otrzymuje wynagrodzenie w wysokości:
   a) **66** zł brutto za 1 godzinę pracy + **30% dodatek wyjazdowy liczony od stawki godzinowej** za świadczenie usług w **Zespołach Ratownictwa Medycznego**,
   b) **66** zł brutto za 1 godzinę pracy za świadczenie usług w **Transporcie Specjalistycznym.**
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura wystawiona przez Przyjmującego zamówienie wraz z harmonogramem i wykazem wykonanych świadczeń zdrowotnych potwierdzonym przez kierownika. Dokumenty te należy złożyć w Kancelarii „Zespołu Opieki Zdrowotnej" w terminie do dnia 10 – go następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zapłata należności następuje w terminie 21 dni od daty złożenia faktury przez Przyjmującego zamówienie.
4. W przypadku niezłożenia przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi załącznikami w terminie określonym w pkt 2, wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana w następnym cyklu rozliczeniowym, tj. w miesiącu następującym po miesiącu, w którym kompletna dokumentacja zostanie złożona w Kancelarii „Zespołu Opieki Zdrowotnej".
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia w przypadku niedostarczenia lub nieważności polisy OC. Wstrzymanie płatności obowiązuje do czasu dostarczenia ważnej polisy.

§ 8.

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie wykonuje niniejszą umowę w zakresie i wymiarze określonym w kwartalnym harmonogramie, stanowiącym każdorazowo integralną część umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy w zakresie określonym harmonogramem usług Udzielający zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości wynagrodzenia za jedną zmianę 12 godzinną (za jedno naruszenie).
3. Harmonogram jest ustalany przez Udzielającego zamówienia najpóźniej do 20 dnia miesiąca na kolejny kwartał w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie.
4. Harmonogram uwzględnia dostępność Przyjmującego zamówienie oraz potrzeby organizacyjne Udzielającego zamówienia.
5. Zmiany w harmonogramie wprowadza się za zgodą Stron, z wyjątkiem sytuacji nagłych, wymagających natychmiastowego zapewnienia ciągłości pracy komórki organizacyjnej.

§ 9.

WSPÓŁPRACA Z PERSONELEM

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z personelem Udzielającego zamówienia w celu prawidłowego udzielania świadczeń medycznych.
2. Bezpośrednią kontrolę i nadzór nad udzielaniem świadczeń medycznych w imieniu Udzielającego zamówienia sprawuje kierownik komórki organizacyjnej lub osoba wyznaczona przez Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zgłaszania Udzielającemu zamówienia uwag i spostrzeżeń dotyczących jakości pracy personelu w zakresie świadczonych usług lub wykonywania obowiązków pracowniczych.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znane jest mu miejsce wykonywania przez niego usług medycznych, jak i środki do ich wykonywania i w tym zakresie nie wnosi żadnych zastrzeżeń do Udzielającego zamówienia.
5. Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem Udzielającego zamówienia winna przebiegać z zachowaniem wzajemnego poszanowania, godności zawodu, życzliwego stosunku oraz zasad etyki.

§ 10.

ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW

1. Udzielający zamówienia udostępnia Przyjmującemu zamówienie niezbędne zasoby do wykonywania świadczeń, w szczególności:
   a) pomieszczenia socjalne,
   b) sprzęt i wyposażenie medyczne,
   c) ambulans wraz z wyposażeniem,
   d) środki łączności,
   e) systemy informatyczne i dokumentację medyczną.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się korzystać z zasobów wyłącznie w celu wykonywania umowy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
3. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do użytkowania zasobów zgodnie z przeznaczeniem, instrukcjami, obowiązującymi przepisami prawnymi, zasadami BHP.
4. Zabrania się:
   a) wynoszenia sprzętu lub materiałów poza obszar udzielania świadczeń bez zgody Udzielającego zamówienia,
   b) wykorzystywania zasobów do celów prywatnych lub działalności nieobjętej umową.
5. Za szkody powstałe w majątku trwałym z winy Przyjmującego zamówienie, w wyniku użytkowania niezgodnego z przeznaczeniem Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą wynikającą z tytułu powstałej szkody.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania awarii, braków sprzętowych,

uszkodzeń lub zużycia materiałów.
7. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać zasobów udostępnionych przez Udzielającego zamówienia do udzielania innych niż objęte umową świadczeń zdrowotnych, bez zgody Udzielającego zamówienia.

§ 11.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA SZKODY I UBEZPIECZENIE OC

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada aktualną polisę OC obejmującą wykonywanie zawodu. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do umowy.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone z jego winy, w granicach wynikających z obowiązujących przepisów prawa i zakresu działalności objętej polisą OC.
3. W przypadku wystąpienia szkody przekraczającej kwotę polisy OC, udzielający zamówienia może dochodzić dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego stanu technicznego sprzętu, jeśli szkoda nastąpiła mimo prawidłowego użytkowania.
5. Każde zdarzenie skutkujące szkodą lub zagrożeniem powstania szkody musi zostać niezwłocznie zgłoszone udzielającemu zamówienia.
6. Naruszenie procedur bezpieczeństwa lub użytkowanie sprzętu niezgodne z przeznaczeniem może obciążać przyjmującego zamówienie kosztami naprawy szkód.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz. 1781 ze zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz rozporządzeniami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie (RODO).
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych dotyczących pacjentów oraz informacji organizacyjnych Udzielającego zamówienia, także po zakończeniu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do podpisania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, które będzie obowiązywało na czas trwania niniejszej umowy.
4. Naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych może stanowić podstawę rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13.

TAJEMNICA WARUNKÓW UMOWY

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących niniejszej umowy, w tym wysokości wynagrodzenia oraz wszelkich innych warunków finansowych i organizacyjnych.
2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez względu na przyczynę rozwiązania umowy.
3. Informacje objęte tajemnicą umowy mogą być ujawnione wyłącznie za pisemną zgodą drugiej strony lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. Naruszenie obowiązku poufności skutkuje odpowiedzialnością odszkodowawczą strony naruszającej tajemnicę wobec drugiej strony.
5. Jakiekolwiek przekazanie, ujawnienie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia treści niniejszej umowy jest niedopuszczalne w czasie jej trwania i przez okres 5 lat od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

§ 14.

PODATEK I SKŁADKI SPOŁECZNE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się samodzielnie rozliczać wszelkie należności podatkowe wynikające z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się również samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wynikające z wykonywania niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych obowiązków przez Przyjmującego zamówienie.

§ 15.

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową doręczana będzie na adresy wskazane przez strony w umowie lub na podane adresy e-mail.
2. Korespondencja elektroniczna zawierająca informacje poufne lub wrażliwe powinna być przesyłana w formie zaszyfrowanej.
3. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować drugą stronę o zmianie adresu lub adresu e-mail.
4. Doręczenie pisma uważa się za dokonane:
   a) w przypadku przesyłki tradycyjnej – w dniu potwierdzenia odbioru lub w dniu otrzymania zwrotki wskazującej na nieodebranie pisma;
   b) w przypadku przesyłki elektronicznej – w dniu wysłania, jeśli nie nastąpiło zwrócenie wiadomości jako niedostarczonej.
5. E-mail Udzielającego zamówienia w sprawach realizacji umowy – dzial.kadr@zoz.klodzko.pl.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przyjmujący zamówienie nie może dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu wobec Udzielającego zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia.
3. Ratownik medyczny podczas wykonywania swoich obowiązków oraz w związku z ich wykonywaniem korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

…… **(podpis Udzielającego zamówienia)**

…… **(podpis Przyjmującego zamówienie)**