



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) na:

„Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami.”

Nr ref.: ZP/MJP/DZ/1/2019

Zatwierdził:

Warszawa, dnia 28 czerwca 2019 r.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

ul. Oleandrów 5, Sulejówek 05-070

NIP: 822 228 45 51

REGON: 141773282

RIK: 80/2008

Punkt kontaktowy/ adres korespondencyjny:

Biuro Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

ul. Dominikańska 25

02-738 Warszawa

tel/fax +48 (22) 842 04 25

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

adres strony internetowej: <http://www.muzeumpilsudski.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 9:00 – 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej zwanej: „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Język

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

5080000-3 Różne usługi w zakresie konserwacji

50841000-2 Usługi w zakresie napraw i konserwacji broni

50830000-2 Usługi w zakresie naprawy odzieży i wyrobów włókienniczych

50820000-9 Usługi w zakresie naprawy wyrobów skórzanych do użytku osobistego

50810000-6 Usługi w zakresie naprawy biżuterii

5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest konserwacja następujących muzealiów:

- 1) Część pierwsza: konserwacja papieru
- 2) Część druga: konserwacja tkanin

- 3) Część trzecia: konserwacja metali
- 4) Część czwarta: konserwacja skóry, broni palnej, broni białej i drzewcowej oraz innych materiałów

5.2 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje pełną konserwację muzealiów uwzględniającą ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić na ich ekspozycję przez Zamawiającego.

5.3 W ramach zamówienia Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:

- 1) odbiór muzealiów z biura Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej;
- 2) oczyszczenie i zabezpieczenie;
- 3) konserwacja;
- 4) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich – w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, na zewnętrznym nośniku danych;
- 5) dostarczenie muzealiów po ich konserwacji odpowiednio do biura lub siedziby Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.

5.4 Opis muzealiów wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania znajduje się w następujących załącznikach do SIWZ:

- 1) Część pierwsza: papier – **załączniki: nr 1a (zestaw I), 1b (zestaw II)** do SIWZ;
- 2) Część druga: tkaniny – **załącznik nr 2** do SIWZ;
- 3) Część trzecia: przedmioty z metalu – **załączniki: nr 3a (zestaw I), 3b (zestaw II)** do SIWZ;
- 4) Część czwarta: przedmioty ze skóry, broń palna, broń biała i drzewcowa oraz inne materiały – **załączniki: nr 4a (zestaw I), 4b (zestaw II)** do SIWZ.

5.5 Zamawiający przewiduje spotkanie Wykonawców w Biurze Muzeum w celu zapoznania się z wybranymi muzealiami. **Spotkanie odbędzie się w dniu 04.07.2019 r. w godz. 12:00-16:00 sala nr 4 na parterze.**

Podczas spotkania Wykonawców Zamawiający zaprezentuje wybrane muzealia dla każdej części zamówienia. Zamawiający zastrzega, że stan wybranych muzealiów nie jest reprezentatywny dla całości przedmiotu zamówienia (poszczególnych części zamówienia).

Podczas spotkania Zamawiający nie będzie odpowiadał na pytania Wykonawców. Pytania dotyczące treści SIWZ, w tym opisu przedmiotu zamówienia należy zadawać w sposób określony w punkcie 18 niniejszej SIWZ.

5.6 Wykonawca lub podwykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040). Zobowiązanie do zatrudnienia w powyższy sposób dotyczy pracowników, którzy w ramach realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać czynności

w zakresie konserwacji muzealiów. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac.

5.7 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej czynności. Zamawiający będzie w szczególności uprawniony do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli spełniania ww. wymogów w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

5.8 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie następujące dowody w celu potwierdzenia spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej roboty:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków;
- 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej zwanego: „RODO” z wyłączeniem imienia i nazwiska pracownika, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia oraz zakresu obowiązków;

5.9 W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.6 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

5.10 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w następujących terminach:

- 1) Część pierwsza – w terminie **do dnia 10 grudnia 2019 r.**;
- 2) Część druga, trzecia i czwarta – w terminie **3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

7. Podwykonawcy

7.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.3 W przypadku, gdy w toku realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Oferty wariantowe i częściowe

9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

10. Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

11. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

14. Zwrot kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Warunki udziału w postępowaniu

15.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i SIWZ.

15.2 **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

15.3 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

- 1) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej - odpowiednio:
 - a. dla Części pierwszej zamówienia: **dwie usługi konserwacji** przedmiotów z papieru o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł netto każda;
 - b. dla Części drugiej zamówienia: **dwie usługi konserwacji** tkanin o wartości nie niższej niż 20 000,00 zł netto każda;
 - c. dla Części trzeciej zamówienia: **dwie usługi konserwacji** przedmiotów z metalu o wartości nie niższej niż 20 000,00 zł netto każda;
 - d. dla Części czwartej zamówienia: **jedną usługę konserwacji** przedmiotów ze skóry o wartości nie niższej niż 4 000,00 zł netto i **jedną usługę konserwacji** broni palnej o wartości nie niższej niż 5 000,00 zł netto.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej - odpowiednio:
 - a. dla Części pierwszej zamówienia: **dwoma osobami** posiadającymi:
 - wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja papieru, które odbyły po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z papieru wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków lub

- które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach dotyczących konserwacji zabytków ruchomych lub dyplom mistrza w zakresie konserwacji zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z papieru wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków;
- b. dla Części drugiej zamówienia: **dwiema osobami** posiadającymi:
- wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja tkaniny, które odbyły po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z tkaniny wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków lub
 - które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach dotyczących konserwacji zabytków ruchomych lub dyplom mistrza w zakresie konserwacji zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z tkaniny wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków;
- c. dla Części trzeciej zamówienia: **dwiema osobami** posiadającymi:
- wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki w specjalności konserwacja metalu, które odbyły po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z metalu wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków lub
 - które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach dotyczących konserwacji zabytków ruchomych lub dyplom mistrza w zakresie konserwacji zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji obiektów z metalu wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków;
- d. dla Części czwartej zamówienia: **dwiema osobami** posiadającymi:
- wykształcenie wyższe na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki , które odbyły po ukończeniu studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji dzieł sztuki wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków lub
 - które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach dotyczących konserwacji zabytków ruchomych lub dyplom mistrza w zakresie konserwacji zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków oraz która odbyła co najmniej 5-letnią praktykę

zawodową w zakresie konserwacji dzieł sztuki wpisanych do inwentarza muzealnego lub rejestru zabytków.

Zamawiający dopuszcza łączenia przez jedną osobę dwu lub więcej ww. funkcji.

- 15.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu.
- 15.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki określone w punkcie 15.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 1) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dowodów określających w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

16. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

- 16.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

16.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

16.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

17. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

17.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie, wskazany został we wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

- 2) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, opisane w punkcie 1.16.6 (jeśli dotyczy).

17.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- 1) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy zostały one wykonane należycie; dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu określa **załącznik nr 8** do SIWZ;
- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu określa **załącznik nr 9** do SIWZ.

2) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

17.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

17.4 Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji o wynikach spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 10** do SIWZ.

18. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień

- 18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, faksem (nr faksu: +48 (22) 842 04 25) lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl).
- 18.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP/MJP/DZ/1/2019. We wszelkich kontaktach dot. niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca posługiwanie się tym znakiem.
- 18.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 18.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Biurow Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa;

faks: +48 (22) 842 04 25

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

- 18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiany zostaną przekazane wszystkim zaproszonym wykonawcom na równych zasadach.
- 18.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

19. Wadium

19.1. Dla części 1 – 4 zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości odpowiednio:

- 1) dla Części pierwszej zamówienia: **3 500,00 zł**
- 2) dla Części drugiej zamówienia: **700,00 zł**
- 3) dla Części trzeciej zamówienia: **650,00 zł**
- 4) dla Części czwartej zamówienia: **1 400,00 zł**

19.2. Wadium należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **63 1130 1017 0020 1472 3320 0005**,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

19.3. Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Biura Zamawiającego: ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa, jednocześnie dołączając jego kopię do oferty albo złożyć wraz z ofertą.

19.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a dowód jego wniesienia dołączyć do oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, dokument ten nie powinien być spięty na trwałe z ofertą. Dokument ten należy umieścić w osobnej kopercie lub koszulce załączonej do oferty.

19.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

19.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

19.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie lub formach, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

- 19.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 19.10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 19.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 19.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

20. Termin związania ofertą

- 20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z jednoczesnym wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

21. Opis sposobu przygotowania oferty

- 21.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą jedną lub kilka lub wszystkie części zamówienia.
- 21.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 21.3. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 5** do SIWZ, winna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 21.4. Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
- 1) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) Dowód wniesienia wadium. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądź, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia);
- 21.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

- 21.7. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty i jej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zastąpienie korektorem itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
- 21.8. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 1.22.9 Zaleca się wskazanie łącznej liczby stron oferty w Formularzu Oferty.
- 21.9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dołączone dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 21.10. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 21.11. Do zastrzeżenia tajemnicy Wykonawca dołączy oświadczenie o zastrzeżeniu poufności z uzasadnieniem zawierającym podstawy prawne i faktyczne dokonane zastrzeżenia, w szczególności opisującym w zwięzły sposób środki zastosowane celem zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
- 21.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Biuro Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa

oraz opisane:

"Oferta na: „Konservację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji w Dworku Milusin oraz na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami”

Nie otwierać przed dniem 08.07.2019 r. godz. 10:15

21.13. Wymagania określone w pkt 1.22.8. – 1.22.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, niemniej jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

21.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

22. Miejsce i termin składania ofert

22.1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 21.12. SIWZ należy dostarczyć do: siedziby Biura Zamawiającego: ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa.

22.2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.07.2019 r. o godz. 10:00**.

22.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

23. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Biura Zamawiającego przy ul. Dominikańskiej 25, 02-738 Warszawa - sala nr 4, Parter.

24. Otwarcie i ocena ofert

24.1. Otwarcie ofert jest jawne.

24.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawarte w ofercie.

24.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

24.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w tym, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

24.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

25. Opis sposobu obliczenia ceny oraz pozostałych parametrów oceny ofert

25.1. Cena oferty

25.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

25.1.2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. W celu należytego oszacowania kosztów realizacji zamówienia i ryzyk mogących mieć wpływ na cenę zamówienia, Zamawiający zaleca udział w spotkaniu Wykonawców, o którym mowa w pkt 5.5 SIWZ.

25.1.3. Wynagrodzenie umowne będzie miało charakter ryczałtu.

25.1.4. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).

25.2. Pozostałe parametry oceny ofert: P – potencjał kadrowy.

26. Kryteria oceny ofert

26.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena oferty [C] – w złotych polskich	60

26.2. Sposób przyznawania punktów w ramach kryteriów:

26.2.1. Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium **Cena oferty [C]** Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C = 60 * (C_{\min}/C_{\text{bad}})$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena;

C_{min} – oznacza najniższą oferowaną w postępowaniu cenę;

C_{bad} - oznacza cenę oferty badanej.

Punktacja w kryterium *Cena oferty* zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.2.2. W ramach kryterium **Doświadczenie personelu [P]** Zamawiający dokona oceny oferty w następujący sposób:

a. dla części pierwszej zamówienia:

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań, opisanymi w punkcie 15.3 ppkt 2) lit. a. SIWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji obiektów z papieru pochodzących z lat 1860-1950.

Przez **obiekt z papieru** należy rozumieć: książkę, czasopismo, fotografię, plakat, ulotkę, afisz.

Za każdy obiekt z papieru opisany powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **4 punkty**. Łącznie w ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 punktów** (tj. za maksymalnie 10 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Wykonawca, który nie wskaże osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji obiektów z papieru pochodzących z lat 1860-1950 nie otrzyma punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]** (otrzyma **0 punktów**).

b. dla części drugiej zamówienia:

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań, opisanymi w punkcie 15.3 ppkt 2) lit. b. SIWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji obiektów z tkaniny pochodzących z lat 1860-1950.

Przez **obiekt z tkaniny** należy rozumieć: kurtkę/ spodnie/ czapkę – stanowiące element umundurowania.

Za każdy obiekt z tkaniny opisany powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **4 punkty**. Łącznie w ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 punktów** (tj. za maksymalnie 10 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Wykonawca, który nie wskaże osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji obiektów z tkaniny pochodzących z lat 1860-1950 nie otrzyma punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]** (otrzyma **0 punktów**).

c. dla części trzeciej zamówienia:

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań, opisanymi w punkcie 15.3 ppkt 2) lit. c. SIWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji obiektów z metalu pochodzących z lat 1860-1950.

Przez **obiekt z metalu** należy rozumieć: odznakę, odznaczenie, medal.

Za każdy obiekt z metalu opisany powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **4 punkty**. Łącznie w ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 punktów** (tj. za maksymalnie 10 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Wykonawca, który nie wskaże osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji obiektów z metalu pochodzących z lat 1860-1950 nie otrzyma punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]** (otrzyma **0 punktów**).

d. dla części czwartej zamówienia:

W celu uzyskania punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]**, Wykonawca wskaże:

- jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań, opisanymi w punkcie 15.3 ppkt 2) lit. d. SIWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji obiektów ze skóry pochodzących z lat 1860-1950.

Przez **obiekt ze skóry** należy rozumieć: pasek, buty.

- jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do powierzonych jej zadań opisanymi w punkcie 15.3 ppkt 2) lit. c. SIWZ, która posiada doświadczenie w konserwacji broni pochodzącej z lat 1860-1950.

Przez **broń** należy rozumieć: broń białą, broń drzewcową, broń palną.

Za każdy obiekt ze skóry opisany powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **4 punkty**. Łącznie Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 punktów** (tj. za maksymalnie 5 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Za każdą sztukę broni opisaną powyżej, w którego konserwacji uczestniczyła wskazana przez Wykonawcę osoba, Zamawiający przyzna **4 punkty**. Łącznie Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 20 punktów** (tj. za maksymalnie 5 obiektów; większa ilość obiektów nie będzie dodatkowo punktowana).

Łącznie w ramach niniejszego kryterium Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 punktów** (tj. za maksymalnie 5 obiektów ze skóry i maksymalnie 5 sztuk broni).

Wykonawca, który nie wskaże osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji obiektów ze skóry pochodzących z lat 1860-1950, ani osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji broni pochodzącej z lat 1860-1950 nie otrzyma punktów w kryterium **Doświadczenie personelu [P]** (otrzyma **0 punktów**).

Wzór wykazu doświadczenia osoby posiadającej doświadczenie w konserwacji wyżej opisanych obiektów pochodzących z lat 1860-1950 znajduje się w **załączniku nr 6** do SIWZ.

- 26.3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów łącznie we wszystkich ocenianych kryteriach. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

27. Unieważnienie postępowania

- 27.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 27.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

28. Udzielenie zamówienia

- 28.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 28.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty stosownie do art. 92 ustawy Pzp.
- 28.3. Informacja, o której mowa w pkt 1.29.2, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 28.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

29. Formalności poprzedzające zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 29.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 29.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 29.1 SIWZ w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 29.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a. umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;
 - b. kopię polisy w zakresie ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 11 ust. 1 Wzoru umowy.

30. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 30.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą:
- a. dla części pierwszej zamówienia – 10 % zaoferowanej ceny brutto;
 - b. dla części drugiej, trzeciej i czwartej zamówienia – 5% zaoferowanej ceny brutto.
- 30.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 30.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **63 1130 1017 0020 1472 3320 0005**.
- 30.4. Zamawiający wyraża zgodę na przeniesienie wadium wniesionego w pieniądzu na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia i uzupełnienie pozostałej części wymaganej kwoty zabezpieczenia w dowolnej formie wskazanej w pkt 30.2. SIWZ.

- 30.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem.
- 30.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

31. Umowa

- 31.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 11** do SIWZ.
- 31.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania w zawartej umowie zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w postanowieniach umowy.

32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 32.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 32.2. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 32.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 32.4. Odwołania inne niż określone w punkcie 32.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 32.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 32.6. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Siedlcach.
- 32.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 32.8. Informacje na temat systemu ochrony prawnej są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

33. Przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

- 33.1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
- 33.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 33.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego*

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) – dalej zwanej” „ustawą Pzp”.

- 33.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami*” nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019.
- 33.5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 33.6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 33.7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 33.8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 33.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.10. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 33.12. Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jego dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp, w tym mogą skutkować.

Wykaz załączników do SIWZ:

załącznik nr 1a	Część pierwsza zamówienia: papier – zestaw I
załącznik nr 1b	Część pierwsza zamówienia: papier – zestaw II
załącznik nr 2	Część druga zamówienia: tkaniny
załącznik nr 3a	Część trzecia zamówienia: przedmioty z metalu – zestaw I
załącznik nr 3b	Część trzecia zamówienia: przedmioty z metalu – zestaw II
załącznik nr 4a	Część czwarta zamówienia: przedmioty ze skóry, broń palna, broń biała i drzewcowa oraz inne materiały – zestaw I
załącznik nr 4b	Część czwarta zamówienia: przedmioty ze skóry, broń palna, broń biała i drzewcowa oraz inne materiały – zestaw II
załącznik nr 5	Formularz oferty
załącznik nr 6	Wykaz doświadczenia osoby
załącznik nr 7	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
załącznik nr 8	Wykaz usług
załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
załącznik nr 10	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – wzór
załącznik nr 11	Wzór umowy

Część pierwsza zamówienia: papier – zestaw I

(odrębny plik)

Część pierwsza zamówienia: papier – zestaw II

(odrębny plik)

Część druga zamówienia: tkaniny

(odrębny plik)

Część trzecia zamówienia: przedmioty z metalu – zestaw I

(odrębny plik)

Część trzecia zamówienia: przedmioty z metalu – zestaw II

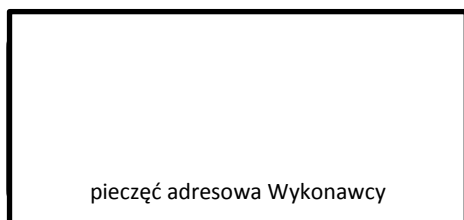
(odrębny plik)

**Część czwarta zamówienia: przedmioty ze skóry, broń palna,
broń biała i drzewcowa oraz inne materiały – zestaw I**

(odrębny plik)

**Część czwarta zamówienia: przedmioty ze skóry, broń palna,
broń biała i drzewcowa oraz inne materiały – zestaw II**

(odrębny plik)



Do: **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

ul. Dominikańska 25

02-738 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu ograniczonym na: „*Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami*” – nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w odniesieniu do następującej/cych części zamówienia*:

- Część pierwsza: konserwacja papieru
- Część druga: konserwacja tkanin
- Część trzecia: konserwacja metali
- Część czwarta: konserwacja skóry, broni palnej i drzewcowej oraz innych materiałów

** UWAGA! Zaznaczyć właściwe części znakiem „X”*

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Części pierwszej zamówienia za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o podatek VAT w wys.____ %, tj. za cenę **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____), w tym:

a) za konserwację zestawu I (załącznik nr 1a do SIWZ) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____);

b) za konserwację zestawu II (załącznik nr 1b do SIWZ) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____).**

Części drugiej zamówienia za **cenę netto** _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o **podatek VAT** w wys.____ %, tj. za cenę **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____).**

Części trzeciej zamówienia za **cenę netto** _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o **podatek VAT** w wys.____ %, tj. za cenę **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____), w tym:

a) za konserwację zestawu I (załącznik nr 3a do SIWZ) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____);

b) za konserwację zestawu II (załącznik nr 3b do SIWZ) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____).**

Części czwartej zamówienia za **cenę netto** _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o **podatek VAT** w wys.____ %, tj. za cenę **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____), w tym:

a) za konserwację zestawu I (załącznik nr 4a do SIWZ) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____);

b) za konserwację zestawu II (załącznik nr 4b do SIWZ) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____).**

** UWAGA! Niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że:

4.1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz zmianami**** i/lub wyjaśnieniami do Specyfikacji**** i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.

4.2. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

4.3. Zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia wszystkich obiektów na sumę gwarancyjną nie niższą niż łączna wartość obiektów – o których mowa w § 12 Wzoru umowy.

4.4. W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia, w tym określone przez Zamawiającego warunki płatności i 36-miesięczny termin gwarancji jakości.

4.5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4.6. Wnieśliśmy wadium**** w wysokości _____ zł, w formie _____.
Jednocześnie wskazujemy adres/ numer rachunku**** na który należy zwrócić wadium:

5. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ****:

a) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

b) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

**** UWAGA! niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

7. Informujemy o dostępności wymaganych w Specyfikacji oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest***** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

***** UWAGA! niepotrzebne skreślić

10. Oświadczamy, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarł w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby/ na poniższy adres:

Pan/i: _____

faks: _____, e-mail: _____

12. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1) _____

2) _____

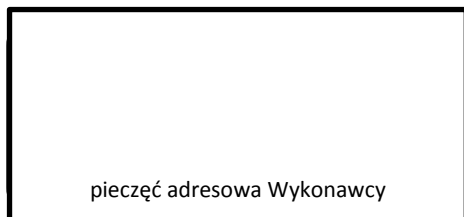
3) _____

4) _____

_____, dnia __. __. 2019 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



Wykaz doświadczenia osoby

podlegający ocenie w ramach kryterium Doświadczenie personelu [P]

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami*” – nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019, przedstawiamy poniżej wykaz doświadczenia osoby posiadającej doświadczenie w zakresie konserwacji obiektów pochodzących z lat 1860-1950, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie:

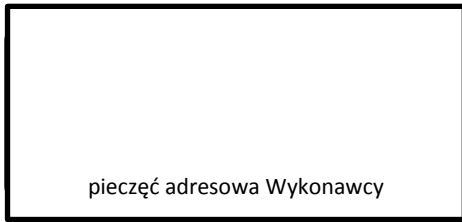
- Części pierwszej: konserwacja papieru
- Części drugiej: konserwacja tkanin
- Części trzeciej: konserwacja metali
- Części czwartej: konserwacja skóry, broni palnej i drzewcowej oraz innych materiałów

** UWAGA! Zaznaczyć właściwą część znakiem „X”*

Imię i nazwisko	Informacje o doświadczeniu osoby, w tym opis obiektu, w którego konserwacji osoba uczestniczyła

_____, dnia __.__.2019 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



Oświadczenie

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
*„Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn.
„Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011
Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami” – nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019,*
prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y*, co następuje:

I. Podstawy wykluczenia

I.I. oświadczenia dotyczące Wykonawcy*:

1. Oświadczam/y*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/y*, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

Jednocześnie oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze, które pozwalają na udział w postępowaniu:

.....
.....

I.II. oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*:

1. Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, na którego/yh zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

Jednocześnie oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam/y*, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ – w punkcie 15.3.
2. Oświadczam/y*, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ – w punkcie 15.3. polega na zasobach następującego/yh podmiotu/ów*:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia __.__.2019 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*

pieczęć adresowa Wykonawcy

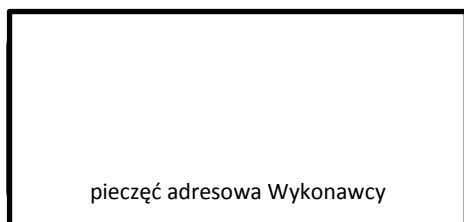
Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami” – nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019, przedstawiamy poniżej wykaz usług w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Przedmiot wykonanych usług (zakres) i ich wartość	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługi (nazwa i adres)	Miejsce wykonywania usług	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		

_____, dnia __.__.2019 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



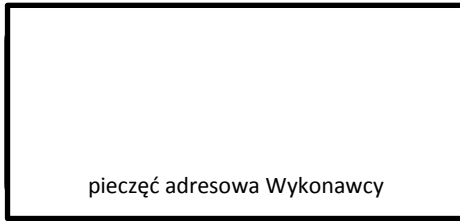
Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami*” – nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019, przedstawiamy poniżej wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

_____, dnia __. __. 2019 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „*Konserwację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami*” – nr ref. ZP/MJP/DZ/1/2019, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....

_____, dnia __. __. 2019 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), przy ul. Oleandrów 5, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. *„Konserwacja muzealiów przeznaczonych do ekspozycji na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami”* (zwanym dalej: „muzealiami” lub „przedmiotem konserwacji”).
2. Opis muzealiów wraz z konserwatorskim opisem stanu zachowania zawarty jest w **załącznikach nr** do umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
 - 1) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), wraz z załącznikami oraz zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ dokonanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) Ofertą Wykonawcy z dnia
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić konserwację muzealiów uwzględniając ich indywidualny charakter, walory artystyczne i znaczenie historyczne dla Zamawiającego. Działania konserwatorskie podjęte przez Wykonawcę w ramach wykonania przedmiotu umowy powinny zahamować dalszą deteriorację muzealiów, a także przywrócić im właściwe walory estetyczne, przy zachowaniu oryginalności przedmiotu konserwacji i pozwolić na ich eksponowanie przez Zamawiającego.
5. W ramach umowy Wykonawca wykona w szczególności następujące prace:
 - a) odbiór muzealiów z biura Zamawiającego oraz przewóz do pracowni konserwatorskiej;
 - b) oczyszczenie i zabezpieczenie;

- c) konserwacja;
 - d) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej: opisowej i fotograficznej przed, w trakcie i po wykonaniu wszystkich prac konserwatorskich – w 2 egzemplarzach: 1 egz. w wersji papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, na zewnętrznym nośniku danych;
 - e) dostarczenie muzealiów po ich konserwacji do biura lub siedziby Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.
6. Konserwacja wykonana będzie zgodnie z niniejszą umową i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte wykonanie prac konserwatorskich.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby posiadające niezbędne doświadczenie i kwalifikacje do wykonania tego rodzaju prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
4. Prace konserwatorskie zrealizowane zostaną przez Wykonawcę przy ścisłym współdziałaniu z Zamawiającym, który może udzielać Wykonawcy wytycznych w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji program prac konserwatorskich w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Zamawiający ma prawo do monitorowania postępu prac konserwatorskich oraz ich zgodności z ustalonym harmonogramem i programem prac konserwatorskich.
7. Wykonawca ma obowiązek udzielania Zamawiającemu na każde żądanie wyjaśnień w zakresie wykonywanych prac konserwatorskich.
8. Wykonawca nie może używać przedmiotu konserwacji w innych celach niż realizacja przedmiotu umowy.

§ 3

Wydanie przedmiotu konserwacji, transport i przechowywanie

1. W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest odebrać muzealia z biura Zamawiającego (ul. Dominikańska 25, 02-738 Warszawa) w terminie i w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w trybie roboczym, ale nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zawarcia umowy.
2. Muzealia zostaną wydane Wykonawcy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Muzealia zostaną przewiezione przez Wykonawcę do
(miejsce konserwacji).

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść przedmiotu konserwacji w inne miejsce niż określone w ust. 3.
5. Wyniesienie/ wniesienie przedmiotu konserwacji z i do magazynu lub obiektów Zamawiającego, jego opakowanie i zabezpieczenie na czas transportu, załadunek, transport i rozładunek z wniesieniem, a także sprzęt i personel niezbędny do ich wykonania zapewnia Wykonawca, na własne ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki przechowywania muzealiów w okresie od dnia ich wydania przez Zamawiającego Wykonawcy do dnia ich odbioru przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę umowy. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się zapewnić, by pomieszczenia, w których wydany mu przedmiot konserwacji będzie przechowywany spełniały wszelkie wymogi bezpieczeństwa i posiadały zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i pożarem.
7. Transport obiektu zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2008 r. w sprawie warunków, sposobu i trybu przenoszenia muzealiów (Dz.U. Nr 91, poz. 569).

§ 4

Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie *do dnia 10 grudnia 2019 r. / 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia* **wybrać odpowiedni wariant lub warianty*
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu Strony podpiszą protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Przekazanie muzealiów Zamawiającemu po wykonaniu konserwacji nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 umowy.
4. Zamawiający zgłosi ewentualne wady, usterki lub zastrzeżenia do wykonanych prac w terminie 7 dni od przekazania obiektu, wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin na ich usunięcie.
5. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy nastąpi po usunięciu wad przez Wykonawcę, na podstawie protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek w określonym przez Zamawiającego terminie oraz w okresie kolejnych 3 dni po jego upływie, Zamawiającemu przysługuje - niezależnie od innych uprawnień i bez obowiązku dokonywania dodatkowych wezwań – prawo do zlecenia usunięcia wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 5

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez następujące osoby:
.....
.....
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie złotych:,/100) powiększone o należny podatek VAT według stawki ...%, tj. brutto zł (słownie złotych:,/100), w tym:
 - a) za konserwację **zestawu I** (załącznik nr ... do umowy) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____);
 - b) za konserwację **zestawu II** (załącznik nr ... do umowy) - za cenę netto _____ zł (słownie złotych: _____), tj. **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____) * wypełnić właściwie, pozostałe usunąć
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem prac konserwatorskich, transportowych i ubezpieczenia, a także wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, w zakresie opisanym w § 10 umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi protokół odbioru końcowego bez uwag podpisany przez Strony, przy czym Wykonawca wystawi odrębne faktury na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 lit. a) oraz w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenie, zniszczenie lub utratę przedmiotu konserwacji, w tym za przypadkowe uszkodzenie, zniszczenie lub utratę od momentu wydania mu muzealiów.
2. W razie uszkodzenia przedmiotu konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego przywróceniem do stanu poprzedniego.
3. W razie zniszczenia lub utraty przedmiotu konserwacji, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania odpowiadającego wartości przedmiotu konserwacji z daty powstania szkody.
4. W przypadku kradzieży, zaginięcia, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu konserwacji Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do sporządzenia protokołu szkody, zawierającego numer inwentarzowy i opis przedmiotu oraz rodzaj zniszczenia bądź uszkodzenia i przekazania go Zamawiającemu niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
5. Za działania i zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu umowy, w tym podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy – **w wysokości 0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania lub opóźnienie w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji w stosunku do terminów określonych w § 8 ust. 3 i 4 umowy – **w wysokości 0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za naruszenie obowiązku zatrudnienia na umowie o pracę osób wymienionych w punkcie 5.6. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia– w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.
 - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto.
2. łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie: złotych) w formie
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady.
5. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni licząc od dnia odbioru końcowego usługi, tj. od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru końcowego.

- 2) 30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie rękojmi, jednak nie wcześniej niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 10

autorskie prawa majątkowe

1. W przypadku, gdy w ramach wykonywania umowy powstanie dzieło/dzieła, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników), na których dzieło/dzieła utwalono oraz autorskie prawa majątkowe do tego dzieła/dzieł wraz z prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich przez Zamawiającego, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania (reprodukcji): utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub we fragmentach każdą techniką, w tym m. in. drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową, audiowizualną, na jakichkolwiek nośnikach, bez ograniczeń, co do ilości i wielkości nakładu;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami: wprowadzanie do obrotu w kraju i za granicą;
 - c) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w lit. b): publiczne odtwarzanie, służące do celów marketingowych, jakąkolwiek techniką, niezależnie od standardu, systemu i formatu, wprowadzanie w całości lub we fragmentach do pamięci komputera oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (w tym w sieci Internet).
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wyrażania zgody na włączenie stworzonego dzieła, w całości lub w części, do innego dzieła, w szczególności plastycznego, audiowizualnego, multimedialnego lub też do połączenia albo wykorzystania z takim dziełem.

§ 11

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonane prace na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi i gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał wady elektronicznie, na następujący adres e-mail Wykonawcy:

3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad przedmiotu umowy w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego wady przedmiotu umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni.
5. Jeżeli usunięcie wad następuje w miejscu ekspozycji muzealiów na wystawie, Wykonawca jest zobowiązany podjąć czynności niezbędne do usunięcia wad w sposób niekolidujący z godzinami udostępnienia wystawy zwiedzającym, uzgodniony z Zamawiającym.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, nie usunie wad w terminie lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, może powierzyć usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zachowując prawo do kar umownych za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, przewidzianych w Umowie. Koszty zastępczego usuwania wad Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia na własny koszt następujących umów ubezpieczenia:
 - 1) umowy ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu deliktu i kontraktu na kwotę nie niższą, niż wartość niniejszej umowy oraz do utrzymania ciągłości tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy;
 - 2) umowy ubezpieczenia obiektów – obejmującej ubezpieczenie wszystkich obiektów objętych umową, na sumę gwarancyjną nie niższą niż łączna wartość obiektów wskazana w wykazie zawartym w załączniku nr 1 do umowy; umowa będzie obejmować wszystkie ryzyka bez limitu do pełnej sumy gwarancyjnej, w szczególności jakkolwiek stratę, szkodę, które mogą się wydarzyć. Wszystkie ryzyka oznacza formułę „od gwoźdźcia do gwoźdźcia”, tj. wszelkie ryzyka podczas pakowania i transportu w obydwie strony przechowywania i konserwacji; termin ważności polisy musi obejmować okres od dnia wydania obiektów Wykonawcy do dnia ich zwrotu Zamawiającemu.
2. Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginały umów ubezpieczenia oraz przekaże Zamawiającemu kopie polis w zakresie ww. umów ubezpieczenia - najpóźniej w dniu wydania obiektów Wykonawcy przez Zamawiającego. Przedstawienie oryginału umów ubezpieczenia jest warunkiem koniecznym do wydania obiektów Wykonawcy.
3. Najpóźniej w ostatnim dniu ważności polisy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kontynuację tego ubezpieczenia.
4. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w każdym czasie, Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał umów ubezpieczenia.
5. Żadne zmiany warunków ubezpieczenia nie zostaną dokonane bez zgody Zamawiającego.

6. Odmowa przedstawienia ważnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia albo niewykonanie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia określonej niniejszym paragrafem stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
7. W przypadku naruszenia obowiązku zawarcia, zachowania ciągłości lub przedstawienia oryginałów umów ubezpieczenia określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto, za każdy dzień opóźnienia w posiadaniu, ciągłości posiadania lub przedstawienia oryginałów umów ubezpieczenia w czasie wykonywania umowy.

§ 13

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwa jest w zakresie i na warunkach wskazanych poniżej, tj.:
 - 1) W zakresie terminu wykonania zamówienia - w przypadku wystąpienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, tj. zdarzeń, których wystąpienie jest niezależne od Stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy określony w § 4 umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do jego zakończenia w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności i tylko w przypadku, gdy nie były one następstwem okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
 - 2) W zakresie zmiany sposobu spełnienia świadczenia, w tym zmian technologicznych spowodowanych koniecznością zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych niż wskazane w SIWZ w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 3) W zakresie pozostałych zmian - w tym zmiany wynagrodzenia spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) Siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami SIWZ; Strony odpowiednio ograniczą zakres realizacji przedmiotu zamówienia, który nie będzie mógł zostać zrealizowany oraz odpowiednio zmniejszą wynagrodzenie Wykonawcy;
 - b) Zmianą obowiązującej stawki podatku VAT. Strony wprowadzą do umowy nową stawkę podatku VAT i zmienią odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zaniechania wykonania prac, których wykonanie w trakcie realizacji stało się zbędne albo niemożliwie do wykonania z przyczyn technicznych - przy jednoczesnym obniżeniu wartości wynagrodzenia o wartość prac zaniechanych;
 - 2) zmian dotyczących wykonania przedmiotu umowy, które wynikają z zaleceń organów administracji publicznej, w sposób wynikający z tych zleceń;

- 3) jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 4) zmian personelu kluczowego Wykonawcy w przypadku wystąpienia istotnej przyczyny uniemożliwiającej dotychczasowej osobie wykonywania swoich obowiązków;
 - 5) zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy Pzp o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu umowy przez Wykonawcę; wniosek Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia wymagał będzie uzasadnienia wraz z odpowiednimi dowodami potwierdzającymi wpływ zmian ww. zmian na wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

§ 14

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w każdym czasie, w przypadku:
 - a) wadliwego wykonywania prac konserwatorskich;
 - b) nieprzestrzegania warunków transportu lub przechowywania przedmiotu konserwacji;
 - d) naruszenia innego obowiązku wymienionego w § 2 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z jakichkolwiek przyczyn, jak również w przypadku odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca, bez dodatkowego wezwania, zobowiązany jest do niezwłocznego wydania Zamawiającemu przedmiotu konserwacji, co nastąpi w biurze lub siedzibie Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego.

§ 15

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.

§ 16

logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy będzie
2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie nadzorowania wykonania przedmiotu umowy, w tym monitorowania postępu prac konserwatorskich oraz w zakresie odbioru wykonanych prac wykonywać będzie komisja konserwatorska powołana przez Zamawiającego w składzie:
.....
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - a) dla Zamawiającego:
 - pisemnie: na adres biura Zamawiającego w Warszawie (02-738), przy ul. Dominikańskiej 25;
 - drogą elektroniczną: na adres e-mail:
 - b) dla Wykonawcy:
 - pisemnie: na adres wskazany w komparycji umowy;
 - drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób działających w imieniu Wykonawcy przy zawarciu lub wykonaniu umowy stanowią **załącznik nr 3 do umowy**. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 18 ust. 3 lit. b) umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać wszystkim osobom działającym w imieniu Wykonawcy przy zawarciu lub wykonaniu umowy informacji zawartych w załączniku nr 4 do umowy oraz wszelkich informacji przekazanych w trybie opisanym w ust. 1 zd. 2 powyżej. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z tego obowiązku stanowić będzie rażące naruszenie postanowień umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - a.
 - b.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1... do umowy z dnia r.

Protokół końcowy odbioru

sporządzony w dniu

dot. odbioru przedmiotu umowy z dnia na

pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), ul. Oleandrów 5
[Zamawiający]

a

..... [Wykonawca]

I.

Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu umowy z dnia, na który składają się następujące elementy:

.....
.....

wykonane w okresie/ terminie: *

II.

Zamawiający oświadcza, że:

- przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zleceniodawcy zgodnie z umową i nie zgłasza do niego zastrzeżeń.*
- zgłasza następujące zastrzeżenia dotyczące wykonanego przedmiotu umowy:*

.....
.....

Zamawiający

Wykonawca

* *niepotrzebne skreślić*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych
przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

1. W związku z zawarciem przez [Wykonawca] umowy z dnia na „Konservację muzealiów przeznaczonych do ekspozycji w Dworku Milusin oraz na wystawie stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku realizowanej w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami” [Umowa], Wykonawca przekazał Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku następujące kategorie danych osobowych osób działających w jego imieniu: imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu.
2. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, ul. Oleandrów 5, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
4. Dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
 - 1) zawarcie i wykonanie Umowy;
 - 2) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z Umowy.
5. Dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na właściwej realizacji zawartej z Wykonawcą Umowy oraz ustaleniu, dochodzeniu i obronie przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z Umowy.
6. Dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
7. Dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
8. Dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych.
9. Osobom działającym w imieniu Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści ich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe osób działających w imieniu Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.