

## Załącznik nr 1 do Istotnych Postanowień Umowy

### Założenia dla Dzierżawcy

#### I. Informacje o Muzeum

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku jest instytucją kultury założoną i współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Fundację Rodziny Józefa Piłsudskiego.

Misją Muzeum jest przedstawienie postaci Józefa Piłsudskiego na szerokim tle historycznym, kulturowym i społecznym oraz przekazanie i upowszechnianie reprezentowanych przez niego wartości, idei walki o niepodległość i pracy nad budową państwa. Cel ten realizowany jest przez kontakt i dialog z odbiorcami, z poszanowaniem ich różnorodnej osobowości, a czasem odrębnego punktu widzenia. Muzeum prezentuje nowoczesny model uczestnictwa w kulturze. Jest instytucją aktywną na wielu polach, poczynając od społeczności lokalnej po środowiska ogólnopolskie.

Muzeum w swojej działalności przybliża, przywraca i propaguje pamięć o życiu, dokonaniach i dziedzictwie Marszałka. Prowadzi działalność naukową, wystawienniczą, wydawniczą oraz realizuje programy edukacyjne i społeczne. Jest przestrzenią, w której historia i tradycja inspirują do dyskusji na tematy ważne i aktualne dla Polaków. Gromadzi również zabytki, eksponaty i przedmioty związane z Józefem Piłsudskim i z epoką, w której żył i działał. Zbiory obejmują okres od powstania styczniowego do końca życia Józefa Piłsudskiego, a także świadectwa pamięci o Marszałku, aż po dzień dzisiejszy.

Działalność statutową Muzeum prowadzi na terenie kompleksu muzealnego, który tworzą trzy zabytkowe budynki oraz jeden nowoczesny. Całość ulokowana jest w leśnym parku o powierzchni 4 ha.

Sercem Muzeum jest dworek „Milusin” – pierwszy od czasu żułowskiego dworu na Wileńszczyźnie dom rodzinny Józefa Piłsudskiego, dar Komitetu Żołnierza Polskiego, Pomnik Historii. Dworek „Milusin”, wraz z otoczeniem, to „kapsuła czasu” – przestrzeń, która daje możliwość obcowania z autentycznym wnętrzem, przesyconym duchem jego mieszkańców i atmosferą lat 20. ubiegłego wieku.

Centralnym punktem nowego budynku muzealno-edukacyjnego jest usytuowana pod ziemią narracyjna wystawa stała pt.: „Dla Rzeczypospolitej. Józef Piłsudski 1867-1935”. W części podziemnej znajdują się również magazyny zbiorów i strefa edukacyjna. W części nadziemnej nowy budynek tworzą dwie połączone bryły o wysokości 12 metrów, mieszczące między innymi strefę obsługi i wypoczynku dla gości, salę wielofunkcyjną i biura.

Składający się z dwóch „serc” kompleks tworzy unikatowe w skali całego kraju połączenie kameralności historycznego dworku i terenów wokół niego z nowoczesną przestrzenią nowego budynku.

Mimo niesprzyjających czasów pandemii frekwencja w kompleksie muzealnym w 2021 roku sięgnęła niemal 40 tysięcy odwiedzających. Prognozowana frekwencja na 2022 rok to 50 tysięcy odwiedzających.

## **II. Wytyczne dotyczące prowadzenia sklepu stacjonarnego**

### **1. Charakter sklepu muzealnego**

Sklep ma prowadzić sprzedaż produktów, które stanowią będą poszerzenie i uzupełnienie oferty programowej Muzeum dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Asortyment powinien dotyczyć zarówno tematyki wystawy stałej i wystaw czasowych, jak i nawiązywać do epoki i postaci Józefa Piłsudskiego oraz do aktywności Muzeum. Oferta książkowa ma opierać się na wartościowych publikacjach dostępnych na rynku księgarskim oraz na wydawnictwach Muzeum. Ich dobór ma sprawić, że sklep uzyska charakter księgarni fachowej, prezentującej i rozwijającej spektrum celów statutowych Muzeum.

### **2. Kategorie asortymentu**

- Produkty nieoznakowane logo Muzeum;
- Produkty oznakowane logo Muzeum. Dzierżawca zobowiązany jest do projektowania gadżetów muzealnych przy ścisłej współpracy z Muzeum, oraz do produkcji zaprojektowanych gadżetów po uzyskaniu akceptacji Muzeum. W przypadku wykorzystania wzorów nienależących do Muzeum, Dzierżawca uzyska licencje na własny koszt i własnym staraniem. Dzierżawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Muzeum na umieszczenie logo na danym produkcie. Warunki wykorzystania logo Muzeum będzie regulować umowa licencyjna;
- Produkty własne, produkowane przez Muzeum. Warunki sprzedaży takich produktów będzie regulować odrębna umowa;
- Produkty nawiązujące tematycznie do bieżących wystaw czasowych, wystaw stałych i wizerunków udostępnionych przez Muzeum. Warunki, w ramach odrębnych ustaleń, będzie regulować umowa licencyjna.

Przykładowe rodzaje asortymentu:

- Pozycje książkowe, albumowe, ebooki i audiobooki m.in. w języku polskim, angielskim, rosyjskim na tematy historyczne, polityczne, społeczne, gospodarcze, kulturalne, literatura faktu, biografie (relacje, dzienniki, wspomnienia), literatura piękna, wydawnictwa akademickie i inne;
- Materiały edukacyjne i dydaktyczne dla dzieci i młodzieży;
- Zabawki, gry planszowe, plakaty, gadżety muzealne;
- Materiały filmowe (w tym dokumentalne), płyty CD/DVD/BluRay z muzyką;
- Handlowe materiały reklamowe („gadżety”): kubki, pendrivy, koszulki, torby, notesy, zakładki, artykuły papiernicze i piśmiennicze z logo Muzeum, itp.;
- artykuły związane z wydarzeniami okolicznościowymi w Muzeum lub wystawami czasowymi.

W asortymencie sklepu nie mogą znaleźć się papierosy, alkohol, inne środki odurzające, broń, ani środki higieniczne, z wyjątkiem zaakceptowanych przez Muzeum.

### **3. Wymogi dotyczące asortymentu**

Asortyment musi być najwyższej jakości i musi spełniać wszelkie wymogi bezpieczeństwa wymagane przepisami prawa obowiązującymi na terenie Polski (atesty, odpowiednie oznakowanie produktów, instrukcja w języku polskim, itp.). Przed rozpoczęciem sprzedaży asortyment sklepu musi być zaakceptowany przez Muzeum. Muzeum przygotowuje listę wymaganych i rekomendowanych pozycji. Muzeum ma prawo żądać wycofania artykułu, który nie spełnia wymogów jakości i jest niezgodny z programem działalności Muzeum lub narusza dobre imię Muzeum. Produkty muszą być zróżnicowane pod względem cenowym i dostosowane do różnych grup klientów.

### **4. Promocja Sklepu muzealnego**

Nie ma możliwości nadania własnej nazwy Sklepu. Formuła prowadzenia działalności marketingowej i promocyjnej Sklepu muzealnego przez Dzierżawcę wymaga zgody Muzeum. Muzeum zobowiązuje się do zamieszczenia informacji o działalności Sklepu na stronie Muzeum.

Oznakowanie Sklepu muzealnego na ulotkach, planach, mapach oraz w budynku należą do Muzeum.

### **5. Pracownicy Sklepu Muzealnego**

- Dzierżawca musi zapewnić odpowiednią liczbę pracowników, aby zagwarantować nieprzerwane funkcjonowanie Sklepu muzealnego w terminach określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy;
- Dzierżawca zadba o odpowiedni, jednolity i estetyczny strój dla pracowników Sklepu. Muzeum zastrzega sobie prawo ingerowania w dobór stroju;
- Pracownicy Sklepu muzealnego muszą co najmniej w stopniu komunikatywnym posługiwać się językiem angielskim oraz posiadać wysoką kulturę osobistą i umiejętność szybkiego uczenia się.

