



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) na:

*„Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”*

*Nr ref.: ZP/MJP/9/2020*

Zatwierdził:

---

Warszawa, dnia 25 czerwca 2020 r.

## 1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

### **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

**NIP:** 822 228 45 51

**REGON:** 141773282

**RIK:** 80/2008

tel+48 (22) 842 04 25

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

adres strony internetowej: <http://www.muzeumpilsudski.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 9:00 – 17:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej zwanej: „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## 3. Język

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79810000-5 Usługi drukowania

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wydrukowaniu katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

5.2. Rodzaj druku określa poniższa specyfikacja:

Lp	Specyfikacja techniczna druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku	
1	Nakład	1000 eg. lub 2500 egz. (opcja)
2	Format	210x210 mm po obcięciu

3	Papier wkładu	kreda matowa o gramaturze 80 g
4	Kolorowość wkładu	4+4
5	Papier okładki	karton jednostronnie kredowany
6	Kolorowość okładki	4+4
7	Rodzaj oprawy	zakrywająca klejona
8	Uszlachetnienie oprawy	folia matowa
9	Liczba stron	288 + / - 10 (18 arkuszy drukarskich)

### 5.3. Warunki wykonania zamówienia:

- 1) Realizacja zamówienia odbędzie się w oparciu o gotowe materiały do druku przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 31 lipca 2020 r.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wydruk próbny katalogu w formie papierowej do jego akceptacji.
- 3) Zaakceptowany wydruk próbny posłuży Zamawiającemu za wzór do porównania przy odbiorze dostarczonych katalogów.
- 4) Wykonawca w ramach wykonania usługi zobowiązuje się również do dostarczenia katalogów, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz do ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy Alei Piłsudskiego 29 w Sulejówku (wejście służbowe od strony ulicy Paderewskiego). Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych katalogów przy odbiorze.
- 5) Prawa autorskie do tekstów oraz innych materiałów zamieszczonych w katalogach należą do Zamawiającego.
- 6) Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewidział prawo opcji. Podstawowym zamówieniem jest zamówienie nakładu 1000 szt. katalogu. Zamówieniem opcjonalnym jest zamówienie kolejnych 1500 szt. katalogu (łącznie 2500 szt.) Po zawarciu umowy Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji i zamówienia 2500 szt. Wykonawca jest zobowiązany wycenić podstawowy zakres zamówienia oraz zakres zamówienia opcjonalnego, zgodnie z formularzem ofertowym.
- 7) Wartość maksymalną umowy wyznaczy cena ofertowa brutto, za realizację całości przedmiotu zamówienia wraz z opcjami.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia – nie później niż do dnia **10 sierpnia 2020 r.**

## **7. Podwykonawcy**

7.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.3 W przypadku, gdy w toku realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

## **8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **9. Oferty wariantowe i częściowe**

9.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **10. Aukcja elektroniczna i dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **11. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **12. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **13. Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

## **14. Zwrot kosztów w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **15. Warunki udziału w postępowaniu**

15.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i SIWZ.
- 15.2 **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 15.3 Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.: Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje co najmniej dwie usługi polegające na druku katalogu, o minimalnej ilości 100 stron, na papierze kredowym, w oprawie klejonej.
- 15.4 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonych w punktach 15.3 SIWZ.
- 15.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp.
- 15.6 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
- 1) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dowodów określających w szczególności:
    - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  - 2) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

## **16. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

- 16.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 16.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

## **17. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

### 17.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie, wskazany został we wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, opisane w punkcie 15.6 SIWZ (jeśli dotyczy).

### 17.2 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, wzór wykazu usług określa **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

17.3 Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

Wykonawca w terminie 3 dni od przekazania informacji o wynikach spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ.

**18. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień**

18.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl).

18.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/MJP/9/2020**. We wszelkich kontaktach dot. niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca posługiwanie się tym znakiem.

18.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

18.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

**Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek**

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

18.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

18.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiany zostaną udostępnione na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.

18.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

## **19. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **20. Termin związania ofertą**

20.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z jednoczesnym wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

## **21. Opis sposobu przygotowania oferty**

21.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

21.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

21.3. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, winna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

21.4. Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;



- 3) Próbki, o których mowa w pkt 26.2.2. na podstawie których Zamawiający przyzna punkty w kryterium Jakość. **UWAGA: Próbki nie podlegają uzupełnieniu.** W przypadku niedostarczenia próbek lub niedostarczenia wszystkich wymaganych próbek, Zamawiający nie będzie mógł ocenić oferty Wykonawcy. Oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w podkryterium „ocena próbek”.
- 21.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 21.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
- 21.7. Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty i jej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zastąpienie korektorem itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
- 21.8. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 19.5. Zaleca się wskazanie łącznej liczby stron oferty w Formularzu Oferty.
- 21.9. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dołączone dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 21.10. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 21.11. Do zastrzeżenia tajemnicy Wykonawca dołączy oświadczenie o zastrzeżeniu poufności z uzasadnieniem zawierającym podstawy prawne i faktyczne dokonane zastrzeżenia, w szczególności opisującym w zwięzły sposób środki zastosowane celem zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
- 21.12. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres:

***Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku***

***Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek***

oraz opisane:

**"Oferta na: „Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”**

**Nie otwierać przed dniem 03.07.2020 r. godz. 10:30**

21.13. Wymagania określone w pkt 21.8. – 21.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, niemniej jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

21.14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

## **22. Miejsce i termin składania ofert**

22.1. Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 21.12. SIWZ należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek (wejście od ul. Paderewskiego).

22.2. Termin składania ofert upływa w dniu **03.07.2020 r. o godz. 10:00**.

22.3. W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **23. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.07.2020 r. o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej na II piętrze w siedzibie Zamawiającego przy Alei Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek (wejście od ul. Paderewskiego).

## **24. Otwarcie i ocena ofert**

24.1. Otwarcie ofert jest jawne.

24.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawarte w ofercie.

24.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.

24.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w tym, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

24.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

24.6. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **25. Opis sposobu obliczenia ceny oraz pozostałych parametrów oceny ofert**

### 25.1. Cena oferty

25.1.1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

25.1.2. Cena jednostkowa katalogu drukowanego w nakładzie 2500 szt. nie może być wyższa niż cena jednostkowa katalogu drukowanego w nakładzie 1000 szt.

25.1.3. Cena oferty, w tym ceny jednostkowe wskazane w Formularzu oferty, musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. W celu należytego oszacowania kosztów realizacji zamówienia i ryzyk mogących mieć wpływ na cenę zamówienia.

25.1.4. Cena Oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

25.1.5. W przypadku, gdy obliczona wartość brutto w wypełnionej Specyfikacji asortymentowo-cenowej nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej przez podaną ilość – Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez Wykonawcę cena jednostkowa.

25.1.6. W przypadku, gdy podana w Formularzu oferty cena brutto nie odpowiada łącznej wartości brutto podanej w wypełnionej Specyfikacji asortymentowo-cenowej, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest łączna wartość brutto w wypełnionej Specyfikacji asortymentowo-cenowej.

25.1.7. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106.).

25.1.8. Kolumny 16 i 17 w Formularzu asortymentowo – cenowym należy wypełnić w zależności od tego czy wartość brutto dotyczy zamówienia w wersji podstawowej czy opcji, co zostało opisane w kolumnie 11.

## 26. Kryteria oceny ofert

26.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium	Waga
1. Cena oferty [C] – w złotych polskich	60
2. Ocena jakościowa [J]	40

26.2. Sposób przyznawania punktów w ramach kryteriów:

26.2.1. Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium **Cena oferty [C]**, w każdej z części Zamawiający stosuje następujący wzór:

$$C = 60 * (C_{\min}/C_{\text{bad}})$$

gdzie:

**C** - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie;

**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą oferowaną w postępowaniu cenę;

**C<sub>bad</sub>** - oznacza cenę oferty badanej.

Punktacja w kryterium *Cena oferty* zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.2.2. Punkty w kryterium **Ocena jakościowa [J]** Zamawiający przyzna na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz dostarczonej wraz z ofertą próbki, tj. wydrukowanego przez wykonawcę katalogu, minimum 50 stron, w oprawie klejonej.

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia wszystkich wymaganych próbek wraz z ofertą pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach tego kryterium Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$J = 40 * (J_{\text{bad}}/J_{\text{max}})$$

gdzie:

**J** - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium Ocena jakościowa;

**J<sub>bad</sub>** - oznacza liczbę punktów częściowych przyznanych ofercie badanej,

**J<sub>max</sub>** – oznacza maksymalną liczbę punktów częściowych spośród ocenionych ofert.

Punktacja w kryterium **Ocena jakościowa** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Sposób przyznawania punktów częściowych określa tabela:

Jakość	Sposób oceny [maksymalna ilość punktów]
1. ocena próbek	[35 pkt]
1.1. jakość druku (estetyka), brak smug i przebarwień, trwałość koloru – brak rozmazywania się, jednolitość koloru	brak smug i przebarwień, brak rozmazywania się, jednolitość koloru – 15 pkt drobne smugi, niejednolity kolor – 7 pkt smugi i przebarwienia, rozmazywanie się koloru, niejednolity kolor – 0 pkt
1.2. precyzja, gładkość i obcięcie kartek, niedotrzymanie równoległości lub prostokątności linii cięcia	precyzyjne wykonanie – 10 pkt nieprecyzyjne wykonanie – 0 pkt
1.3. oprawa - jakość klejenia	precyzyjne wykonanie – 10 pkt nieprecyzyjne wykonanie – 0 pkt
2. czas realizacji reklamacji liczony od momentu zgłoszenia do momentu dostarczenia poprawionych druków Zamawiającemu (maksymalnie 4 dni robocze)	[5 pkt] 4 dni robocze – 0 pkt 3 dni robocze - 5 pkt

26.3. Ocenie podlegają oferty niepodlegające odrzuceniu.

26.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów łącznie we wszystkich ocenianych kryteriach. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

26.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## **27. Unieważnienie postępowania**

27.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

27.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **28. Udzielenie zamówienia**

28.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

28.2. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty stosownie do art. 92 ustawy Pzp.

28.3. Informacja, o której mowa w pkt 28.2, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

28.4. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **29. Formalności poprzedzające zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

29.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

29.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 29.1 SIWZ w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

29.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:

- 1) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.

## **30. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

30.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto oferty w zakresie podstawowym.

30.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 30.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **63 1130 1017 0020 1472 3320 0005**.
- 30.4. Zamawiający wyraża zgodę na przeniesienie wadium wniesionego w pieniądzu na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia i uzupełnienie pozostałej części wymaganej kwoty zabezpieczenia w dowolnej formie wskazanej w pkt 30.2. SIWZ.
- 30.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem.
- 30.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

### **31. Umowa**

- 31.1. Wzór umowy zawiera **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 31.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania w zawartej umowie zmian, których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w postanowieniach umowy.

### **32. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 32.1. Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 32.2. Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 32.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 32.4. Odwołania inne niż określone w punkcie 32.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 32.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 32.6. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Siedlcach.
- 32.7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 32.8. Informacje na temat systemu ochrony prawnej są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

### **33. Przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**

- 33.1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek; tel. (22)8420425.
- 33.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
- 33.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.
- 33.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „*Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku*” nr ref. ZP/MJP/9/2020.
- 33.5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, którym administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 33.6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 33.7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 33.8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 33.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

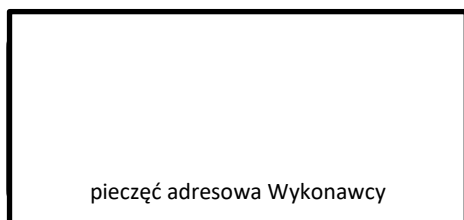


- 33.10. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 33.11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 33.12. Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jego dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

<b>załącznik nr 1</b>	Formularz oferty
<b>załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
<b>załącznik nr 3</b>	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – wzór
<b>załącznik nr 4</b>	Wykaz usług - wzór
<b>załącznik nr 5</b>	Wzór umowy

Formularz Oferty - załącznik nr 1 do SIWZ



Do: **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Aleja Piłsudskiego 29

05-070 Sulejówek

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/9/2020.

my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)*

Nr KRS / nazwa CEIDG: \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **podstawowym** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), w tym VAT \_\_\_\_\_, tj. netto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), obliczoną zgodnie z poniższym formularzem.

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Nakład (szt.)	Cena jedn. (1 szt.)	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5 x kol. 6)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wydruk katalogu	1000					

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **opcjonalnym** za cenę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), w tym VAT \_\_\_\_\_, tj. netto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_), obliczoną zgodnie z poniższym formularzem.

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Nakład (szt.)	Cena jedn. (1 szt.)	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5 x kol. 6)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wydruk katalogu	2500					

4. Ponadto oferujemy:

Parametry podlegające ocenie:	Parametr oferowany:
czas realizacji reklamacji liczony od momentu zgłoszenia reklamacji do momentu dostarczenia poprawionych druków Zamawiającemu (maksymalnie 4 dni robocze)	_____ dni robocze

5. Oświadczamy, że:

- 3.1. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz zmianami\* i/lub wyjaśnieniami do Specyfikacji\* i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.
  - 3.2. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
  - 3.3. zaoferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
  - 3.4. w pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
  - 3.5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

a) \_\_\_\_\_

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

b) \_\_\_\_\_

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

\* UWAGA! niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

6. Informujemy o dostępności wymaganych w Specyfikacji oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*\* UWAGA! niepotrzebne skreślić*

9. Oświadczamy, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarł w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby/ na poniższy adres:

Pan/i: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

11. Ofertę wraz z załącznikami składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1) Specyfikacja asortymentowo-cenowa;

2) \_\_\_\_\_

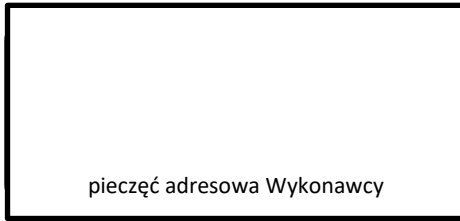
3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_. 2020 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*



**Oświadczenie**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/9/2020, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y\*, co następuje:

**Podstawy wykluczenia**

**I. oświadczenia dotyczące Wykonawcy\*:**

1. Oświadczam/y\*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y\*, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20]*

Jednocześnie oświadczam/y\*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze, które pozwalają na udział w postępowaniu:

.....  
.....

**II. oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca\*:**

1. Oświadczam/y\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam/y\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20]

Jednocześnie oświadczam/y\*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....  
.....

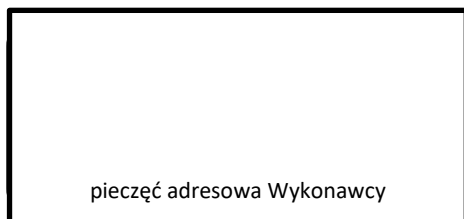
\*\*\*

Oświadczam/y\*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.2020 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/9/2020, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp\*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....  
.....

\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.2020 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

\* niepotrzebne skreślić



**Wykaz usług**

---

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” nr ref. ZP/MJP/9/2020, przedstawiamy poniżej wykaz usług w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługi (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
			od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		

\_\_\_\_\_, dnia \_\_. \_\_. 2020 r.

---

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

## UMOWA

zawarta w dniu .....2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

..... - .....

a

.....

zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Zakres podstawowy przedmiotu umowy obejmuje usługę druku nakładu 1000 szt. katalogu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji w zakresie zlecenia Wykonawcy wykonania usługi druku dodatkowych 1500 szt. katalogu, tj. łącznie z zakresem podstawowym - 2500 szt. (zakres opcjonalny przedmiotu umowy). Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji najpóźniej do dnia przekazania Wykonawcy materiałów do druku. Zamawiający dokona zlecenia zakresu opcjonalnego przedmiotu umowy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 lit. b) umowy.
4. Parametry druku katalogu określa załącznik nr 1 do umowy.

### § 2. Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia 10 sierpnia 2020 r.

### § 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i zgodnie z poziomem jakości zweryfikowanym na podstawie próbki przedstawionej przez Wykonawcę wraz z ofertą, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy przy użyciu materiałów i urządzeń własnych Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie (transport) katalogów do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

#### **§ 4. Sposób realizacji umowy**

1. Realizacja zamówienia odbędzie się w oparciu materiały do druku i informację o wysokości nakładu i dokładniej ilości stron w katalogu, które Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej do dnia 31 lipca 2020 r. drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 lit. b) umowy lub bezpośrednio na ftp drukarni lub za pomocą serwisu do współdzielenia plików.
2. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wydruk próbny katalogu w formie papierowej do jego akceptacji i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Zaakceptowany wydruk próbny posłuży Zamawiającemu za wzór do porównania przy odbiorze dostarczonych katalogów.
4. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się również do dostarczenia katalogów, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy Alei Piłsudskiego 29 w Sulejówku (wejście służbowe od strony ulicy Paderewskiego). Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych katalogów przy odbiorze.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu druków (katalogów), a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

#### **§ 5. Procedura odbioru zleceń**

1. Odbiór zleceń przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 7 (siedmiu) dni roboczych od dnia dostarczenia katalogów. Podczas odbioru Zamawiający porówna dostarczone katalogi z wydrukami próbnymi, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 lit. b) umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych druków, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż \_\_\_\_\_ dni roboczych, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
  - 1) wymienić wadliwe egzemplarze druków (katalogów) na wolne od wad;
  - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze druków (katalogów).

4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór zlecenia bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 9 umowy.

#### **§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wartość przedmiotu umowy w zakresie podstawowym wynosi: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wartość maksymalna umowy, obejmująca prawo opcji, o którym mowa w §1 ust. 2 umowy, wynosi: \_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_), co stanowi \_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi otrzymany drogą elektroniczną, protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
5. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, wydruków próbnych, dostawy (pakowania, transportu, rozładunku i wniesienia) druków objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.

#### **§ 7. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do składania zleceń, dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag i reklamacji będzie .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie .....
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
  - a) dla Zamawiającego:
    - pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji,
    - drogą elektroniczną: na adres e-mail: .....
  - b) dla Wykonawcy:
    - pisemnie: na adres .....
    - drogą elektroniczną: na adres e-mail: .....

5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **§ 8. Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto należnego za zlecony zakres/zakresy przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za zakres podstawowy przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy;
  - 4) w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z przyczyn obiektywnych (wynikających w szczególności z podjętych przez Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich), Zamawiający zmuszony będzie zgodzić się na przyjęcie wadliwych druków (katalogów), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego za zlecony zakres/zakresy przedmiotu umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wartości maksymalnej umowy.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 9. Rękojmia za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone druki (katalogi).
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Ewentualny zwrot druków (katalogów) będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### **§ 10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania umowy przy udziale podwykonawców przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Zmiana podwykonawców, o której Wykonawca powiadomił w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **§ 11. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
  - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

### **§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należyście wykonana,
  - 2) 30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 13. Rozwiązanie i odstąpienie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, stosownie do art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 10 dni.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

### **§ 14. Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy jeżeli:

- 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,
  - 2) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
2. Okoliczności, wskazane w ust. 1, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
  3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
  4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

#### **§ 15. Poufność**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli przekazane zostały drogą elektroniczną.

#### **§ 16. logotyp**

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 17. Cesja praw i wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku



zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy;

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.

**Załącznik nr 1 do umowy z dnia ..... r.**

Lp	<b>Specyfikacja techniczna druku katalogu wystawy stałej Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku</b>	
1	Nakład	1000 eg. lub 2500 egz. (opcja)
2	Format	210x210 mm po obcięciu
3	Papier wkładu	kreda matowa o gramaturze 80 g
4	Kolorowość wkładu	4+4
5	Papier okładki	karton jednostronnie kredowany
6	Kolorowość okładki	4+0
7	Rodzaj oprawy	zakrywająca klejona
8	Uszlachetnienie oprawy	folia matowa
9	Liczba stron	288 +/- 10 (18 arkuszy drukarskich)



**Wzór**

**Protokół odbioru**

Tytuł druku/typ druku: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Liczba dostarczonych egzemplarzy: \_\_\_\_\_

Data dostawy: \_\_\_\_\_

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w miejscu dostawy.

Zamawiający:

1) potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych\*,

2) wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ oraz zwraca \_\_\_\_\_

egzemplarzy dostarczonych druków celem usunięcia wad na zasadach określonych w umowie z dnia \_\_\_\_\_.

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii druków podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

\*niewłaściwe skreślić

\_\_\_\_\_

ZAMAWIAJĄCY: