

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” –  
nr ref. ZP/MJP/26/2020**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość w złotych  
kwoty 750 000 euro **w trybie art. 138 o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Sulejówek, dnia 14 października 2020 r.

## 1. Zamawiający

### Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

**NIP:** 822 228 45 51

**REGON:** 141773282

**RIK:** 80/2008

tel: 22 77 88 088

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

adres strony internetowej: <http://www.muzeumpilsudski.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 9:00 – 17:00

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie, którego równowartość w złotych nie przekracza kwoty 750 000 euro prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej: „ustawą Pzp”.

## 3. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych.

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany:

- a) wykonać spersonalizowany znak graficzny stanowiący potwierdzenie wniesienia opłaty pocztowej wysłanie za 1 szt. kartki pocztowej, zwany dalej: „znaczkiem elektronicznym”. Znaczek elektroniczny zostanie przygotowany przez Wykonawcę z wykorzystaniem logotypu przekazanego przez Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać akceptację Zamawiającego przed nadrukowaniem znaczka;
- b) wydrukować kartki pocztowe według wzoru przekazanego przez Zamawiającego (Zamawiający przekaże pliki do druku do dnia 26 października 2020 r.) - 3 wzory kartek w formacie A6, karton jednostronny, gramatura 300g - wraz z nadrukiem przygotowanego znaczka elektronicznego, o którym mowa w pkt a) w miejscu przeznaczonym na opłatę pocztową;
- c) dostarczyć kartki pocztowe do siedziby Zamawiającego;
- d) świadczyć usługi pocztowe w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w/w kartek pocztowych.

Zamówienie dotyczy przesyłek pocztowych nierejestrowanych (kartek pocztowych) o wadze do 350 gram, wymiary: 148 mm x 105 mm, w ilości nie mniejszej niż 100 000 (sto tysięcy) sztuk, przy czym maksymalną wartość zamówienia wyznaczy kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, którą Zamawiający poda podczas jawnego otwarcia ofert.

Miejscem przyjmowania przesyłek będą placówki Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby placówki Wykonawcy znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej.

Przesyłki (kartki pocztowe) opatrzone znacznikiem elektronicznym będą przyjmowane, przemieszczane i doręczane adresatom przez Wykonawcę w obrocie krajowym przez okres od dnia 11 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r. Wykonawca zapewni przemieszczenie i doręczenie wszystkich przesyłek opatrzonych znacznikiem elektronicznym przyjętych w placówce Wykonawcy do dnia 31 marca 2021 r. włącznie.

2. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe.
3. Czas doręczenia przesyłek pocztowych ekonomicznych wynosi do 3 dni roboczych licząc od dnia nadania.
4. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju.

#### **5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 – usługi pocztowe
64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów

#### **6. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2021 r.; z tym że:

- a) dostarczenie kartek wraz ze znacznikiem elektronicznym nastąpi nie później niż w do 30 października 2020 r.;
- b) usługi przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek będą wykonywane w okresie od dnia 11 listopada 2020 r. do dnia 31 marca 2021 r.

#### **7. Podwykonawcy**

- 1) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku niewskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - i. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Ustawy;
  - ii. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej tj. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego;
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp lub który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki udziału w postępowaniu określone powyżej mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dowodów określających w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą

wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

## **9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- a. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie, wskazany został we wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- b. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- c. Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia (jeśli dotyczy).

## **10. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień**

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Eliza Gajowczyk e-mail: [przetargi@muzeumpilsudski.pl](mailto:przetargi@muzeumpilsudski.pl).
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: [przetargi@muzeumpilsudski.pl](mailto:przetargi@muzeumpilsudski.pl)).
- 3) Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP/MJP/26/2020. We wszelkich kontaktach dot. niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca posługiwanie się tym znakiem.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

Pytania należy kierować na adres:

Muzeum Józefa Piłsudskiego, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

e-mail: [przetargi@muzeumpilsudski.pl](mailto:przetargi@muzeumpilsudski.pl)

- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej ogłoszenia. Zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

## **11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia, winna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
  - a) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6) W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dołączone dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

- 7) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

oraz opisane:

---

***" Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku – nr ref. ZP/MJP/26/2020"***

***Nie otwierać przed dniem 21.10.2020r. godz. 10:30.***

---

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną oferty.
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

### **13. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 10 ogłoszenia należy dostarczyć do: Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, Sekretariat I piętro (wejście od ul. Paderewskiego).
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **21.10.2020 r. o godz. 10:00.**
- 3) W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy.

### **14. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2020 r. o godz. 10:30**, w Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (wejście od ul. Paderewskiego, I piętro).

## 15. Otwarcie i ocena ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) cen zawartych w ofertach;
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w tym, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

## 16. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny. Zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.

Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w Formularzu Oferty - **załącznik nr 1** do ogłoszenia.

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny

Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.

Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny



podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

## **18. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **19. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

## **20. Udzielenia zamówienia**

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 3) Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja w tym zakresie zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **21. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: [rodo@muzeumpilsudski.pl](mailto:rodo@muzeumpilsudski.pl) oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.”* nr ref. ZP/MJP/26/2020.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

- 9) W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 12) Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jego dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

**Wykaz załączników:**

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| <b>załącznik nr 1</b> | Formularz oferty    |
| <b>załącznik nr 2</b> | Oświadczenie – wzór |



Do: **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Al. Piłsudskiego 29

05-070 Sulejówek

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – nr ref. ZP/MJP/26/2020.

my niżej podpisani:

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

Nr KRS / nazwa w CEIDG: \_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** \_\_\_\_\_ zł (*słownie złotych:* \_\_\_\_\_), w tym **VAT** \_\_\_\_\_, tj. netto \_\_\_\_\_ zł (*słownie złotych:* \_\_\_\_\_), zgodnie z poniższymi wyliczeniami:

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Ilość / jedn. miary	Cena jedn. (1 szt.)	Wartość netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5 x kol. 6)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Znaczek elektroniczny	100 000 szt.					
2	Wydruk kartek pocztowych ze znaczkiem wraz z ich dostawą do Muzeum	100 000 szt.					
Razem:							

3. Oświadczamy, że:

- 3.1. zapoznaliśmy się treścią Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z załącznikami oraz zmianami\*\*\* i/lub wyjaśnieniami do Ogłoszenia\*\*\* i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3.2. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 3.3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, to jest przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*\*\*:

a) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych usług, nazwa i adres podwykonawcy)

b) \_\_\_\_\_  
(zakres powierzonych usług, nazwa i adres podwykonawcy)

\*\*\* UWAGA! niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

6. Informujemy o dostępności wymaganych w Ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub	Adres strony internetowej na której dokument lub
------------------------	--

dokumentu	oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do przedstawienia umowy zgodnej z niniejszą ofertą oraz obowiązującymi przepisami, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, oraz zawarcia jej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest\*\*\*\* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

*\*\*\*\* UWAGA! niepotrzebne skreślić*

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby/ na poniższy adres:

Pan/i: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

10. Ofertę wraz z załącznikami składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

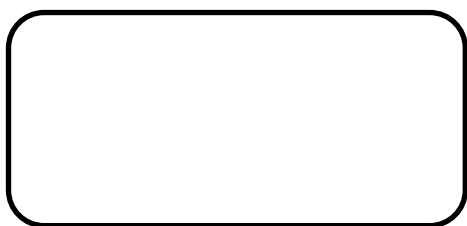
11. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*



### Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych na rzecz dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/26/2020, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y\*, co następuje:

#### I. Podstawy wykluczenia

##### I.I. oświadczenia dotyczące Wykonawcy\*:

1. Oświadczam/y\*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y\*, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]*

Jednocześnie oświadczam/y\*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze, które pozwalają na udział w postępowaniu:

.....  
.....  
.....

##### I.II. oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca\*:

1. Oświadczam/y\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

*[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Oświadczam/y\*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEIDG]*

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp.

*[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]*

Jednocześnie oświadczam/y\*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....  
.....

## II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam/y\*, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczam/y\*, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....

\*\*\*

Oświadczam/y\*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)*

\* *niepotrzebne skreślić*