

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na: „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu” –
nr ref. ZP/MJP/24/2020

o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro
w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Sulejówek, dnia 26.10.2020 r.

.....

1. Zamawiający

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, Sulejówek 05-070

NIP: 822 228 45 51

REGON: 141773282

RIK: 80/2008

tel: 22 77 88 088

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

adres strony internetowej: <http://www.muzeumpilsudski.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 9:00 – 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie, którego równowartość w złotych nie przekracza kwoty 750 000 euro prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej: „ustawą Pzp”.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 6 do ogłoszenia – istotne postanowienia umowy.

Istnieje możliwość uczestnictwa w wizji lokalnej przed złożeniem oferty, po uprzednim zgłoszeniu na adres przetargi@muzeumpilsudski.pl.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w pkt 11 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79710000-4 - Usługi ochroniarskie
92522000-6 - Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

5. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: od dnia 01 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r. z opcją przedłużenia okresu obowiązywania umowy i świadczenia usługi maksymalnie do dnia 30 listopada 2022 r. (opcja pierwsza – opisana w pkt 11 opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia).

6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydanej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838);

- b) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej trzy zadania (umowy) obejmujące świadczenie usługi ochrony fizycznej obiektów lub terenu:

- o wartości min. 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) brutto rocznie – każde zamówienie;
- trwające minimum 6 miesięcy - każde zamówienie;
- wykonywane przez pracowników posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – każde zamówienie;
- świadczone na rzecz instytucji użyteczności publicznej – każde zamówienie, przy czym przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- w tym co najmniej jedno zadanie dotyczące ochrony w muzeum rejestrowanym.

W przypadku, gdy wartość wykazywanych umów (zamówień) jest określona w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złoty polski na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów,

czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, stanowiący **załącznik nr 5** do ogłoszenia.

- 2) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia.
- 3) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy, zgodnie z wzorem określonym w załączniku 4 do Ogłoszenia.

Dokumenty, o których mowa w ppkt 1) – 3) Wykonawca składa wraz z ofertą. Dokument, o którym mowa w ppkt 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

8. Wadium

8.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

8.2. Wadium należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **63 1130 1017 0020 1472 3320 0005**,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

8.3. Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, jednocześnie dołączając jego kopię do oferty albo złożyć wraz z ofertą.

8.4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a dowód jego wniesienia dołączyć do oferty.

Uwaga!

W przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż w pieniądzu, dokument ten nie powinien być spięty na trwałe z ofertą. Dokument ten należy umieścić w osobnej kopercie lub koszulce załączonej do oferty.

- 8.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie lub formach, zostanie odrzucona.
- 8.8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
 - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale 14 pkt 4) Ogłoszenia, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale 14 pkt 5) ppkt c) Ogłoszenia, co spowodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień

- 1) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) W zakresie merytorycznym: Mieczysław Kuras.
 - b) W zakresie formalnym: Eliza Gajowczyk.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl).
- 3) Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP/MJP/24/2020**. We wszelkich kontaktach dot. niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca posługiwanie się tym znakiem.

- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

Pytania należy kierować na adres:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
Al. Piłsudskiego 29, Sulejówek 05-070

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej ogłoszenia. Zmiany zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniane jest ogłoszenie.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, winna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:
 - a) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - c) Dokumenty określone w pkt 7 ppkt 1) – 3) ogłoszenia.
- 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 6) W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dołączone dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 7) Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku
Al. Piłsudskiego 29, Sulejówek 05-070**

oraz opisane:

"Oferta na" Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu" – nr ref. ZP/MJP/24/2020

Nie otwierać przed dniem 03.11.2020 r. godz. 10:30

- 9) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisanie oferty.
- 10) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 11 ogłoszenia należy dostarczyć do: **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku (wejście od ul. Paderewskiego).**
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **03.11.2020 r. o godz. 10:00**
- 3) W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją Wykonawcy.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2020 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Muzeum, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek (wejście od ul. Paderewskiego).

14. Otwarcie i ocena ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie podstawowym;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach;
 - d) innych informacji stanowiących podstawę do oceny ofert w opisanych kryteriach.
- 3) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w tym, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:
- | | |
|--|-----|
| 1) Cena brutto zakresu podstawowego | 90% |
| 2) Cena brutto zakresu opcjonalnego (opcja nr 2) | 5% |
| 3) Czas reakcji grupy interwencyjnej | 5% |
2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty.
- 1) Punkty w kryterium 1 – „Cena brutto zakresu podstawowego” (C_p) zostaną obliczone na podstawie wzoru:
- $$C_p = (C_{pN}/C_{pOB}) \times 90 \text{ pkt}$$
- C_p – ilość punktów przyznanych ofercie
- C_{pN} – najniższa zaoferowana cena zakresu podstawowego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_{pOB} – cena zakresu podstawowego zaoferowana w ofercie badanej
- 2) Punkty w kryterium 2 – „Cena brutto zakresu opcjonalnego- opcja druga” (C_o) zostaną obliczone na podstawie wzoru:
- $$C_o = (C_{oN}/C_{oOB}) \times 5 \text{ pkt}$$
- C_o – ilość punktów przyznanych ofercie

C_{oN} – najniższa zaoferowana cena zakresu opcjonalnego (opcja 2 – poz. 3 w tabeli cenowej w Formularzu oferty) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{oOB} – cena zakresu opcjonalnego (opcja 2 – poz. 3 w tabeli cenowej w Formularzu oferty) zaoferowana w ofercie badanej

- 3) Punkty w kryterium nr 3 (R) – zostaną przyznane na podstawie zadeklarowanego w ofercie czasu reakcji grupy interwencyjnej liczonego od momentu załączenia alarmu do przyjazdu na obiekt.

Wykonawca otrzyma punkty w zależności od zadeklarowanego czasu przyjazdu:

- a) Czas reakcji od 16 do 25 minut - 0 pkt,
- b) Czas reakcji od 11 do 15 minut - 2,5 pkt,
- c) Czas reakcji do 10 minut - 5 pkt.

W razie niewpisania czasu reakcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji wynoszący od 16 do 25 minut. W przypadku zadeklarowania czasu dłuższego niż 25 minut oferta zostanie odrzucona.

Liczba punktów przyznanych ofercie będzie sumą punktów ustalonych we wszystkich kryteriach.

Ocena ofert zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w Formularzu Oferty - **załącznik nr 2** do ogłoszenia.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
3. Cena jednostkowa usługi ochrony w zakresie podstawowym i opcjonalnym (zakres podstawowy i zakres opcji pierwszej określone zostały w OPZ) musi być jednakowa. W przypadku złożenia oferty zawierające różne ceny, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów ogłoszenia. Wykonawca może określić inną stawkę godzinową za usługi dodatkowej ochrony (zakres opcji drugiej został opisany w pkt 11 ppkt 3) opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia).
4. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od

towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5 % zaofferowanej ceny brutto dla zakresu podstawowego**.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 17.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: **63 1130 1017 0020 1472 3320 0005**.
- 17.4. Zamawiający wyraża zgodę na przeniesienie wadium wniesionego w pieniądzu na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia i uzupełnienie pozostałej części wymaganej kwoty zabezpieczenia w dowolnej formie wskazanej w pkt 17.2. Ogłoszenia.
- 17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej zawarciem.
- 17.6. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

18. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 5) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;

20. Udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 3) Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja w tym zakresie zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

21. Przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

- 21.1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
- 21.2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 21.3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.
- 21.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum

Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu.” nr ref. ZP/MJP/24/2020.

- 21.5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 21.6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 21.7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 21.8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 21.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.10. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 21.12. Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jego dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wykaz załączników:

załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Formularz oferty
załącznik nr 3	Oświadczenie – wzór
załącznik nr 4	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - wzór
załącznik nr 5	Wykaz usług - wzór
załącznik nr 6	Umowa - wzór

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu, zwanej dalej „usługa ochrony”. Do zakresu zadań Wykonawcy należeć będzie:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie kompleksu Muzeum;
- b) ochrona zbiorów oraz mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się na terenie Muzeum;
- c) obsługa zabezpieczeń technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym w razie konieczności urządzeń służących do prześwietlania bagażu i wykrywania metali;
- d) kontrola ruchu osobowego, w tym niedopuszczenie do wtargnięcia w strefy chronione osób nieupoważnionych oraz wjazdu pojazdów nieuprawnionych;
- e) kontrola i przestrzeganiu zasad ruchu towarowego;
- f) przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku publicznego;
- g) podejmowanie interwencji w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, zbiorów, prób włamań, kradzieży, dewastacji, wandalizmu elementów wystroju i wyposażenia wewnętrznego i zewnętrznego;
- h) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku zaistnienia: pożaru, wypadków, awarii i innych sytuacji szczególnych (niebezpiecznych);
- i) powiadamianie odpowiednich służb w razie zagrożenia i współdziałanie z nimi do czasu jego ustąpienia;
- j) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób i mienia w tym: wzmocnienie ochrony załogami interwencyjnymi w razie zagrożenia;
- k) kierowanie akcją ewakuacji ludzi i zbiorów w razie zagrożenia;
- l) zabezpieczenie ochrony zbiorów w miejscach, do których będą one ewakuowane w czasie zagrożenia.

1. Opis kompleksu Muzeum:

Kompleks Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zajmuje obszar o pow. 3,8456 ha, na którym znajdują się następujące budynki i obiekty:

- główny budynek Muzeum o kubaturze 92 754,26 m³ i pow. 1 725 m², w którym znajduje się część biurowa Muzeum oraz wystawa stała zlokalizowana w hali wystawy stałej (dalej: HWS), powierzchnie wystaw czasowych, sala wielofunkcyjna oraz sale edukacyjne i magazyny zbiorów. Dodatkowo w budynku znajduje się magazyn administracyjny, kuchnia i restauracja, sklepik muzealny.
- Willa Bzów, w której działa m.in. Dział Badań Naukowych, Dział Programów Lokalnych, wolontariat.
- Dworek Milusin – obecnie zamknięty dla zwiedzających. W związku z trwającymi pracami remontowymi, jego otwarcie dla zwiedzających planowane jest w 2021 r.;
- Drewniak – obecnie zamknięty, przeznaczony do remontu;
- budynki gospodarcze;
- plac wielofunkcyjny.

Teren kompleksu jest ogrodzony. W części historycznej ogrodzenie stanowi odtworzony płot drewniany o wys. ok.1,5 m. Pozostały teren ogrodzony jest rurkami metalowymi o wys. ok. 70 stanowiącymi tylko zaznaczenie granic administracyjnych. Wjazd do Muzeum zapewnia 5 bram wjazdowych. Dla zwiedzających przewidziane jest wejście główne do budynku od strony Alei Piłsudskiego.

Na terenie kompleksu przebywać będą pracownicy Muzeum, serwisanci, personel sprzątający i zabezpieczający oraz goście. Przewidywane jest organizowanie wystaw, spotkań, szkoleń i prezentacji z udziałem osób z zewnątrz w tym VIP. Muzeum zostanie udostępnione dla zwiedzających 11 listopada 2020 r. Muzeum jest otwarte dla zwiedzających przez 6 dni w tygodniu w godzinach:

- od 10:00 do 17:00 w poniedziałki, środy i czwartki,

- od 10:00 do 19:00 w piątki, soboty i niedziele

(wtorek jest dniem technicznym Muzeum, bez wstępu dla zwiedzających, godziny otwarcia mogą ulec zmianie). Zamawiający zastrzega, że pracownicy Muzeum, wykonawcy lub najemcy mogą przebywać, za zgodą osób upoważnionych, na terenie kompleksu również poza godzinami otwarcia dla zwiedzających.

Muzeum jest wyposażone w techniczne systemy bezpieczeństwa (CCTV, KD, SSWiN, SSP, DSO). Zamawiający oczekuje zatrudnienia kwalifikowanych pracowników ochrony, posiadających właściwą prezencję i doświadczenie oraz wzmocnienia własnego personelu obsługi monitoringu pracownikami ochrony Wykonawcy, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje.

2. Do podstawowych obowiązków pracownika kwalifikowanego należy:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom i zbiorom znajdującym się na terenie kompleksu Muzeum;
- 2) ochrona zbiorów, mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się na terenie Muzeum;
- 3) przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku publicznego;
- 4) przeciwdziałanie próbom włamań, kradzieży, dewastacji i aktów wandalizmu zbiorów i mienia, podejmowanie interwencji w przypadku zaistnienia takiego zdarzenia;
- 5) kontrola ruchu osobowego, w tym niedopuszczenie do wtargnięcia w strefy chronione osób nieupoważnionych oraz wjazdu pojazdów nieuprawnionych;
- 6) kontrola i przestrzeganie zasad ruchu towarowego;
- 7) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku zaistnienia wypadków, awarii i innych sytuacji niebezpiecznych;
- 8) powiadamianie odpowiednich służb o zaistniałym zagrożeniu i współdziałanie z nimi do czasu ustąpienia zagrożenia;
- 9) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób i mienia Muzeum;
- 10) zgodne z zasadami, reagowanie na uruchomienie się sygnałów alarmowych wywołanych przez techniczne systemy bezpieczeństwa Muzeum (SSP, SKD, SSWiN, CCTV, Picollo);
- 11) kierowanie akcją ewakuacji osób i zbiorów w razie zagrożenia oraz ich zabezpieczenie w miejscach ewakuacji;
- 12) konwojowanie zbiorów oraz gotówki;
- 13) nadzór nad ruchem osobowym w budynkach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) zasadności wnoszenia i wnoszenia zbiorów i mienia Muzeum,
 - b) zatrzymywanie osób zakłócających porządek, usiłujących dokonać zaboru zbiorów, mienia, jego uszkodzenia i innych prób wandalizmu,
 - c) kierowanie ruchem osobowym, uwzględniającym kierunek zwiedzania, a także udzielanie podstawowych informacji o Muzeum,
 - d) nie dopuszczanie do pozostawiania na terenie Muzeum osób zwiedzających poza godzinami jego otwarcia,

- e) zwracanie uwagi na pozostawione bez nadzoru wszelkiego rodzaju torby, paczki, pakunki i inne przedmioty mogące stanowić zagrożenie bezpieczeństwa i informowanie przełożonych o takim zdarzeniu;
- 14) prowadzenie dokumentacji służbowej;
- 15) utrzymywanie stałej łączności z Operatorem Monitoringu;
- 16) przestrzeganie wewnętrznych instrukcji, zarządzeń, regulaminów i procedur obowiązujących na terenie Muzeum;
- 17) wykonywanie innych poleceń administracji Muzeum związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku na terenie placówki.

3. Wymagania dotyczące pracowników kwalifikowanych ochrony:

- 1) wszyscy pracownicy ochrony powinni posiadać aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i legitymację osoby uprawnionej do posiadania broni,
- 2) wszyscy pracownicy ochrony powinni posiadać przeszkolenie do pracy w placówkach muzealnych gromadzących zbiory dóbr kultury,
- 3) wszyscy pracownicy ochrony są zobowiązani znać dokumentację związaną z bezpieczeństwem Muzeum (Plan Ochrony, Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, instrukcje postępowania na wypadek zagrożeń – napad, włamanie itp.) oraz do przestrzegania, stosowania i działania według przepisów w nich zawartych,
- 4) pracownicy ochrony powinni posiadać odpowiednią prezencję, wykonywać pracę w umundurowaniu służbowym, jednolitym i schludnym, przestrzegać podstawowych zasad higieny (czystość, ogolenie, schludne włosy),
- 5) pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA, środki przymusu bezpośredniego i inne wyposażenie ochronne zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony Muzeum,
- 6) patrole powinny realizować zadania pieszo lub z wykorzystaniem pojazdów typu seegway. Czas patrolowania powinien być rejestrowany w systemie kontroli obchodowej,
- 7) wszyscy pracownicy ochrony realizujący zadania na terenie Muzeum podlegają Dyrekcji Muzeum oraz kierownikowi działu bezpieczeństwa Muzeum,
- 7) bieżącym tokiem służby pracowników kieruje – Operator Monitoringu (personel Zamawiającego).

4. Inne wymagania dotyczące pracowników kwalifikowanych:

- 1) podmiot realizujący ochronę zapewni wsparcie zewnętrznej, mobilnej załogi interwencyjnej (w czasie przez siebie zaoferowanym) oraz elektroniczny system nadzoru Muzeum tj. nadajnik przesyłający sygnały o zagrożeniu np. z systemu SSWiN do stacji monitorującej, która w razie zagrożenia powiadomi załogę interwencyjną,
- 2) wymagane jest zapewnienie stałego (niezmiennego) stanu osobowego w ilości 2 pracowników ochrony całodobowo,
- 3) Wykonawca zapewni stałą obsadę posterunków. Ewentualne zmiany będą odbywały się w porozumieniu z przedstawicielem Muzeum,

- 4) Zamawiający będzie miał możliwość wyrwkowej kontroli pracy pracowników ochrony, w tym na zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu dokonywanej przez osobę kierującą komórką organizacyjną ds. bezpieczeństwa w Muzeum,
 - 5) w okresie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju czas pracy ciągłej pracowników ochrony może wynosić 24 godziny; czas pracy ciągłej pracownika ochrony po zakończeniu stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego nie powinien przekraczać 12 godzin, a w sytuacjach nagłych, losowych dopuszcza się 5 służb 24 godzinnych łącznie dla wszystkich pracowników w ciągu miesiąca,
 - 6) Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem usługi, a następnie na 3 dni przed końcem każdego miesiąca, przedstawi Zamawiającemu harmonogram pracy na kolejny miesiąc z wyszczególnieniem obsady poszczególnych posterunków i patroli; harmonogram pracy powinien zapewniać taką rotację pracowników (zespołów pracowników), aby w okresie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju zminimalizować ryzyko transmisji wirusa Sars-CoV-2 na cały zespół ochrony.
5. **Ochrona fizyczna pracowników kwalifikowanych będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku poprzez obsadę posterunków stałych i patroli na terenie zewnętrznym i wewnątrz budynków Muzeum.**

Zamawiający przewiduje konieczność obsadzenia następujących posterunków stałych i patroli:

- 1) posterunek jednoosobowy, całodobowy (24 godz.) – portiernia, budynek główny Muzeum,
- 2) patrol jedno- lub dwuosobowy w nocy (12 godz.) na terenie zewnętrznym i wewnątrz Muzeum,
- 3) patrol jednoosobowy w dzień (12 godz.) na terenie zewnętrznym Muzeum,
- 4) posterunek stały na poziomie 0 - strefa przyjmowania i obsługi zwiedzających, w poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
- 5) posterunek stały na poziomie -3 - hol przed wejściem na wystawę stałą – w poniedziałek, wtorek (dzień techniczny), środę i czwartek – 8 godz., w piątek – 10 godz., w godzinach otwarcia Muzeum, w sobotę i niedzielę – 12 godz. (sprzątanie hali wystawy stałej),
- 6) posterunek stały na poziomie -2, wyjście z wystawy stałej, w godzinach otwarcia Muzeum, poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
- 7) posterunek stały w Dworku Milusin - poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum . (nie wcześniej niż po otwarciu Dworku dla zwiedzających w 2021 r.).

Zamawiający będzie uprawniony do zmiany obsady (zmniejszenie/ zwiększenie/ zmiana godzin) poszczególnych posterunków i patroli, jak również do zmiany umiejscowienia posterunku, utworzenia dodatkowego posterunku lub rezygnacji z danego posterunku lub patrolu.

Do obowiązków pracowników ochrony, w zależności od potrzeb Muzeum, będzie również należała asysta pracowników Muzeum podczas przemieszczania gotówki w budynku Muzeum.

6. **Pierwsza obsada poszczególnych posterunków i patroli na terenie kompleksu Muzeum zostanie zorganizowana w następujący sposób:**

- 1) Posterunek stały – portier, jednoosobowy, dwuzmianowy (w godz. 7:00 – 19:00 oraz 19.00 – 7.00). Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem Ochrony i Ustawą o ochronie osób i mienia;

- 2) Patrol dwuosobowy, zewnętrzny w nocy (12 godz.), jednozmianowy (w godz. 19.00 – 7.00). jednoosobowy zewnętrzny w dzień (12 godz.) jednozmianowy (w godz. 7.00 – 19.00). Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem Ochrony i Ustawą o ochronie osób i mienia;
- 3) Jeden posterunek stały na poziomie 0 , jednoosobowy w dzienny - strefa przyjmowania i obsługi zwiedzających, w poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
- 4) Jeden posterunek stały na poziomie -3, hol przed wejściem na wystawę stałą – jednoosobowy dzienny, 7 dni w tygodniu, - w poniedziałek, wtorek (dzień techniczny), środy i czwartek – 8 godz., w piątek – 10 godz., w godzinach otwarcia Muzeum, w sobotę i niedzielę – 12 godz. (sprzątanie hali wystawy stałej),
- 5) Jeden posterunek stały na poziomie -2, wyjście z wystawy stałej, jednoosobowy w dzienny w poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,

Muzeum będzie przekazywało Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do zorganizowania obsady posterunków i patroli, w tym informacje o wymaganej ilości pracowników ochrony, w kolejnych miesiącach kalendarzowych obowiązywania umowy z 30-dniowym wyprzedzeniem.

7. **Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników kwalifikowanych ochrony w następujący sprzęt i uzbrojenie:**

- 1) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA – 2 szt.,
- 2) kajdanki zakładane na ręce – 2 szt.,
- 3) pałka służbowa – 2 szt.,
- 4) latarka elektryczna – 3 szt.,
- 5) telefon służbowy komórkowy do łączności zewnętrznej – 1 szt.,
- 6) kamizelki odblaskowe – 2 szt.,

W ramach wyposażenia pracowników Wykonawcy, **Zamawiający zapewni:**

- 1) środki łączności przewodowej i bezprzewodowej,
- 2) pomieszczenia socjalne,
- 3) seegway – 1 szt.

8. **Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć kwalifikowanych pracowników ochrony wewnątrz budynku w odpowiednią dla każdej pory roku, jednolitą odzież - czarne spodnie, kurtka lub marynarka oznaczona „ochrona”, biała koszula, krawat. Dla pracowników wykonujących zadania na zewnątrz, Zamawiający dopuszcza wyposażenie w odzież firmową Wykonawcy. Wszyscy pracownicy ochrony zobowiązani będą do noszenia w widocznym miejscu imiennych identyfikatorów.**

9. **Zamawiający** zastrzega możliwość przekazania Wykonawcy emblematów/ oznaczeń z nazwą lub logotypem Muzeum, które pracownicy ochrony będą obowiązani nosić w odpowiednim miejscu.

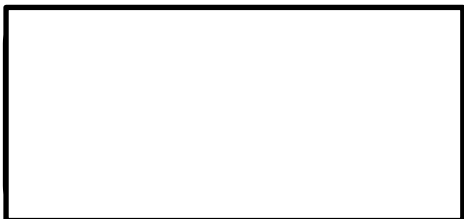
10. **Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie:**

- 1) podstawowych obowiązków wynikających z Planu Ochrony Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku wraz z Załącznikami,
- 2) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego,

- 3) struktury organizacyjnej Muzeum,
- 4) wew. przepisów w zakresie ruchu osobowo-materiałowego oraz innych obowiązujących w Muzeum procedur;
- 5) topografii kompleksu Muzeum;
- 6) rozmieszczenia:
 - a głównych zaworów wody i wyłączników prądu,
 - b rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż.
 - c dróg ewakuacyjnych i punktów zbiórki po ewakuacji

11. Zakres wykonania zamówienia:

- 1) **Zakres podstawowy** zamówienia obejmuje świadczenie usługi ochrony od dnia rozpoczęcia realizacji umowy tj. od dnia 01 grudnia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 r. (maksymalnie 32 000 osobogodzin)
- 2) **Opcja pierwsza** obejmuje uprawnienie do przedłużenie okresu świadczenia usługi na okres od 1 do 12 miesięcy, tj. maksymalnie do dnia 30 listopada 2022 r. (maksymalnie 34 000 osobogodzin). Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu kilkakrotnie. Zamawiający skorzysta z prawa opcji, informując Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi, a Wykonawca będzie świadczył usługę w przedłużonym terminie na zasadach określonych w umowie jak dla zakresu podstawowego.
- 3) **Opcja druga** obejmuje dodatkową usługę ochrony podczas uroczystości odbywających się w Muzeum lub innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego na terenie kompleksu Muzeum albo w innym miejscu na terenie Sulejówka – Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa opcji, w czasie trwania umowy, informując Wykonawcę na co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi o terminie, wymaganej ilości pracowników ochrony, przewidywanym czasie trwania uroczystości, przewidywanej ilości uczestników imprezy (maksymalnie 6000 osobogodzin) tj. 30 dni x 20 osób x 10 godzin – z zastrzeżeniem, że ilości dni, osób, godzin mogą ulec zmianie).



Do: **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Al. Piłsudskiego 29

05-070 Sulejówek

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na: „**Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu**” – nr ref. ZP/MJP/24/2020

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **podstawowym** za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym formularzem.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie **opcjonalnym** za cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT _____, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną zgodnie z poniższym formularzem.

Lp.	Rodzaj usługi oraz zakres	Ilość jedn. (osobogodziny)	Cena jednej osobogodziny netto	Wartość jedn. netto (kol. 3 x kol. 4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5 x kol. 6)	Wartość brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa ochrony (zakres podstawowy)	32000					
2	Usługa ochrony (zakres opcjonalny – opcja pierwsza)	34000					
3	Usługa ochrony podczas imprez (zakres opcjonalny – opcja druga)	6000					
Razem zakres podstawowy (poz. 1)					-		
Razem zakres opcjonalny (poz. 2 i 3)					-		
Razem poz. 1-3					-		

4. Deklarujemy czas reakcji grupy interwencyjnej liczony od momentu załączenia alarmu do przyjazdu na obiekt (w minutach).

5. Oświadczamy, że:

5.1 zapoznaliśmy się treścią Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z załącznikami oraz zmianami*** i/lub wyjaśnieniami do Ogłoszenia*** i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.

5.2 Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

5.3 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, to jest przez okres 7 dni od upływu terminu składania ofert.

5.4 Zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia w zakresie podstawowym oraz w zakresie opcjonalnym opisanymi w umowie.

6 Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ***:

a) _____

(zakres powierzonych usług, nazwa i adres podwykonawcy)

b) _____

(zakres powierzonych usług, nazwa i adres podwykonawcy)

*** UWAGA! niepotrzebne skreślić

- 7 Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
- 8 Informujemy o dostępności wymaganych w Ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

- 9 Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 10 Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest**** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**** UWAGA! niepotrzebne skreślić

- 11 Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby/ na poniższy adres:

Pan/i: _____

e-mail: _____

- 12 Ofertę wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1) _____

2) _____

_____, dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)



Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie Muzeum” – nr ref. ZP/MJP/24/2020, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y*, co następuje:

I. Podstawy wykluczenia

I.I. oświadczenia dotyczące Wykonawcy*:

1. Oświadczam/y*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/y*, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

Jednocześnie oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze, które pozwalają na udział w postępowaniu:

.....
.....

I.II. oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*:

1. Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

Jednocześnie oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Oświadczam/y*, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Oświadczam/y*, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* *niepotrzebne skreślić*



Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie Muzeum**” – nr ref. ZP/MJP/24/2020, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....

_____, dnia __. __. 2020 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

Wykaz usług

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu**” nr ref. ZP/MJP/24/2020, przedstawiamy poniżej wykaz dostaw w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Przedmiot usługi	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługi (nazwa i adres)	Miejsce świadczenia usług	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		

_____, dnia __. __. 2020 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

UMOWA

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), przy Alei Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....
....., zwanym/ą
dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie całodobowej ochrony fizycznej kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku oraz osób i mienia znajdujących się na terenie kompleksu na warunkach określonych Umową, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi odpowiednio: załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do Umowy, jak również Planem Ochrony Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838), zwanej dalej „Ustawą o ochronie osób i mienia”, oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności, jakiej należy oczekiwać od profesjonalnego przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 2.

Termin realizacji umowy

i prawo opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi

1. Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.11.2021 r.** W tym okresie Wykonawca będzie świadczył usługę w maksymalnym wymiarze **32 000 osobogodzin (zakres podstawowy umowy)**.
2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi na okres **od 1 do 12 miesięcy**, tj. maksymalnie **do dnia 30.11.2022 r.** Zamawiający

może skorzystać z prawa opcji w ramach ww. okresu kilkakrotnie. W przedłużonym okresie świadczenia usługi Wykonawca będzie świadczył usługę w maksymalnym wymiarze **34 000 osobogodzin**.

3. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi w przedłużonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy całodobowo, przez wszystkie dni tygodnia.
6. Rozpoczęcie świadczenia usługi poprzedzi protokolarne przejęcie obiektów, wyposażenia, pomieszczeń przeznaczonych dla pracowników ochrony, sprzętu oraz dokumentacji.

§ 3.

Prawo opcji w zakresie dodatkowych usług ochrony

1. W okresie realizacji umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 i 2 umowy, Zamawiający uprawniony jest do jednokrotnego lub kilkakrotnego skorzystania z prawa opcji w zakresie dodatkowych usług ochrony podczas uroczystości odbywających się w Muzeum lub innych wydarzeń organizowanych przez Zamawiającego na terenie kompleksu Muzeum albo w innym miejscu na terenie Sulejówka.
2. O decyzji w przedmiocie skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej w terminie 14 dni przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usługi. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie, wymaganej ilości pracowników ochrony, przewidywanym czasie trwania uroczystości lub wydarzenia, przewidywanej ilości uczestników. Zakres opcji obejmuje maksymalnie **6000 osobogodzin** (tj. 30 dni x 20 osób x 10 godzin – z zastrzeżeniem, że ilości dni, osób, godzin mogą ulec zmianie).
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uzależnione od potrzeb Zamawiającego i nie wymaga aneksu do umowy. Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, z tytułu czego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w zakresie objętym prawem opcji, o którym mowa w ust. 1, w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z charakteru i harmonogramu imprezy.
5. W każdym przypadku skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram imprezy oraz szczegółowe wytyczne – w terminie umożliwiającym Wykonawcy należyte wykonanie przedmiotu umowy w tym zakresie.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom znajdującym się na terenie kompleksu Muzeum;
 - 2) ochrona zbiorów, mienia ruchomego i nieruchomego znajdującego się na terenie kompleksu Muzeum;

- 3) obsługa zabezpieczeń technicznych służących zapewnieniu bezpieczeństwa ;
 - 4) przeciwdziałanie zakłóceniom ładu i porządku publicznego na terenie kompleksu Muzeum;
 - 5) podejmowanie interwencji w sytuacjach stanowiących zagrożenie dla zbiorów, przeciwdziałanie próbom włamań, kradzieży, dewastacji, wandalizmu mienia Muzeum i podejmowanie skutecznych interwencji w przypadku zaistnienia takich zdarzeń;
 - 6) kontrola ruchu osobowego, w tym niedopuszczenie do wtargnięcia w strefy chronione osób nieupoważnionych oraz wjazdu na teren Muzeum pojazdów nieuprawnionych;
 - 7) nadzór nad ruchem osobowym w budynku głównym Muzeum, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - a) zasadność wnoszenia i wnoszenia zbiorów i mienia Muzeum,
 - b) zatrzymywanie osób zakłócających porządek, usiłujących dokonać zaboru zbiorów, mienia, jego uszkodzenia i innych prób wandalizmu,
 - c) kierowanie ruchem osobowym, uwzględniającym kierunek zwiedzania, udzielanie podstawowych informacji o Muzeum,
 - d) nie dopuszczanie do pozostawiania na terenie Muzeum osób zwiedzających poza godzinami jego otwarcia,
 - e) zwracanie uwagi na pozostawione bez nadzoru wszelkiego rodzaju torby, paczki, pakunki i informowanie przełożonych o takim zdarzeniu;
 - 8) kontrola i przestrzeganie zasad ruchu towarowego na terenie Muzeum,
 - 9) podejmowanie akcji ratowniczych w przypadku zaistnienia: pożaru, wypadków, awarii i innych sytuacji szczególnych (niebezpiecznych);
 - 10) powiadamianie odpowiednich służb w razie zagrożenia i współdziałaniu z nimi do czasu jego ustąpienia;
 - 11) reagowanie na uruchomienie się sygnałów alarmowych wywołanych technicznie przez systemy bezpieczeństwa Muzeum (SSP, SKD, SSWiN, CCTV);
 - 12) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób i mienia w tym: wzmocnienie ochrony grupami interwencyjnymi w razie zagrożenia;
 - 13) udział w akcji ewakuacji ludzi i zbiorów w razie zagrożenia;
 - 14) ochrona osób i zbiorów w miejscach zbiórki po ewakuacji;
 - 15) zabezpieczenie ochrony zbiorów w miejscach, do których będą one ewakuowane w czasie zagrożenia;
 - 16) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji związanej z ochroną kompleksu Muzeum;
 - 17) wykonywanie innych zadań zleconych związanych z bezpieczeństwem osób i mienia na terenie kompleksu Muzeum.
3. Wykonawca jest zobowiązany podłączyć system alarmowy Zamawiającego do własnej bazy monitorowania, która w razie zagrożenia powiadomi grupę interwencyjną, dostępną dla Zamawiającego całodobowo.
 4. W przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla osób lub mienia, Wykonawca niezwłocznie wyśle grupę interwencyjną pracowników ochrony, której czas dojazdu do siedziby Zamawiającego będzie nie dłuższy niż _____. W okresie realizacji umowy Zamawiający,

będzie uprawniony do dokonania maksymalnie 3 kontroli czasu reakcji grupy interwencyjnej na wezwanie w celu podjęcia interwencji poprzez kontrolne jej wezwanie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi przy pomocy pracowników ochrony o kwalifikacjach zawodowych zgodnych z przepisami Ustawy o ochronie osób i mienia, którzy są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i posiadają aktualną legitymację pracownika ochrony fizycznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników ochrony w następujący sprzęt i wyposażenie:
 - 1) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej o średniej wartości prądu w obwodzie nieprzekraczającej 10 mA – 2 szt.,
 - 2) kajdanki zakładane na ręce – 2 szt.,
 - 3) pałka służbowa – 2 szt.,
 - 4) latarka elektryczna – 4 szt.,
 - 5) telefon służbowy komórkowy do łączności zewnętrznej – 1 szt.,
 - 6) kamizelki odblaskowe – 2 szt.,
 - 7) lornetka – 1 szt.
7. Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć pracowników ochrony w imienne identyfikatory, które pracownicy będą nosili w widocznym miejscu oraz odpowiednią dla każdej pory roku, jednolitą odzież:
 - 1) Obsada posterunków wewnątrz budynku: czarne spodnie, kurtka lub marynarka oznaczona „ochrona”, biała koszula;
 - 2) Obsada posterunków zewnętrznych: dopuszczalne wyposażenie w odzież firmową Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do przekazania Wykonawcy emblematów/ oznaczeń z nazwą lub logotypem Muzeum, które pracownicy ochrony będą obowiązani nosić w odpowiednim miejscu.
8. Przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników ochrony w zakresie:
 - 1) podstawowych obowiązków wynikających z Planu Ochrony Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku wraz z Załącznikami;
 - 2) Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
 - 3) struktury organizacyjnej Muzeum;
 - 4) wew. przepisów w zakresie ruchu osobowo-materiałowego oraz innych obowiązujących w Muzeum procedur;
 - 5) topografii kompleksu Muzeum;
 - 6) rozmieszczenia:
 - a) głównych zaworów wody i wyłączników prądu,
 - b) rozmieszczeniem podręcznego sprzętu ppoż.
9. Wykonawca zapewni stałą (niezmienną) obsadę 2 stanowisk pracowników ochrony na terenie kompleksu Muzeum.
10. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy sporządzi i przedstawi Zamawiającemu pisemną listę kwalifikowanych pracowników ochrony na stałe przydzielonych do wykonywania

umowy, ze wskazaniem ich imienia i nazwiska oraz numeru wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony. Lista, o której mowa w zdaniu poprzedzającym zawierać będzie również dane identyfikacyjne kwalifikowanych pracowników, którzy mogą zostać przydzieleni jako zastępstwo pracowników stałych, w przypadkach ich nieobecności. Zmiana pracowników ochrony przydzielonych do wykonywania umowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

11. W przypadku niestawienia się pracownika ochrony na służbę lub przybycia przez niego w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków, Zamawiający powiadomi niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy należyte wykonanie umowy, w szczególności poprzez zapewnienie zastępstwa ww. pracownika w miejscu służby.
12. w okresie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju czas pracy ciągłej pracowników ochrony może wynosić 24 godziny. Czas pracy ciągłej pracownika ochrony po zakończeniu stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego nie powinien przekraczać 12 godzin, a w sytuacjach nagłych, losowych dopuszcza się 5 służb 24 godzinnych łącznie dla wszystkich pracowników w ciągu miesiąca.
13. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do zapewnienia w każdym czasie (formalnej i technicznej) możliwości szybkiego sprawdzenia stanu trzeźwości pracowników ochrony pełniących służbę.
14. W przypadku zmian w Planie Ochrony Muzeum, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do nich obsadę i wyposażenie stanowisk pracowników ochrony.

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy: Planu Ochrony Muzeum, wszelkich niezbędnych planów, map, instrukcji i wytycznych niezbędnych do realizacji umowy przez Wykonawcę;
- 2) wyposażenia pracowników ochrony Wykonawcy w:
 - a) środki łączności bezprzewodowej;
 - b) pomieszczenia socjalne – z dostępem do punktu poboru wody i energii elektrycznej;
 - c) noktowizor – 1 szt.;
 - d) seegway – 1 szt.
- 3) Informowania Wykonawcy niezwłocznie o każdej zmianie wewnętrznych instrukcji oraz Planu Ochrony Muzeum;
- 4) informowania Wykonawcy o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego pełnienia służby ochrony przez pracowników ochrony;
- 5) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa osób i mienia na terenie kompleksu Muzeum.

§ 6.

Zasady świadczenia usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługi ochrony zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez Strony na piśmie.

2. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem świadczenia usługi, a następnie najpóźniej na 3 dni przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego, przedstawi Zamawiającemu harmonogram pracy na kolejny miesiąc z wyszczególnieniem obsady poszczególnych posterunków i patroli. Harmonogram pracy powinien zapewniać taką rotację pracowników (zespołów pracowników), aby w okresie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju zminimalizować ryzyko transmisji wirusa Sars-CoV-2 na cały zespół ochrony.
3. Bieżącym tokiem służby pracowników kieruje Dowódca Zmiany – Operator Monitoringu (personel Zamawiającego).
4. Zamawiający uprawniony jest do stałej kontroli wykonywania umowy przez pracowników ochrony oraz wskazywania sposobu wykonywania umowy w przypadku jej nieprawidłowego wykonywania. Prawo kontroli przysługuje ze strony Zamawiającego osobom pisemnie przez niego upoważnionym.
5. Pracownicy ochrony na terenie kompleksu Muzeum podlegają bezpośrednio Dyrekcji Muzeum oraz osobie kierującej komórką organizacyjną ds. bezpieczeństwa Muzeum.
6. Ochrona fizyczna pracowników kwalifikowanych będzie realizowana przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującym Planem Ochrony Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku poprzez obsadę posterunków stałych i patroli na terenie zewnętrznym i wewnątrz budynków Muzeum. Zamawiający przewiduje konieczność obsadzenia następujących posterunków stałych i patroli:
 - 1) posterunek jednoosobowy, całodobowy (24 godz.) – portiernia, budynek główny Muzeum,
 - 2) patrol jedno- lub dwuosobowy w nocy (12 godz.) na terenie zewnętrznym i wewnątrz Muzeum,
 - 3) patrol jednoosobowy w dzień (12 godz.) na terenie zewnętrznym Muzeum,
 - 4) posterunek stały na poziomie 0 - strefa przyjmowania i obsługi zwiedzających, w poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
 - 5) posterunek stały na poziomie -3 - hol przed wejściem na wystawę stałą – w poniedziałek, wtorek (dzień techniczny), środę i czwartek – 8 godz., w piątek – 10 godz., w godzinach otwarcia Muzeum, w sobotę i niedzielę – 12 godz. (sprzątanie hali wystawy stałej),
 - 6) posterunek stały na poziomie -2, wyjście z wystawy stałej, w godzinach otwarcia Muzeum, poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
 - 7) posterunek stały w Dworku Milusin - poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum . (nie wcześniej niż po otwarciu Dworku dla zwiedzających w 2021 r.).
7. Zamawiający będzie uprawniony do zmiany obsady (zmniejszenia / zwiększenia / zmiany godzin) poszczególnych posterunków i patroli, jak również do zmiany umiejscowienia posterunku, utworzenia dodatkowego posterunku lub rezygnacji z danego posterunku lub patrolu.
8. Pierwsza obsada poszczególnych posterunków i patroli na terenie kompleksu Muzeum zostanie zorganizowana w następujący sposób:
 - 1) Posterunek stały – portier, jednoosobowy, dwuzmianowy (w godz. 7:00 – 19:00 oraz 19.00 – 7.00). Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem Ochrony i Ustawą o ochronie osób i mienia;
 - 2) Patrol dwuosobowy, zewnętrzny w nocy (12 godz.), jednozmianowy (w godz. 19.00 – 7.00). jednoosobowy zewnętrzny w dzień (12 godz.) jednozmianowy (w godz. 7.00 – 19.00). Zadania i wyposażenie – zgodnie z Planem Ochrony i Ustawą o ochronie osób i mienia;

- 3) Jeden posterunek stały na poziomie 0 , jednoosobowy w dzienny - strefa przyjmowania i obsługi zwiedzających, w poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
 - 4) Jeden posterunek stały na poziomie -3, hol przed wejściem na wystawę stałą – jednoosobowy dzienny, 7 dni w tygodniu, - w poniedziałek, wtorek (dzień techniczny), środę i czwartek – 8 godz., w piątek – 10 godz., w godzinach otwarcia Muzeum, w sobotę i niedzielę – 12 godz. (sprzątanie hali wystawy stałej),
 - 5) Jeden posterunek stały na poziomie -2, wyjście z wystawy stałej, jednoosobowy w dzienny w poniedziałki, środy i czwartki - 8 godz., w piątki, soboty i niedziele – 10 godz. w godzinach otwarcia Muzeum,
9. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do zorganizowania obsady posterunków i patroli, w tym informacje o wymaganej ilości pracowników ochrony, w kolejnych miesiącach kalendarzowych obowiązywania umowy z 30-dniowym wyprzedzeniem. Nieprzekazanie przez Zamawiającego informacji w tym terminie oznacza, że obowiązująca organizacja obsady posterunków i patroli nie ulega zmianie.

§ 7.

Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynika ze zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie zmianie w następujących okolicznościach i na następujących zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi będące przedmiotem umowy - wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, ulegnie waloryzacji od dnia wejścia w życie nowej stawki VAT;
 - 2) w pozostałych przypadkach, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym wnioskiem w tym zakresie w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca musi wykazać wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany, zostaną dokonane drogą wprowadzenia aneksu do umowy, w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez Wykonawcę Zamawiającemu.

§ 8.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność

1. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania w okresie obowiązywania umowy ważnej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych). Kopia polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu nową lub przedłużoną polisę ubezpieczeniową.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego (do pełnej wartości) powstałej z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy, chyba że powstałe szkody były następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:
 - 1) _____
 - 2) _____
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania umowy przy udziale podwykonawców przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Zmiana podwykonawców, o której Wykonawca powiadomił w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, usługi i dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 10.

Wynagrodzenie Wykonawcy. Zasady płatności wynagrodzenia

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy w zakresie podstawowym umowy wynosi: _____ zł **netto** (słownie: _____), co stanowi _____ zł **brutto** (słownie: _____) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za okres świadczenia usługi objęty opcją wynosi: _____ zł **netto** (słownie: _____), co stanowi _____ zł **brutto** (słownie: _____) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za usługi objęte opcją wynosi: _____ **zł netto** (słownie: _____), co stanowi _____ **brutto**, (słownie: _____:) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
4. Stawki za jedną godzinę świadczenia usługi przez pracownika kwalifikowanego ochrony określa Załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne obliczone jako iloczyn stawki za jedną godzinę świadczenia usługi przez kwalifikowanego pracownika ochrony i liczby godzin świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego.
6. Podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie zatwierdzona przez Zamawiającego pisemne zestawienie osobogodzin świadczenia usług ochrony w danym miesiącu kalendarzowym, przy czym Zamawiający zatwierdzi zestawienie w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania.
7. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1-5, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszt ubezpieczenia i utrzymywania oraz reakcji patroli interwencyjnych. Żadne niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia umownego.

§ 11.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: zł (słownie: złotych) w formie
2. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 12.

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w przystąpieniu do realizacji umowy w wysokości 1% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za każdą rozpoczętą godzinę pozostawienia choćby jednego posterunku bez ochrony lub opuszczenia choćby jednego posterunku ochrony przed czasem przez pracownika ochrony w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych);
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania porządku przez pracowników ochrony w przydzielonym miejscu świadczenia usługi ochrony w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych);
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieregularnego umundurowania/stroju w wysokości 100,00 zł (sto złotych);
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek przebywania na posterunku w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków ochrony, w tym w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100),
 - 6) za każdy przypadek przekroczenia norm wymiaru czasu pracy pracowników ochrony określonych w § 4 ust. 12 umowy - w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych),
 - 7) za każde opóźnienie w przyjeździe grupy interwencyjnej od momentu wezwania do przyjazdu na obiekt, jeżeli czas reakcji przekroczy ... minut w wysokości 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych),
 - 8) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 umowy.
2. łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
 4. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, choćby termin płatności tego wynagrodzenia jeszcze nie nastąpił, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia lub jego części przekroczy 10 dni.
2. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy, ze skutkiem od dnia odstąpienia, w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy przez okres przekraczający 10 dni;
 - 2) dwukrotnego stwierdzenia, potwierdzonego protokołem z kontroli, przez Zamawiającego, iż pracownicy wykonują usługę w stanie po spożyciu alkoholu;
 - 3) utraty przez Wykonawcę uprawnień, tj.: koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie Ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 4) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§ 14.

Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu.
4. Zasady ewentualnego powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony uregulują w odrębnej umowie.

§ 15.

logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16.

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 17.

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do dokonywania odbiorów i zgłaszania uwag będzie
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - a) dla Zamawiającego:
 - pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji;
 - drogą elektroniczną: na adres e-mail:
 - b) dla Wykonawcy:
 - pisemnie: na adres
 - drogą elektroniczną: na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:
 - 1)
 - 2)

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA