

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: „Dostawa papieru xero do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – ZO/MJP/90/2020

do Wykonawców

I. Zamawiający: Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek, NIP: 822-228-45-51, Regon 141773282, RIK 80/2008

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa papieru xero do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Szczegółowy wykaz papieru zawiera formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2 do zapytania.
3. W zakres realizacji zamówienia wchodzi również dostawa papieru wraz z ich przewiezieniem do magazynu na poziomie -1 (dostępne windy towarowe).

III. Termin realizacji dostawy – najpóźniej 22 grudnia 2020 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić wg wzoru załączonego do niniejszego zapytania. Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz podatki, w szczególności podatek VAT. W cenie należy uwzględnić także koszty dostawy, gwarancji.

W przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, należy załączyć pełnomocnictwo.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: przetargi@muzeumpilsudski.pl, w terminie do dnia 18 grudnia 2020 r. do godz. 14:00.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Zamawiający wybierze ofertę, spełniającą wymagania Zamawiającego, zawierającą najniższą cenę.
2. Ewentualne zapytania należy kierować na adres: przetargi@muzeumpilsudski.pl.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawcy w celu przedstawienia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia dostarczenia faktury lub rachunku.

VII. Załączniki:

1. wzór formularza oferty
2. opis przedmiotu zamówienia

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdym momencie bez podawania przyczyn. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia przez Zamawiającego zapytania ofertowego.

IX. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – dalej zwanej” „ustawą Pzp”.
4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego na „**Dostawa papieru xero do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – ZO/MJP/90/2020.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

Sulejówek, dnia 17 grudnia 2020 r.,

Eliza Gajowczyk



Do: **Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**

Aleja Piłsudskiego 29

05-070 Sulejówek

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: „**Dostawa papieru xero do Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – ZO/MJP/90/2020

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(imię, nazwisko / nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

NIP: _____

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto** _____ zł (*słownie złotych:* _____), w tym **VAT** _____, tj. netto _____ zł (*słownie złotych:* _____), obliczoną zgodnie z załączonym formularzem.
3. **Oświadczamy, że nasza oferta spełnia warunki określone w zapytaniu ofertowym.**
4. Oświadczamy, że:
 - 4.1 zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania,
 - 4.2 zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania i skalkulowania niniejszej oferty,
 - 4.3 uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 4.4 zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą.
- 5 Załączniki:

a. _____

b. _____

6 Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby/ na poniższy adres:

Pan/i: _____

e-mail: _____

_____, dnia __.__.____ r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)