

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:636854-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sulejówek: Usługi sprzątania budynków
2020/S 252-636854**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Adres pocztowy: al. Piłsudskiego 29

Miejscowość: Sulejówek

Kod NUTS: PL925 Siedlecki

Kod pocztowy: 05-070

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Eliza Gajowczyk

E-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

Tel.: +48 227788017

Adresy internetowe:

Główny adres: www.muzeumpilsudski.pl

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.e-bip.org.pl/muzeumpilsudski/10832>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Rekreacja, kultura i religia

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Numer referencyjny: ZP/MJP/34/2020

II.1.2) Główny kod CPV

90911200 Usługi sprzątania budynków

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu obiektów Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90919200 Usługi sprzątania biur

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL925 Siedlecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kompleks budynków Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu obiektów Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.

Zakres sprzątanie obejmuje Zakres zamówienia obejmuje:

1) kompleksowe utrzymanie czystości i porządku wewnątrz obiektów, tj.:

- a) w pomieszczeniach biurowych,
- b) w pomieszczeniach socjalnych,
- c) w przestrzeniach ogólnodostępnych,
- d) w pomieszczeniach edukacyjnych,
- e) w Sali wielofunkcyjnej,
- f) w sanitariatach,
- g) w ciągach komunikacyjnych, klatkach schodowych, windach,
- h) w przestrzeni Wystawy Stałej (przestrzeń specjalna),
- i) w przestrzeniach magazynu zbiorów (przestrzeń specjalna),
- j) w pomieszczeniach technicznych,
- k) bieżące dezynfekowanie powierzchni (środek dezynfekujący dostarcza Zamawiający).

2) utrzymanie czystości i porządku na terenach zewnętrznych obiektów, tj.:

- a) na ścieżkach,
- b) na terenach zielonych – w granicach 2 metrów wokół ścieżek,
- c) na zewnętrznym placu wielofunkcyjnym,
- d) na dojazdach i dojściach (w granicach działki Zamawiającego).

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: tak

Opis opcji:

Opcja nr 1 – W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie uprawniony do jednostronnego przedłużenia obowiązywania umowy do dnia do 31 marca 2022 r.

Opcja nr 2 – W okresie obowiązywania umowy Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia dodatkowych usług sprzątania w zakresie:

1. sprzątania przestrzeni technicznych (rozliczane za 1m2);
2. sprzątania magazynu administracyjnego (rozliczane za 1m2);
3. zwiększenia ilości osób podczas serwisu dziennego (rozliczane za jedną osobogodzinę);
4. zlecenia sprzątania innych powierzchni (rozliczane za jedną osobogodzinę);

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zrealizował lub realizuje co najmniej dwie usługi sprzątania pomieszczeń, realizowane co najmniej przez okres 9 miesięcy, o wartości co najmniej 40 000 zł brutto miesięcznie każda usługa.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą wyznaczoną do koordynowania pracy personelu wykonującego czynności sprzątania, posiadającą co najmniej dwuletnie doświadczenie przy kierowaniu lub nadzorowaniu usług utrzymania czystości (Zamawiający dopuszcza jedną przerwę w okresie doświadczenia w ciągu dwuletniego okresu, ale wtedy wymagane jest wykazanie się okresem doświadczenia łącznie 24-miesięcznym);

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów, na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, wzór wykazu dostaw określa załącznik nr 9 do SIWZ. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia zawodowego niezbędnego do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu określa załącznik nr 10 do SIWZ.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 29/01/2021

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Siedziba Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówku.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

12 lub 24 miesięcy

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy, 00/100).

2. Wadium należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005,

2) poręczeniach bankowych,

3) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,

4) gwarancjach bankowych,

5) gwarancjach ubezpieczeniowych lub

6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

Podstawy wykluczenia:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp,

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

e) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

f) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

g) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

Kryteria oceny ofert:

1. Cena oferty [C] – w złotych polskich 60
2. Doświadczenie personelu [P] 30
3. Aspekty społeczne 10

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-679

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołania inne niż określone w punkcie 1 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-679

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

23/12/2020