



Sulejówek, dnia 26 stycznia 2021 r.

ZP/MJP/34/2020

dotyczy przetargu nieograniczonego na „Usługi kompleksowego utrzymania czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektów Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”

Wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Zamawiający dokonuje następujących wyjaśnień w odpowiedzi na pytania Wykonawców:

Pytanie nr 1:

Firma powstała w roku 2020 w październiku, która nie posiada faktur na 40tys brutto. Ale ma umowy bezterminowe z 16 klientami oraz comiesięczne dochody na 18 tys netto, doświadczenie w branży sprzątajacej 10 lat, koordynatora obiektu z doświadczeniem 5 letnim (za granicą Polski) i certyfikatami. Czy nie zostanie wykluczona z przetargu?

Odpowiedź na pytanie nr 1:

Zamawiający podtrzymuje określone warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który samodzielnie nie jest w stanie spełnić warunków udziału w postępowaniu, może złożyć ofertę wspólnie z innym podmiotem lub skorzystać z zasobów innego podmiotu, na warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Pytanie nr 2:

Proszę o podanie łącznej ilości koszy oraz ich rozmiarów.

Odpowiedź na pytanie nr 2:

Kosze do segregacji odpadów 35l – +/- 10szt

Kosze do segregacji odpadów 60l – +/- 24szt

Kosze biurowe 35l - - +/- 90 szt

Kosze w toaletach w ilościach opisanych w załączniku nr 1 do siwz w pkt. 2.1.3.

Pytanie nr 3:

Do ilu toalet Zamawiający wymaga odświeżaczy w sprayu?

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Do wszystkich toalet jednokabinowych, zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do siwz w pkt. 2.1.3.

Toalety wielokabinowe na parterze i poziomie -3 oraz toalety jednokabinowe w części biurowej oraz w Willi Bzów odświeżane będą w trakcie serwisu dziennego.

Pytanie nr 4:

Do ilu muszli klozetowych Zamawiający wymaga żelowych kostek toaletowych?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do siwz w pkt. 2.1.3.

Pytanie nr 5:

Do ilu podajników Zamawiający wymaga ręczników kuchennych przemysłowych?

Odpowiedź na pytanie nr 5:

Do wszystkich podajników opisanych w załączniku nr 1 do siwz pkt 2.1.3. wymagamy ręczników typu ZZ, dodatkowo w kuchniach ręczniki ZZ są pozostawiane na blacie oraz na stole w stosikach bez podajników.

Pytanie nr 6:

Do ilu podajników Zamawiający wymaga mydła w pianie, a do ilu mydła w płynie?

Odpowiedź na pytanie nr 6:

W toaletach jednokabinowych wymagane jest mydło w pianie, zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do siwz w pkt. 2.1.3.

W toaletach ogólnodostępnych (na poziomie 0 i -3) wymagane jest mydło w płynie, zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do siwz w pkt. 2.1.3.

Pytanie nr 7:

Proszę o podanie ilości osób, których Zamawiający wymaga w serwisie dziennym oraz ilości osób poza godzinami otwarcia

Odpowiedź na pytanie nr 7:

Zamawiający nie wskazuje minimalnej ilości osób serwisu dziennego. Wykonawca jest zobowiązany dostosować ilość osób w celu zapewnienia wykonania usługi w opisanym zakresie.

Pytanie nr 8:

Proszę o podanie przedziałów czasowych, w których może być wykonywana usługa sprzątania, poza godzinami otwarcia

Odpowiedź na pytanie nr 8:

Sprzątanie biur będzie odbywało się w godzinach 6.00 - 9.00.

Sprzątanie części wspólnych oraz wystawy będzie odbywało się w godzinach od 18 lub 19 (w zależności od zamknięcia muzeum dla zwiedzających) do 22.00.

Pozostałe części obiektu niedostępne dla zwiedzających będą sprzątane w ciągu dnia w godz. 09:00 – 18:00.

Pytanie nr 9:

Proszę o podanie godzin serwisu dziennego.

Odpowiedź na pytanie nr 9:

Wykonawca zapewni serwis dzienny w godzinach od 9.00 – 18 lub 19.00 (w zależności od zamknięcia muzeum dla zwiedzających).

Pytanie nr 10:

Czy Muzeum czynne jest przez 7 dni w tygodniu? W jakich dniach ma być wykonywana usługa sprzątania?

Odpowiedź na pytanie nr 10

Muzeum będzie otwarte dla zwiedzających od środy do niedzieli włącznie. Z czasem muzeum będzie otwarte dla zwiedzających również w poniedziałek.

Dni wykonywania usługi w poszczególnych przestrzeniach opisane są w załączniku nr 1 do siwz w pkt. 2.1.1.

Pytanie nr 11:

Proszę o podanie metrażu powierzchni podłogi drewnianej do wykonania konserwacji jeden raz w roku.

Odpowiedź na pytanie nr 11:

Powierzchnia podłóg drewnianych polegających konserwacji jest opisana w załączniku nr 1 do siwz pkt 2.1. tabela nr 1.

Pytanie nr 12:

Proszę o poprawienie błędu w formularzu cenowym dotyczącym mnożenia w kolumnie 7 i 9.

Odpowiedź na pytanie nr 12:

Załącznik nr 3 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy ze zmianami został poprawiony i załączony do niniejszego dokumentu.

Pytanie nr 13:

Czy w kolumnie nr 6 należy podać wartość miesięczną?

Odpowiedź na pytanie nr 13:

W kolumnie nr 6 w zakresie podstawowym należy wpisać cenę jednostkową czyli za miesiąc świadczenia usługi. W kolumnie nr 6 w zakresie opcji 2 należy wpisać cenę jednostkową czyli za odpowienio m² lub osobogodzinę.

Pytanie nr 14:

Czy Zamawiający wymaga stałej obecności koordynatora na obiekcie? Jeżeli tak, proszę o podanie w jakich godzinach.

Odpowiedź na pytanie nr 14:

Koordynator powinien być obecny w obiekcie co najmniej w godzinach 09:00 – 12:00 oraz od 19:00 – 21:00 od poniedziałku do niedzieli.

Pytanie nr 15:

Prosimy o udostępnienie formularzy i oświadczeń w formie edytowalnej

Odpowiedź na pytanie nr 15:

Edytowalne załączniki zostaną udostępnione wraz z niniejszymi wyjaśnieniami.

Zamawiający dokonuje także zmian w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. w punkcie 18.1 ppkt 7):

Było: Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz jest dostępny na stronie Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Jest: Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.

2. w punkcie 18.2 ppkt 1):

Było: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Jest: Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

3. w punkcie 23.2:

Było: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Jest: Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany terminów składania i otwarcia ofert **na dzień 12 lutego 2021 r.** Godziny pozostają bez zmian.