



Muzeum
Józefa Piłsudskiego
w Sulejówku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość w złotych kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na:

Przebudowa zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

- ZP/MJP/33/2020.

Sulejówek, dnia 29 grudnia 2020 r.

1. Zamawiający

Zamawiającym jest:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, Sulejówek 05-070

NIP: 822 228 45 51

REGON: 141773282

RIK: 80/2008

tel/fax +48 (22) 77 88 088

e-mail: muzeum@muzeumpilsudski.pl

adres strony internetowej: <http://www.muzeumpilsudski.pl/>

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 9:00 – 17:00

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej: „ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla postępowań o wartości nie przekraczającej kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Ogłoszenie o zamówieniu

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Język

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Przedmiot zamówienia

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie Dworku Milusin znajdującego się na terenie Kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków pod nr A-1348 decyzją z dn. 29.04.1988 r. Budynek znajduje się na działce oznaczonej nr ew. 54/1 w obrębie 31, położonej w Sulejówku przy ul. Oleandrów 5.

5.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności przebudowę instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, przebudowę kanalizacji opadowej, montaż kotła gazowego i instalacji c.o., montaż instalacji wentylacji mechanicznej, budowę zbiornika na wody opadowe, budowę instalacji

gazu, remont w zakresie prac konserwatorskich oraz zmianę sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na techniczne.

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zawarty w:

- a) **załączniku nr 1** do SIWZ - Opis zakresu oraz warunki wykonywania przedmiotu zamówienia **(ze szczególnym uwzględnieniem punktu VI w załączniku nr 1, który zawiera wykaz robót wyłączonych z zakresu realizacji);**
- b) **załączniku nr 2** do SIWZ - Dokumentacja projektowa i techniczna (ze względów technicznych dokumentacja została podzielona na 21 skompresowanych plików).

5.4. Zamawiający wyznacza termin wizji lokalnej na dzień **11.01.2021 r. godz. 11:00**. Wykonawcy zainteresowani udziałem w wizji lokalnej winni stawić się w ww. terminie w siedzibie Zamawiającego w Sulejówku (przy wejściu administracyjnym od ulicy Paderewskiego). Wizja lokalna odbędzie się przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

5.5. W celu dokonania przez Wykonawców należytej oceny zakresu prac do wykonania oraz terenu budowy, Zamawiający zaleca Wykonawcom uczestnictwo w wizji lokalnej, przy czym udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy.

5.6. Wykonawca lub podwykonawca, jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Zobowiązanie do zatrudnienia w powyższy sposób dotyczy pracowników, którzy w ramach realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie robót: pomocniczych prac murarskich oraz prac porządkowych.

5.7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, a w szczególności: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

5.8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej roboty. Zamawiający będzie w szczególności uprawniony do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości co do potwierdzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę ww. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli spełniania ww. wymogów w miejscu wykonywania świadczenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

5.9. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca lub podwykonawca przedłoży na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie następujące dowody w celu potwierdzenia spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej roboty:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”) -tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, pierwsze litery imienia i nazwiska powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO.

5.10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 5.6 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę tego wymogu.

5.11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia jest oznaczony następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45231112-3 Instalacja rurociągów

45251200-3 Roboty budowlane w zakresie lokalnych zakładów grzewczych.
45251200-3 Roboty instalacyjne w budynkach.
45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45453100-8 Roboty renowacyjne
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45312310-3 Ochrona odgromowa
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe,
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45312000-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45321000-3 Izolacja cieplna
45331000-6 Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
45331230-7 Instalowanie sprzętu chłodzącego i wentylacyjnych

7. Podwykonawcy

- 5.1 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.2 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3 W przypadku, gdy w toku realizacji zamówienia nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4 W przypadku niewskazania części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca samodzielnie zrealizuje całość zamówienia.

8. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Oferty wariantowe i częściowe

9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

11. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

14. Ograniczenie podmiotów ubiegających się o zamówienia

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne Wykonawców na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

15. Zwrot kosztów w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **7 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

17. Warunki udziału w postępowaniu

17.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu i SIWZ.

17.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.3. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełniania warunków udziału dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj.:

a) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonał:

- co najmniej **jedno zamówienie** obejmujące roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie budynków lub pomieszczeń o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych) oraz

- co najmniej jedno **zamówienie** obejmujące roboty budowlane polegające na przebudowie lub remoncie budynku lub pomieszczeń wraz z pracami konserwatorskimi i pracami restauratorskimi (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.) budynku wpisanego do ewidencji lub rejestru zabytków o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje:

- **jedną osobą**, która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy, w tym doświadczenie w co najmniej 2-krotnym kierowaniu budową dotyczącą obiektów wpisanych do ewidencji lub rejestru zabytków.

17.4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania powyższych warunków udziału w postępowaniu.

17.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku, warunki określone w punkcie 17.3 SIWZ mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

- a) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dowodów określających w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, kwalifikacji zawodowych i wykształcenia osób, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- c) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

18. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

18.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania

lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub też zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

18.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

19.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. Szczegółowy zakres wymaganych informacji, które powinno zawierać ww. oświadczenie, wskazany został we wzorze oświadczenia stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia, opisane w punkcie 17.6 SIWZ (jeśli dotyczy).

19.2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

1. wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; wzór wykazu określa **załącznik nr 5** do SIWZ;
2. wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu określa **załącznik nr 6** do SIWZ.

b) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170), którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności, którego wzór stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do SIWZ.

19.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 19.2 ppkt b):
 - a) 2), 3) i 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument/-y powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 19.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

19.4 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

19.5 Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o złożonych ofertach przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

20. Opis sposobu porozumiewania się i udzielania wyjaśnień oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców

- 20.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl).
- 20.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP/MJP/33/2020. We wszelkich kontaktach dot. niniejszego postępowania, Zamawiający zaleca posługiwanie się tym znakiem.
- 20.3. Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę pisemnie lub drogą elektroniczną faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.
- 20.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść pytań i wyjaśnień, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Pytania należy kierować na adres:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl

20.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

20.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Zmiany zostaną udostępnione na stronie internetowej w miejscu udostępnienia SIWZ.

20.7. W przypadku dokonania wyjaśnienia lub zmiany niniejszej SIWZ termin składania ofert zostanie ustalony zgodnie z art. 12a i art. 38 ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

20.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Eliza Gajowczyk – Główny specjalista ds. zamówień publicznych
(e-mail: przetargi@muzeumpilsudski.pl).

21. Wadium

21.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

21.2 Wadium należy wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005.
- b) poręczeniach bankowych,
- c) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
- d) gwarancjach bankowych,
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych lub
- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

21.3 Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, jednocześnie dołączając jego kopię do oferty albo złożyć wraz z ofertą.

21.4 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, a dowód jego wniesienia dołączyć do oferty.

- 21.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21.6 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 21.7 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania oferta tego Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 21.8 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 21.9 Zgodnie z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

22. Termin związania ofertą

- 22.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 22.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

22.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z jednoczesnym wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia, dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

22.4 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

23. Opis sposobu przygotowania oferty

23.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

23.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

23.3 Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie Formularza Oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, winna być sporządzona zgodnie z tym wzorem, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

23.4 Do oferty (Formularza Oferty) należy dołączyć:

- 1) Pełnomocnictwo – jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) Dowód wniesienia wadium. W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniądz, do oferty należy dołączyć oryginał dokumentu wadium (gwarancji lub poręczenia);
- 4) Dokumenty, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ.

23.5 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

23.6 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

- 23.7 Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty i jej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, zasłonięcie korektorem itp. muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
- 23.8 Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem postanowień pkt 21.3. Zaleca się wskazanie łącznej liczby stron oferty w Formularzu Oferty.
- 23.9 W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dołączone dokumenty, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w sposób niebudzący wątpliwości zastrzega, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 23.10 Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 23.11 Do zastrzeżenia tajemnicy Wykonawca dołączy oświadczenie o zastrzeżeniu poufności z uzasadnieniem zawierającym podstawy prawne i faktyczne dokonanego zastrzeżenia, w szczególności opisującym w zwięzły sposób środki zastosowane celem zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
- 23.12 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości oferty bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy i zaadresowane do Zamawiającego na adres:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek

oraz opisane:

"Przebudowa zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku."

Nie otwierać przed dniem 20.01.2021. godz. 11:30

- 23.13 Wymagania określone w pkt 23.8. – 23.11. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, niemniej jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 23.14 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane i opisane tak, jak oferta,

a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

24. Miejsce i termin składania ofert

- 24.1 Ofertę zapakowaną i oznaczoną zgodnie z punktem 23.12. SIWZ należy dostarczyć do: Sekretariatu w siedzibie Zamawiającego.
- 24.2 Termin składania ofert upływa w dniu: **20.01.2021 r. o godz. 11:00.**
- 24.3 W przypadku otrzymania oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu.

25. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.01.2021 r. o godz. 11:30**, w siedzibie Zamawiającego – Salonik lub Sala konferencyjna; osoby chętne do wzięcia udziału w otwarciu ofert powinny się stawić z 10-minutowym wyprzedzeniem przy wejściu administracyjnym do budynku muzeum (od ul. Paderewskiego) oraz zachowywać obowiązujące wytyczne sanitarne – m.in. w zakresie zasłaniania ust i nosa, odstępu społecznego, dezynfekcji rąk (płyn do dezynfekcji jest dostępny przy wejściu do budynku muzeum); osoby te zostaną pokierowane do miejsca otwarcia ofert przez pracowników ochrony.

26. Otwarcie i ocena ofert

- 26.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 26.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty i okresu gwarancji zawarte w ofercie.
- 26.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 26.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert w tym, w szczególności wyjaśnień dotyczących kalkulacji ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26.5 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

26.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

27. Opis sposobu obliczenia ceny oraz pozostałych parametrów oceny ofert

27.1 Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

27.2 Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia i jego zakresu, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. W celu należytego oszacowania kosztów realizacji zamówienia i ryzyk mogących mieć wpływ na cenę zamówienia, Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, o której mowa w pkt 5.4 SIWZ.

27.3 Wynagrodzenie umowne będzie miało charakter ryczałtu. Kosztorysy przedmiarowe załączone do dokumentacji projektowej mają charakter pomocniczy i opisują zakres przedmiotu zamówienia.

27.4 Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Brak powyższych informacji oznaczać będzie, że wybór oferty nie powoduje powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, stosownie do przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 poz. 106. z późn. zm.).

28. Kryteria oceny ofert

28.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:

Kryterium	Waga
Cena oferty C – w złotych polskich	60
Okres gwarancji i rękojmi G – w latach	40

Ocena przez Zamawiającego dokonana będzie na podstawie informacji i oświadczeń zawartych w Formularzu Oferty - **załącznik nr 3** do SIWZ.

28.2 Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium *Cena oferty* Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C = 60 * (C_{\min}/C_{\text{bad}})$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena;

C_{min} – oznacza najniższą oferowaną w postępowaniu cenę;

C_{bad} - oznacza cenę oferty badanej.

28.3 Do obliczenia punktów przyznawanych w ramach kryterium *Okres rękojmi i gwarancji* Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$G = 40 * (G_{\text{bad}}/G_{\max})$$

gdzie:

G - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium okres gwarancji i rękojmi;

G_{bad} - oznacza okres gwarancji i rękojmi oferty badanej;

G_{max} – oznacza najdłuższy oferowany w postępowaniu okres gwarancji i rękojmi.

28.4 Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego to 5 lat licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami Wzoru umowy. W ramach kryterium *Okres gwarancji i rękojmi* Zamawiający przyzna punkty za zaoferowany przez Wykonawcę okres rękojmi i gwarancji – nie krótszy niż 5 lat i nie dłuższy niż 10 lat. Zaoferowany okres rękojmi i gwarancji wpisany zostanie do umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający wymaga, aby długość okresu rękojmi i gwarancji deklarowana była w pełnych latach.

28.5 Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktowy kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana

oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów łącznie we wszystkich ocenianych kryteriach. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 28.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

29. Unieważnienie postępowania

- 29.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 29.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

29.3 Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie art. 93 ust. 1a pkt 1) ustawy, jeżeli środki przewidziane na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

30. Udzielenia zamówienia

- 30.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.2 Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty stosownie do art. 92 ustawy Pzp.
- 30.3 Informacja, o której mowa w pkt 30.2, zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 30.4 Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

31. Formalności poprzedzające zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 31.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 31.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 31.1 SIWZ w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 31.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu:
- a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności;

- b) kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy dla których ustawa – Prawo budowlane wymaga posiadania uprawnień;
- c) kopię polisy w zakresie ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu deliktu i kontraktu, z uwzględnieniem ubezpieczenia ochrony zdrowia osób trzecich i ich mienia, o której mowa w § 17 ust. 1 Wzoru umowy;
- d) kopię polisy w zakresie ubezpieczenia terenu budowy, robót budowlanych, urządzeń, materiałów i dokumentów Wykonawcy oraz sprzętu na budowie z zapleczem, o której mowa w § 17 ust. 2 Wzoru umowy.

32. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 32.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % zaoferowanej ceny brutto.
- 32.2 Zamawiający dopuszcza wniesienie zabezpieczenia w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 32.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005 .
- 32.4 Zamawiający wyraża zgodę na przeniesienie wadium wniesionego w pieniądzu na zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia i uzupełnienie pozostałej części wymaganej kwoty zabezpieczenia w dowolnej formie wskazanej w pkt 32.2. SIWZ.
- 32.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 32.6 Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we Wzorze umowy.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 33.1 Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
- 33.2 Odwołanie przysługuje od wszystkich, niezgodnych z przepisami ustawy Pzp, czynności Zamawiającego podjętych w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 33.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeśli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni jeśli zostały przesłane w inny sposób.
- 33.4 Odwołania inne niż określone w punkcie 33.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 33.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 33.6 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Siedlcach.
- 33.7 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 33.8 Informacje na temat systemu ochrony prawnej są dostępne na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl

34 Przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

- 34.1 Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Al. Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
- 34.2 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 34.3 Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) – dalej zwanej „ustawą Pzp”.
- 34.4 Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” nr ref. ZP/MJP/33/2020.

- 34.5 Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 34.6 Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 34.7 Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa.
- 34.8 Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 34.9 W przypadku gdy wykonanie obowiązków zapewnienia Wykonawcy dostępu do treści jego danych osobowych, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 34.10 Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 34.11 Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 34.12 Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jego dobrowolne; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ:

załącznik nr 1	Zakres i warunki wykonywania przedmiotu zamówienia
załącznik nr 2	Dokumentacja projektowa i techniczna
załącznik nr 3	Formularz oferty
załącznik nr 4	Oświadczenie - wzór
załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych – wzór
załącznik nr 6	Wykaz osób – wzór
załącznik nr 7	Oświadczenie - wzór
załącznik nr 8	Oświadczenie - wzór
załącznik nr 9	Oświadczenie - wzór
załącznik nr 10	Oświadczenie dot. grupy kapitałowej – wzór
załącznik nr 11	Wzór umowy

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie Dworku Milusin znajdującego się na terenie Kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, na działce ew. 54/1 obręb 31.

I. Opis budynku i terenu:

1. Dworek Milusin jest częścią Kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, obejmującego teren o powierzchni ok. 4ha. W sąsiedztwie Dworku, od strony południowo-zachodniej powstał nowy budynek o funkcji muzealno-edukacyjnej. Działka, nr 54/1 na której znajduje się Dworek jest uzbrojona w instalacje wody, kanalizacji, energii elektrycznej i gazowej.
2. Dworek Milusin jest w połowie podpiwniczonym, parterowym murowanym budynkiem z poddaszem użytkowym.
3. Na wschód od Dworku znajduje się zabytkowy budynek „Drewniak” - będący pierwszym domem Piłsudskich. Zachodnią, większą część działki stanowią grunty leśne (oznaczenie LsVI). Sąsiednie działki nr 54/2 oraz 55 (łącznie z działką 54/1 stanowią wspólny ogrodzony teren) również częściowo obejmują tereny leśne.
4. Wjazd i wejście na działkę znajduje się w sąsiedztwie skrzyżowania ulic Oleandrów i Legionów. Dodatkowo istnieją przejścia od strony nowego budynku Muzeum. Teren jest ogrodzony od strony ulic Legionów, Oleandrów, Piłsudskiego oraz od strony nowego budynku Muzeum.
5. Na terenie znajduje się zabytkowa brukowana droga dojazdowa oraz układ ścieżek pokrytych nawierzchnią przepuszczalną.
6. Po zachodniej stronie budynku znajduje się oczko wodne.
7. Na terenie znajduje się:
 - a. instalacja wodna;
 - b. przyłącze gazu – doprowadzone do skrzynki w terenie;
 - c. kanalizacja sanitarna;
 - d. studnie chłonne na wody opadowe;
 - e. linie kablowe niskiego napięcia;
 - f. nowo wykonana instalacja teletechniczna – w ramach budowy nowego budynku Muzeum;
 - g. nowo wykonana instalacja elektryczna – w ramach budowy nowego budynku Muzeum;

II. Warunki wykonywania robót budowlanych:

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej oraz rękojmi i gwarancji Generalnego Wykonawcy Kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku zrealizowanego w ramach Wieloletniego Programu Rządowego (WPR) pn. „Budowa

kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” przyjętego w uchwale nr 169/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011 r. z późniejszymi zmianami.”

2. Roboty należy realizować zgodnie z dokumentacją projektową wg załącznika nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza lokalizacji zaplecza budowy na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej. Ochronie konserwatorskiej podlega cały teren ograniczony ulicami: al. Piłsudskiego, ul. Oleandrów, ul. Legionów i ul. Paderewskiego.
4. Wszelkie koszty związane z organizacją zaplecza budowy – poza terenem kompleksu Muzeum oraz z organizacją placu budowy w tym w szczególności z uzyskaniem pozwoleń, poniesieniem opłat administracyjnych, najmu, opłat za dostawę mediów (wody, energii) sprzętu, wszelkich elementów zagospodarowania i wyposażenia placu budowy, terenu, rozbiórki, utylizację odpadów, przywrócenia terenu do stanu poprzedniego, ogrodzenia, ochrony, ubezpieczenia budowy i wszelkie inne koszty utrzymania placu budowy Dworku leżą po stronie Wykonawcy.
5. Uporządkowanie terenu po placu budowy, odtworzenie i przywrócenie terenu przy Dworku w tym zieleni, elementów zagospodarowania, urządzeń i instalacji, dróg, itp. do stanu poprzedniego, zagospodarowanie terenu przyległego do Dworku oraz innych terenów w zakresie oddziaływania robót Wykonawcy leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt, zawrzeć umowy na dystrybucję i dostawę energii oraz wody oraz wywóz i utylizację odpadów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt, zawrzeć umowy na ochronę mienia związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza gromadzenia odpadów i materiałów rozbiórkowych na terenie objętym ochroną konserwatorską. Wywóz odpadów i materiałów rozbiórkowych należy realizować na bieżąco. Wykonawca nie dopuszcza ruchu pojazdów o masie powyżej 1,5 tony po terenie, w tym brukowaną drogą historyczną. W miarę możliwości należy ograniczyć wjazd samochodami na teren budowy. Zalecany ręczny transport materiałów w ilościach nie przekraczających dziennego zużycia. Ewentualny wjazd na teren budowy jest możliwy tylko i wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym.
9. Wykonawca jest zobowiązany do odtworzenia zgodnie z projektem powykonawczym wszelkich zniszczeń w nowych nasadzeniach zieleni – rabaty wokół Dworku, łąka kwietna, trawnik. Trawnik odtworzyć w całości, a nie tylko fragmentarycznie. Należy ułożyć nową darni z rolki zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonanego aktualnie trawnika.
10. Drzewa i inną istniejącą zieleni należy zabezpieczyć zgodnie ze sztuką ogrodniczą, aby nie doznały uszczerbku w trakcie trwania prac lub transportu materiałów do Dworku.
11. Niedozwolone jest składowanie czegokolwiek w parku, między drzewami i na zrewitalizowanych ścieżkach i placach.
12. Droga historyczna nie jest przystosowana do ruchu ciężkiego sprzętu, dlatego zabrania się wjeżdżania na teren sprzętem o wadze powyżej 1500kg. Jeżeli droga historyczna ulegnie uszkodzeniu, należy ją przełożyć w całości, zgodnie z dokumentacją powykonawczą.

13. Ścieżki wykonane w technologii HanseGrand należy odtworzyć zgodnie z dokumentacją powykonawczą dla tych elementów. Odtwarzane elementy nie mogą różnić się od pozostałych nawierzchni na terenie zabytkowym.
14. Szczególną ochroną należy objąć obrzeża ceramiczne wokół ścieżek, które znajdują się przy Dworku. Uszkodzone należy wymienić na takie same, zgodne ze specyfikacjami technicznymi dla tego elementu.
15. Wszelkie odtwarzane elementy (zieleni, nawierzchnie etc.) muszą być objęte 3 letnią gwarancją.
16. Zabrania się wylewania jakichkolwiek substancji (w tym wody) na terenie zabytkowym. Odpady należy gromadzić selektywnie i codziennie usuwać je z terenu inwestycji. Niedopałki od papierosów również należy gromadzić w jednym, wyznaczonym miejscu i codziennie usuwać z terenu inwestycji.
17. Zabrania się pracownikom Wykonawcy poruszania poza drogami transportowymi i terenem wyznaczonym jako plac budowy.
18. Nie dopuszcza się wykonania studni zbierającej wody deszczowej w technologii narażającej na uszkodzenia istniejącego drzewostanu i innej okrywy roślinnej. Po wykonaniu posadowienia zbiornika należy bezwzględnie przywrócić teren do stanu pierwotnego.
19. Należy zachować szczególną dbałość wykonania przy robotach odwodnieniowych w okolicy Dworku Millusin.
20. Zabrania się przemieszczania i transportu towarów przez dach ze względu na możliwość uszkodzenia zabytkowej dachówki.

III. Uwagi do dokumentacji projektowej:

1. W wycenie nakładów i kosztów uwzględnić wykonanie przepustu kanalizacji teletechnicznej dwutorowej fi 100 na odcinku: końcówka istniejącej kanalizacji (około 2 m przed fundamentem), od strony ul. Oleandrów z kierunku: studzienka teletechn. S-19 do pomieszczenia teletechnicznego nr -1.1 w podpiwniczeniu budynku. Trasę i sposób wykonania należy uzgodnić z Zamawiającym.
2. System Sygnalizacji włamania i napadu - błędny opis punkt. 3.4.2 - WSKAZÓWKI MONTAŻOWE - opis dotyczy systemu pożarowego.
3. SSWiN wykonać osprzętem i przewodami zgodnie ze standardami i przepisami w tym zakresie (nie sugerować się opisem).

IV. Założenia do prac restauratorskich:

Najważniejszym założeniem pod względem ochrony wartości zabytkowych jest konserwacja zachowawcza wnętrza wraz z niezbędnymi pracami konstrukcyjnymi spękanych ścian oraz konserwacja elewacji wraz z robotami izolacyjnymi i naprawczymi elementów konstrukcyjnych i betonowych. Odświeżeniu należy ponadto poddać stolarkę drzwiową, okienną wraz z okiennicami oraz drewniane podłogi z progami.

Biorąc pod uwagę wartość zabytkową obiektu przyjęto następujące wytyczne konserwatorskie:

- przeprowadzenie konserwacji o charakterze zachowawczym i technicznym w celu zachowania w maksymalnym stopniu wszystkich oryginalnych materiałów: cegieł, zapraw i stolarok przez przywrócenie im ich pierwotnych właściwości;
 - usunięcie wtórnych materiałów (np. cementowe zaprawy), które wpływają destrukcyjnie na stan zachowania zabytku;
- wykonanie wszystkich niezbędnych działań budowlanych zabezpieczających obiekt przed wpływem czynników niszczących (wykonanie izolacji przeciwwilgociowej, naprawa obróbek blacharskich i opierzeń, remont powierzchni tarasu, werandy, ganku oraz schodów wejścia głównego, wejścia do ogrodu i wejścia kuchennego).

V. Równoważność ofert, warunki równoważności:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisano za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub poprzez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub innych systemów odniesienia, Wykonawcy mogą zaoferować rozwiązania równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, i nie obniżą standardów określonych przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej.
2. Oferując rozwiązania równoważne, Wykonawcy dołączą do oferty pisemne dowody równoważności.

VI. UWAGA dotycząca wyłączenia wykonania następującego zakresu robót opisanego w dokumentacji projektowej:

Przedmiotem postępowania jest zakres robót wyszczególniony w plikach przedmiarów o następujących nazwach (pliki zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ w folderze oznaczonym jako „11_Przedmiary”):

instalacje elektryczne przedmiar.pdf
instalacje słaboprądowe przedmiar rew 4.pdf
P -ATH , II Inst w-k,gaz i deszcz..- Milusin Sulejówek.pdf
P -ATH Inst. c.o, kotłownia - Milusin Sulejówek.pdf
P II ATH Rob- bud. Milusin.pdf
PW Milusin - Dom Piłsudskiego_przedmiar robót.pdf
PW Milusin - Dom Piłsudskiego_przedmiar robót.xlsx

instalacje elektryczne przedmiar rew 1.ath-1
instalacje słaboprądowe przedmiar rew 4.ath
P - ATH Inst. c.o, kotłownia - Milusin Sulejówek.ath
P -ATH , II Inst w-k,gaz i deszcz..- Milusin Sulejówek.ath
P II ATH Rob- bud.ath

Z zakresu prac wyłączone są następujące roboty wyszczególnione we wskazanych poniżej pozycjach przedmiarów:

Plik przedmiaru P -ATH Inst. c.o, kotłownia - Milusin Sulejówek

2. Ogrzewanie podłogowe

2.1 Rurociągi – pozycje od 47 do 58

Plik przedmiaru P II ATH Rob- bud. Milusin

Roboty budowlane remontowe i konserwatorskie

1. Roboty demontażowe 1.1 Rozbiórki - pozycje od 1 do 5

2. Roboty zewnętrzne izolacyjne 2.1 Izolacja ścian fundamentowych wraz z remontem cokołu - pozycje od 17 do 33

3. Piwnice 3.1 Rozbiórki - pozycje od 34 do 42

3.2 Izolacja iniekcyjna - pozycje od 43 do 44

3.3 Roboty konserwatorskie - pozycje od 45 do 49

Na Dokumentację projektową „Przebudowa zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.” składają się:

1. Przedmiar robót;
2. Decyzja Starosty Mińskiego Nr 134/2019 z dnia 14.08.2019r. o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę;
3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
4. Informacja o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia;
5. Program prac konserwatorskich;
6. Projekt budowlany;
7. Projekt wykonawczy;
8. Rysunki:

1) ARCHITEKTURA

Lp.	Temat Rysunku
0.00	Sytuacja
0.01	Rzut piwnic- inwentaryzacja
0.02	Rzut parteru- inwentaryzacja
0.03	Rzut poddasza użytkowego- inwentaryzacja
0.04	Rzut poddasza technicznego- inwentaryzacja
0.05	Rzut dachu- inwentaryzacja
0.06	Przekrój A-A- inwentaryzacja
0.07	Przekrój B-B- inwentaryzacja
0.08	Elewacja wschodnia- inwentaryzacja
0.09	Elewacja południowa- inwentaryzacja

0.10	Elewacja zachodnia- inwentaryzacja
0.11	Elewacja zachodnia- inwentaryzacja
1.00	Zagospodarowanie Terenu- projekt
1.01	Rzut piwnic- projekt
1.02	Rzut parteru- projekt
1.03	Rzut poddasza użytkowego- projekt
1.04	Rzut poddasza technicznego- projekt
1.05	Rzut dachu- projekt
1.06	Przekrój A-A- projekt
1.07	Przekrój B-B- projekt
1.08	Elewacja wschodnia- projekt
1.09	Elewacja południowa- projekt
1.10	Elewacja zachodnia- projekt
1.11	Elewacja zachodnia- projekt
2.01	Wzmocnienie belek drewnianych stropowych poddasza
3.01	Detal schodów
3.02	Detal cokołu
3.03	Zestawienie stolarki
4.01	Widok ścian pomieszczenie 0.1 - przedsionek
4.02	Widok ścian pomieszczenie 0.2 – hol główny
4.03	Widok ścian pomieszczenie 0.3 – łazienka, schowek

4.04	Widok ścian pomieszczenie 0.4 - biblioteka
4.05	Widok ścian pomieszczenie 0.5 - gabinet
4.06	Widok ścian pomieszczenie 0.6 - salon
4.07	Widok ścian pomieszczenie 0.7 - jadalnia
4.08	Widok ścian pomieszczenie 0.8 - przedsionek
4.09	Widok ścian pomieszczenie 0.9 - przedsionek
4.10	Widok ścian pomieszczenie 0.10 - kuchnia
4.11	Widok ścian pomieszczenie 0.11 - pokój
5.01	Widok ścian pomieszczenie 1.1 - przedpokój
5.02	Widok ścian pomieszczenie 1.2 – pokój
5.03	Widok ścian pomieszczenie 1.3 – pokój
5.04	Widok ścian pomieszczenie 1.4 - pokój
5.05	Widok ścian pomieszczenie 1.5 - pokój
5.06	Widok ścian pomieszczenie 1.6 - pokój
5.07	Widok ścian pomieszczenie 1.7 - łazienka
5.08	Widok ścian pomieszczenie 1.8 - pokój

2) BRANŻA ELEKTRYCZNA

Lp.	Temat Rysunku
6.01	Plan instalacji elektrycznych- rzut piwnic
6.02	Plan instalacji elektrycznych- rzut parteru
6.03	Plan instalacji elektrycznych- rzut piętra

6.04	Plan instalacji elektrycznych- rzut poddasza
6.05	Plan instalacji elektrycznych- rzut dach
6.06	Schemat tablicy TB
6.07	Schemat tablicy TUPS

3) BRANŻA ELEKTRYCZNA (instalacje niskoprądowe)

Lp.	Temat Rysunku
1.01	Rzut piwnicy – system sap
1.02	Rzut parteru – system sap
1.03	Rzut piętra – system sap
1.04	Rzut poddasza – system sap
2.01	Rzut piwnicy – instalacja cctv
2.02	Rzut parteru – instalacja cctv
2.03	Rzut piętra – instalacja cctv
3.01	RZUT PIWNICY – SYSTEM sswin
3.02	RZUT PARTERU – SYSTEM sswin
3.03	RZUT PIĘTRA – SYSTEM sswin
4.01	Rzut piwnic – instalacja kontroli dostępu
4.02	Rzut parteru – instalacja kontroli dostępu
4.03	Rzut piętra – instalacja kontroli dostępu
5.01	Rzut piwnicy – instalacja it
5.02	Rzut parteru – instalacja it
5.03	Rzut piętra – instalacja it
6.01	Schemat systemu sap

6.02	Schemat systemu cctv
6.03	SCHEMAT SYSTEMU sswin
6.04	Schemat systemu kd

4) BRANŻA SANITARNA

Rys. 1	Zagospodarowanie terenu
Rys. 2	Rzut piwnic inst. wod-kan. gaz
Rys. 3	Rzut parteru inst. wod-kan. gaz
Rys. 4	Rzut piętra wod-kan
Rys. 5	Rzut poddasza inst. wod-kan. gaz
Rys. 6	Profil i rozwinięcie instalacji wod-kan
Rys. 7	Profil kanalizacji deszczowej
Rys. 8	Profil instalacji gazu
Rys.9	Zbiornik na deszczówkę

5) BRANŻA SANITARNA (instalacja c.o.)

Rys. 1	Rzut piwnic. Inst. c.o.
Rys. 2	Rzut parteru. Inst. c.o.
Rys. 3	Rzut piętra. Inst. c.o.
Rys. 4	Rozwinięcie instalacji c.o.
Rys. 5	Schemat technologiczny kotłowni

6) BRANŻA SANITARNA (wentylacja mechaniczna)

Rys. 5.01	Rzut piwnicy
Rys. 5.02	Rzut parteru
Rys. 5.03	Rzut piętra wod-kan
Rys. 5.04	Rzut poddasza
Rys. 5.05	Rzut dachu
Rys. 5.06	Przekroje

Ze względów technicznych i ograniczeń strony internetowej w zakresie objętości zamieszczanych plików, dokumentacja została podzielona i zamieszczona na stronie internetowej w miejscu zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w 21 (słownie: dwudziestu jeden) skompresowanych plikach.

Do: Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku

Al. Piłsudskiego 29

05-070 Sulejówek

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „**Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – nr ref. ZP/MJP/33/2020

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

NIP: _____

REGON: _____

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę netto** _____ zł (słownie złotych: _____), powiększoną o **podatek VAT** w wys.____ %, tj. za cenę **brutto** _____ zł (słownie złotych: _____).

2.2. ____** letni okres gwarancji jakości dla całego zakresu przedmiotu zamówienia.

**** UWAGA! Okres gwarancji nie może być krótszy niż 5 lat**

3. Oświadczamy, że:

3.1 zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami oraz zmianami*** i/lub wyjaśnieniami do Specyfikacji*** i uznajemy się za związanych określonymi w tych dokumentach postanowieniami i zasadami postępowania.

3.2 Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.

3.3 W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia, w tym określone przez Zamawiającego warunki płatności.

3.4 Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, to jest przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3.5 Wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł, w formie _____.
Jednocześnie wskazujemy nazwę Wykonawcy _____
oraz adres/ numer rachunku*** na który należy zwrócić wadium:

4. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie ***:

a) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

b) _____

(zakres powierzonych robót, nazwa i adres podwykonawcy)

***** UWAGA! niepotrzebne skreślić**

5. Oświadczamy, że, informacje składające się na ofertę zawarte na stronach od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

6. Informujemy o dostępności wymaganych w Specyfikacji oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres strony internetowej na której dokument lub oświadczenie jest dostępne w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne lub numer i nazwa postępowania o udzielenie
----------------------------------	---

	zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że Wykonawca jest/ nie jest**** mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem.

**** UWAGA! niepotrzebne skreślić

9. Oświadczamy, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarł w ofercie oraz dokumentach i oświadczeniach składanych w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do następującej osoby na poniższy adres:

Pan/i: _____

e-mail: _____

11. Ofertę wraz z załącznikami składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

12. Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Oświadczenie

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

w imieniu Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku” – nr ref. ZP/MJP/33/2020, prowadzonym przez Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, oświadczam/y*, co następuje:

I. Podstawy wykluczenia

I.I. oświadczenia dotyczące Wykonawcy*:

- 1) Oświadczam/y*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam/y*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.
- 3) Oświadczam/y*, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

Jednocześnie oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze, które pozwalają na udział w postępowaniu:

.....
.....

I.II. oświadczenia dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca*:

1. Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

- b) Oświadczam/y*, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby Wykonawca powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

[podać pełną nazwę/firmę, adres oraz odpowiednio: NIP/PESEL, KRS/CEiDG]

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp]

Jednocześnie oświadczam/y*, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....
.....

II. Warunki udziału w postępowaniu

- Oświadczam/y*, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 17.3 SIWZ.
- Oświadczam/y*, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 17.3 SIWZ polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów*:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

Oświadczam/y*, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

dane Wykonawcy

Wykaz robót budowlanych - wzór - załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz robót budowlanych

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku**” – nr ref. ZP/MJP/33/2020, przedstawiamy poniżej wykaz robót budowlanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Lp.	Przedmiot wykonanych robót budowlanych (zakres) i ich wartość	Podmiot na rzecz, którego wykonano roboty (nazwa i adres)	Miejsce wykonywania robót	Daty wykonania		Dowód	Informacje uzupełniające (Zasoby innego podmiotu, nazwa innego podmiotu, inne)
				od dd-mm-rrrr	do dd-mm-rrrr		

_____, dnia __.__.2021r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

dane Wykonawcy

Wykaz osób

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”** – nr ref. ZP/MJP/33/2020, przedstawiamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, w tym <u>wskazanie obiektów wpisanych do rejestru zabytków, w których roboty nadzorowała wskazana osoba niezbędne do wykonania zamówienia</u>	Zakres powierzonych czynności	Podstawa do dysponowania osobą

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

Oświadczenie Wykonawcy

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przebudowa zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”** – nr ref. ZP/MJP/33/2020, oświadczamy, że podmiot, który reprezentujemy:

zalega / nie zalega* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170).

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**Niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Oświadczenie Wykonawcy

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”** – nr ref. ZP/MJP/33/2020, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

- nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej / wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną *

o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**Niepotrzebne skreślić lub usunąć*

Oświadczenie Wykonawcy

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”** – nr ref. ZP/MJP/33/2020, oświadczamy, że wobec podmiotu, który reprezentujemy:

nie orzeczono/orzeczono* tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz* ubiegania się o zamówienia publiczne.

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/ Pełnomocnika)

**Niepotrzebne skreślić lub usunąć*

dane Wykonawcy

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”** – nr ref. ZP/MJP/33/2020, oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp*;
- 2) należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Wraz z niniejszym oświadczeniem przedstawiamy następujące dowody potwierdzające, że powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

.....
.....

_____, dnia __.__.2021 r.

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA
(dalej jako Umowa)

zawarta w Sulejówku dnia pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, Regon: 141773282, zwanym dalej **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

.....

a

.....
.....
.....

..... zwanym dalej **Wykonawcą**,
reprezentowanym przez:

.....

łącznie zwanymi także **Stronami** bądź każda z osobna **Stroną**

o treści następującej:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, dalej jako p.z.p.) na:
„Przebudowę zabytkowego budynku dworku „Milusin” należącego do kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie Dworku „Milusin” znajdującego się na terenie Kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-1348 decyzją z dn. 29.04.1988 r., znajdującego się na działce oznaczonej nr ew. 54/1 w obrębie 31, położonej w Sulejówku przy ul. Oleandrów 5.
2. Zakres prac obejmuje w szczególności przebudowę, instalacji sanitarnych, instalacji elektrycznych, przebudowę kanalizacji opadowej, montaż kotła gazowego i instalacji c.o., montaż instalacji wentylacji mechanicznej, budowę zbiornika na wody opadowe, budowę instalacji gazu, remont w zakresie prac konserwatorskich oraz zmianę sposobu użytkowania poddasza nieużytkowego na techniczne.

3. Szczegółowy zakres prac oraz wymagania Zamawiającego określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Dokumentacja Projektowa – stanowiące załącznik nr 1 do Umowy. We wszystkich przypadkach, gdy uzupełnienie zakresu robót wynika wprost z wymogów sztuki budowlanej albo standardów określonych w Dokumentacji Projektowej, uzupełnienia nie mogą być traktowane jako podstawa do dodatkowych roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
4. Następujące dokumenty będą uważane, odczytywane i interpretowane, jako integralna część niniejszej Umowy, składające się na jej całość:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia,
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami;
 - 3) Pytania i odpowiedzi do SIWZ (o ile dotyczy).
5. Strony potwierdzają, iż dokumenty wskazane powyżej traktowane będą jako wzajemnie wyjaśniające i wzajemnie uzupełniające się w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności żadna ze Stron nie może domagać się ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy lub zakresu staranności wynikającej z Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przeprowadził oględziny miejsca wykonania przedmiotu Umowy i zapoznał się z dokumentacją Zamawiającego i uznaje ją za wystarczającą do wykonania przedmiotu Umowy oraz nie wnosi do niej zastrzeżeń.
7. Zamawiający może zlecić Wykonawcy wykonanie robót dodatkowych w stosunku do wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich robót okaże się konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia przez Wykonawcę przy zachowaniu należytej staranności. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego konieczności lub celowości realizacji robót, o których mowa w zdaniu poprzednim, powierzenie wykonania robót następuje na podstawie pisemnego aneksu do Umowy określającego zakres robót, warunki ich wykonywania, termin wykonania oraz wysokość i warunki wynagrodzenia. Wykonanie robót dodatkowych bez pisemnego aneksu do umowy odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 2

Gwarancja terminowej zapłaty wynagrodzenia

Strony uzgadniają, że w przypadku wystąpienia przez Wykonawcę o przedłożenie przez Zamawiającego gwarancji terminowej zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, okres czasu na przedłożenie takiej gwarancji wskazany w żądaniu Wykonawcy będzie nie krótszy niż 90 dni.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową i poleceniami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa;
 - 2) zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.); zobowiązanie do zatrudnienia w powyższy sposób dotyczy pracowników, którzy w ramach realizacji niniejszego zamówienia będą wykonywać czynności w zakresie robót: pomocniczych prac murarskich oraz prac porządkowych. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne zakresy prac, a w szczególności: kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych;

- 3) zapewnić kompetentną kadrę kierowniczą i wykonawczą, z wymaganymi uprawnieniami i stosowną praktyką. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany pracowników Wykonawcy (w tym także podwykonawców), jeżeli brakiem wymaganych kwalifikacji, bądź swoim postępowaniem stwarzają zagrożenie dla bezpiecznej i zgodnej z Umową realizacji jej przedmiotu;
- 4) ustanowić Kierownika Budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, oraz spełniającego pozostałe wymogi wskazane w SIWZ, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu oświadczenie Kierownika Budowy o podjęciu się obowiązków;
- 5) przejąć teren budowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) wykonać wyгородzenie terenu budowy przed przystąpieniem do prowadzenia robót, granice terenu budowy oraz rodzaj ogrodzenia zostaną uzgodnione z Zamawiającym po zawarciu Umowy;
- 7) wykonywać prace tak, aby nie dopuścić do gromadzenia odpadów i materiałów na terenie objętym ochroną konserwatorską, wywozić odpady i materiały na bieżąco oraz składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także na własny koszt – na bieżąco – usuwać wszelkie odpady oraz śmieci powstałe wskutek prowadzonych prac na całym obszarze oddziaływania budowy, przestrzegając przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, z uwzględnieniem zabytkowego charakteru terenu oraz wymagań konserwatorskich a nadto z uwzględnieniem obowiązku ochrony innych prac wykonywanych na obiekcie;
- 8) wykorzystać ręczny transport materiałów w ilości nie przekraczającej dziennego zużycia,
- 9) nie dopuszczać do ruchu pojazdów o masie powyżej 1,5 tony po terenie kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, w tym brukowaną drogą historyczną, ograniczyć wjazd samochodami na teren budowy, przy czym wjazd samochodami na teren budowy musi być każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym, w przypadku braku takiego uzgodnienia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej;
- 10) własnym staraniem i na własny koszt zapewnić energię elektryczną i wodę do placu budowy w celu realizacji przedmiotu Umowy oraz ponieść koszty zużycia tych mediów w okresie realizacji robót;
- 11) uzyskać w imieniu Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §8 Umowy wszelkie wymagane zezwolenia, zatwierdzenia, decyzje administracyjne, uzgodnienia i inne dokumenty, które nie zostały uzyskane lub przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy lub w czasie jej realizacji, a zostały określone w SIWZ oraz w razie potrzeby uzyskać wymagane pełnomocnictwa Zamawiającego;
- 12) zapewnić ochronę mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie budowy przed jego zniszczeniem lub uszkodzeniem ze szczególnym uwzględnieniem drzewostanu znajdującego się na terenie budowy oraz okolicy (zarówno starodrzewia jak i nowych nasadzeń);
- 13) uczestniczyć na każde żądanie Zamawiającego w pracach ewentualnych zespołów eksperckich, powołanych przez Zamawiającego w celu rozstrzygnięcia istotnych kwestii technicznych, dotyczących realizacji zadania inwestycyjnego;
- 14) wstrzymać roboty na żądanie Zamawiającego, łącznie na czas do 30 dni;
- 15) ściśle współpracować z Nadzorem Inwestorskim, jeżeli zostanie ustanowiony;
- 16) przestrzegać przy realizacji robót wymagań wynikających z warunków określonych przez nadzór konserwatorski;

- 17) respektować i stosować się do zaleceń i wytycznych Zamawiającego, Nadzoru Inwestorskiego jeżeli zostanie ustanowiony, w tym – w zakresie materiałów stosowanych do wykonania robót;
 - 18) bezzwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach dla realizacji przedmiotu umowy, dotyczących w szczególności terminów i zakresu rzeczowego, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę oraz utraty prawa powoływania się na takie przeszkody w przyszłości;
 - 19) uporządkować teren po placu budowy, odtworzyć i przywrócić teren przy placu budowy w tym zieleni, elementów zagospodarowania, urządzeń i instalacji, dróg, itp. do stanu poprzedniego, dokonać napraw ewentualnych uszkodzeń istniejącej infrastruktury, powstałych w trakcie wykonywania Umowy oraz wszelkich innych szkód wyrządzonych osobom trzecim. W tym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawy we wskazanym przez Zamawiającego terminie. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia szkody w terminie 3 (trzech) dni lub nie usunie jej we wskazanym przez Zamawiającego czasie, Zamawiający może według swojego uznania wykonać lub zlecić wykonanie tych napraw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy doliczając do kosztów wykonania koszty administracyjne w wysokości 15% (piętnastu procent) kosztu brutto wykonania takich robót;
 - 20) zwolnić Zamawiającego oraz wziąć odpowiedzialność za zobowiązania prywatnoprawne oraz publicznoprawne, które mogą obciążać Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska naturalnego, a gdyby zwolnienie Zamawiającego z obowiązku świadczenia nie było możliwe, Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie finansowe skutki jakie wynikną dla Zamawiającego z naruszeń przepisów z zakresu ochrony środowiska w związku z działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
2. Wszelkie koszty związane z organizacją placu budowy w tym w szczególności z uzyskaniem pozwoleń, poniesieniem opłat administracyjnych, najmu, opłat za dostawę mediów (wody, energii) sprzętu, wszelkich elementów zagospodarowania i wyposażenia placu budowy, terenu, rozbiórki, utylizację odpadów, przywrócenia terenu do stanu poprzedniego, ogrodzenia, ochrony, ubezpieczenia budowy i wszelkie inne koszty utrzymania placu budowy leżą po stronie Wykonawcy.
 3. Sposób wykonania musi uwzględniać zabytkowy charakter budynku. Wymagane jest, aby przedmiot Umowy wykonywany był przez Wykonawcę przy założeniu ochrony historycznych walorów „Dworu Milusin”, poprzez zachowanie jak największej ilości elementów oryginalnych, a tam gdzie nie będzie to możliwe – poprzez jak najwierniejsze odtworzenie tych elementów.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać i organizować prace w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku , a w szczególności zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza lokalizacji zaplecza budowy na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej. Ochronie konserwatorskiej podlega cały teren ograniczony ulicami: al. Piłsudskiego, ul. Oleandrów, ul. Legionów i ul. Paderewskiego;
 - 2) zaplecze budowy należy zorganizować poza terenem kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego oraz utrzymywać je w stanie czystości i porządku, z uwzględnieniem zabytkowego charakteru terenu oraz wymagań konserwatorskich okolicy;
 - 3) zabrania się wylewania jakichkolwiek substancji (w tym wody) na terenie zabytkowym. Odpady należy gromadzić selektywnie i codziennie usuwać je z terenu inwestycji. Niedopałki od papierosów również należy gromadzić w jednym, wyznaczonym miejscu i codziennie usuwać z terenu inwestycji;

- 4) wszelkie prace zewnętrzne, naruszające zieleni należy wykonywać pod nadzorem Inspektora Nadzoru Terenów Zieleni, o ile zostanie ustanowiony;
 - 5) niedozwolone jest składowanie czegokolwiek poza placem budowy;
 - 6) ścieżki wykonane w technologii HanseGrand należy odtworzyć zgodnie z dokumentacją powykonawczą dla tych elementów. Odtwarzane elementy nie mogą różnić się od pozostałych nawierzchni na terenie zabytkowym;
 - 7) szczególną ochroną należy objąć obrzeża ceramiczne wokół ścieżek, które znajdują się przy Dworku „Milusin”. Uszkodzone należy wymienić na takie same, zgodne ze specyfikacjami technicznymi dla tego elementu;
 - 8) zabrania się pracownikom Wykonawcy poruszania poza drogami transportowymi i terenem wyznaczonym jako plac budowy;
 - 9) nie dopuszcza się wykonania studni zbierającej wody deszczowej w technologii narażającej na uszkodzenia istniejącego drzewostanu i innej okrywy roślinnej. Po wykonaniu posadowienia zbiornika należy bezwzględnie przywrócić teren do stanu pierwotnego;
 - 10) zachować szczególną dbałość wykonania przy robotach odwodnieniowych w okolicy Dworku Milusin;
 - 11) zabrania się przemieszczania i transportu towarów przez dach ze względu na możliwość uszkodzenia zabytkowej dachówki.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody wskazane w wezwaniu spośród dowodów wskazanych poniżej, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni miesięczny okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4

Współpraca z innymi podmiotami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż roboty będą realizowane na terenie podlegającym ochronie konserwatorskiej oraz rękojmi i gwarancji Generalnemu Wykonawcy Kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku.
2. Wykonawca w toku realizacji przedmiotu Umowy ma obowiązek współpracy z podmiotami trzecimi, które wskaże na piśmie Zamawiający. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem 3-dniowym o obecności na terenie budowy innych podmiotów trzecich zatrudnionych lub działających na zlecenie Zamawiającego z podaniem informacji na temat zakresu i terminów prowadzonych przez nich robót, świadczonych usług, dostaw lub wykonywanych innych czynności.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób niezakłócający prac wykonywanych przez podmioty trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny dostęp do terenu budowy oraz remontowanego Dworku „Milusin” – od wewnątrz i od zewnątrz – służbom Zamawiającego oraz osobom wyraźnie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty zawarcia Umowy,
 - 2) przekazanie jednego egzemplarza dokumentacji projektowej oraz pozwolenia na budowę najpóźniej w terminie przekazania terenu budowy; wszelkie dalsze kopie, jakie mogą być mu potrzebne Wykonawca sporządzi na własny koszt,
 - 3) odbiór robót wykonanych zgodnie z Umową,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.
2. Zamawiający może powoływać inspektorów nadzoru inwestorskiego, którzy będą sprawowali nadzór techniczny w zakresie, w jakim posiadają uprawnienia zawodowe („Nadzór Inwestorski”).

§ 6

Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie 7 (siedmiu) miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy.
2. Termin wykonania robót obejmuje okres na przeprowadzenie czynności odbioru końcowego oraz czas konieczny na przeprowadzenie niezbędnych testów i prób.
3. Termin zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym dniu strony podpiszą protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

§ 7

Harmonogram

1. Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (dalej: „Harmonogram”), zawierający

podział przedmiotu Umowy na poszczególne etapy (zadania, części) podlegające odrębnym odbiorom częściowym, z zastrzeżeniem, że odbiorom częściowym podlegać będą tylko w pełni zakończone elementy robót lub możliwe do wyraźnego wydzielenia ich części oraz ewentualnie – według uznania Zamawiającego – Kosztorys Realizacyjny opracowany na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót i dokumentacji projektowej (załącznik nr 1 do SIWZ), dostosowany do Harmonogramu.

2. Harmonogram winien uwzględniać wymagania Zamawiającego, dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Umowy określone w niniejszej Umowie i SIWZ oraz wskazywać wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z Umowy, rodzaje wykonywanych usług, robót, dostaw i próby.
3. Zamawiający zatwierdzi lub odrzuci Harmonogram w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania. W przypadku odrzucenia Harmonogramu, Zamawiający przedłoży Wykonawcy uwagi do tego Harmonogramu. W terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwag Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć poprawiony Harmonogram.
4. Kosztorys Realizacyjny – o ile zostanie sporządzony – będzie podlegał akceptacji w trybie i na zasadach określonych dla Harmonogramu.
5. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot Umowy zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem z uwzględnieniem wszelkich zobowiązań umownych.
6. Wykonawca jest zobowiązany aktualizować Harmonogram w toku realizacji Umowy. Aktualizacja Harmonogramu wchodzi w życie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, w trybie opisanym w ust. 3. Aktualizacja Harmonogramu nie może prowadzić do zmiany przedmiotu Umowy oraz terminu jego wykonania. Aktualizacja Harmonogramu nie wymaga formy aneksu do Umowy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie: złotych 00/100), powiększone o podatek VAT %, tj. brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej Umowie. W związku z powyższymi postanowieniami Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, zapłaty lub zwrotu jakichkolwiek kwot, związanych z realizacją Umowy, jeżeli w Umowie wyraźnie nie ustalono, że określone koszty lub wydatki będą poniesione, pokryte lub zwrócone Wykonawcy przez Zamawiającego. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezależne od przyjętego przez Wykonawcę systemu organizacji pracy, w tym dobowego czasu pracy, pracy w dni wolne, w nocy oraz okresu realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie, w tym ceny jednostkowe, obejmują wszystkie koszty zakupu niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy materiałów, wszelkie dostawy, usługi i czynności oraz roboty przygotowawcze i odwodnienie terenu, koszty odbiorów, koszty prowadzenia robót w okresie zimowym i letnim (przy wysokich i niskich temperaturach, porywistym wietrze oraz intensywnych opadach atmosferycznych), w tym koszt wstrzymania lub zawieszenia realizacji części lub całości robót, koszty projektowania, koszty zatrudnienia pracowników, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, wszelkiego transportu na budowie i poza budową, organizacji placu budowy, zaplecza wykonawcy i podwykonawców kosztów eksploatacji zapleczy ubezpieczenia materiałów podczas transportu, koszty użycia sprzętu, składowania lub utylizacji odpadów, wykonania i dostarczenia wymaganych przez Zamawiającego prób, testów, badań, atestów, certyfikatów

i zaświadczeń, rozruchów i szkoleń, a także wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej, przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego, o ile zaistnieje taka konieczność, koszty usuwania wad i usterek oraz wszystkie koszty związane z robotami pomocniczymi, towarzyszącymi oraz zabezpieczającymi, będącymi w integralnym związku z realizacją przedmiotu Umowy.

4. Rozliczenie robót przerwanych lub niedokończonych nastąpi na podstawie stawek i cen jednostkowych wskazanych w Kosztorysie Realizacyjnym o ile zostanie sporządzony na podstawie inwentaryzacji wykonanej przez Zamawiającego. W innym przypadku na podstawie rynkowej wartości robót przerwanych lub zaniechanych, które mogą zostać wykazane w oparciu o otrzymane przez Zamawiającego oferty, na podstawie inwentaryzacji wykonanej przez Zamawiającego. Inwentaryzacja zostanie sporządzona na koszt Wykonawcy.

§ 9

Płatności

1. Rozliczenie należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury częściowe i fakturę końcową, potwierdzone odpowiednio protokołami odbioru robót częściowych i protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Łączna wartość faktur częściowych przedłożonych przez Wykonawcę nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca może wystawić fakturę częściową nie częściej niż 1 (jeden) raz w miesiącu na koniec miesiąca kalendarzowego i uwzględnić w niej tylko i wyłącznie wynagrodzenie za wykonane i zamknięte elementy robót, które wynikają z dokumentacji i przyjęte zostały przez strony w Harmonogramie Rzeczowo-finansowym oraz Kosztorysie Realizacyjnym (o ile zostanie sporządzony), jako elementy zamknięte do fakturowania, stosownie do postanowień § 7 ust. 1 Umowy. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego protokół potwierdzający zakres robót Wykonawcy.
4. Końcowa faktura za całość wykonanych robót i prac stanowiących przedmiot umowy będzie wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu wszystkich robót, ich przekazaniu Zamawiającemu wraz z pełną dokumentacją wymaganą zgodnie z umową – w tym powykonawczą – i podpisaniu przez Zamawiającego protokołu ostatecznego odbioru końcowego.
5. Strony ustalają termin płatności faktury na 21 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Należności będą regulowane przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy
w:
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym*.
9. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania zaliczek na poczet należnego wynagrodzenia.
10. W przypadku wykonywania części przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców, rozliczenie Umowy nastąpi w oparciu o protokoły, do których zostaną dołączone następujące dokumenty:
 - 1) kompletna lista zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców biorących udział w wykonaniu przedmiotu Umowy, w zakresie robót budowlanych, dostaw i/lub usług w okresie, którego dotyczy dany protokół; lista powinna być podpisana przez Przedstawiciela Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o kompletności tej listy;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymagalnych płatności na rzecz zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców lub oświadczenie o wykonaniu robót budowlanych, dostaw i/lub usług w okresie, którego dotyczy dany protokół bez udziału podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 3) oświadczenia zgłoszonych podwykonawców i dalszych podwykonawców, że Wykonawca nie zalega na ich rzecz z żadnymi wymagalnymi płatnościami związanymi z realizacją przez nich robót budowlanych, dostaw i/lub usług, które są przedmiotem Umowy w okresie, którego dotyczy dany protokół. Oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (do oświadczeń należy załączyć dokumenty wykazujące umocowanie osób upoważnionych do ich złożenia);
 - 4) oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o wykonywaniu robót budowlanych, dostaw i/lub usług bez udziału dalszych podwykonawców;
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających dokonanie przez Wykonawcę zapłaty na rzecz podwykonawców lub dalszego podwykonawcy.
11. Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury Wykonawcy w przypadku niewykonania przez niego jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy, w szczególności – niedotrzymania przez niego terminu wykonania poszczególnego elementu robót, przewidzianego w Harmonogramie, a także w razie niedotrzymania terminu usunięcia wad i usterek, ujawnionych po odbiorach robót. W przypadku wstrzymania płatności należność Wykonawcy może być zapłacona łącznie z najbliższą płatnością za kolejny wykonany zgodnie z Harmonogramem etap robót, ale dopiero po należytnym wykonaniu zobowiązań, a w przypadku opóźnień w realizacji prac – dopiero po ich wykonaniu.
 12. Ponadto Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność faktury w przypadku nieuregulowania przez Wykonawcę należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w kwocie również temu nieuregulowanemu wynagrodzeniu podwykonawcy. Postanowienia powyższe nie ograniczają uprawnień Zamawiającego w zakresie kar umownych, przewidzianych w umowie.
 13. Zamawiający ma prawo dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty stanowiące przedmiot Umowy, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu Umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 14. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, który będzie wynosił nie mniej niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o wystąpieniu do Zamawiającego z żądaniem bezpośredniej zapłaty przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
 16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy,

Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z Zabezpieczenia Wykonania lub z wszelkich innych wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.

17. Po dokonaniu zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie uprawniony do powoływania się wobec Zamawiającego na te zarzuty wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, o których Zamawiający nie został poinformowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania opisanego powyżej.
18. Brak zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy stanowi nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, uprawniające Zamawiającego do naliczenia kary umownej z tego tytułu. W takiej sytuacji Zamawiający będzie uprawniony do zaspokojenia swoich roszczeń z tego tytułu z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 10

Podwykonawcy

1. Prace powierzone podwykonawcom mogą być realizowane wyłącznie przez Podwykonawców, wskazanych przez Wykonawcę. Podwykonawcy podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jak również zawarcie umowy z nowym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą nie stanowi zmiany Umowy, jednakże wymaga akceptacji Zamawiającego w trybie opisanym w paragrafach poniższych.
2. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. To samo dotyczy zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą, z tym że w takim przypadku wymagana jest dodatkowo zgoda Wykonawcy na zawarcie takiej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - 1) każdy projekt umowy o podwykonawstwo robót budowlanych lub projekt jej zmiany bez względu na wartość tej umowy, a po jego akceptacji przez Zamawiającego złożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię zawartej umowy lub jej zmiany nie później niż w terminie 7 dni od jej zawarcia;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię każdej umowy o podwykonawstwo dostaw i usług związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jej zmiany, bez względu na wartość tej umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego projektu, jeżeli projekt nie spełnia wymagań dla umowy o podwykonawstwo określonych w ust. 14.
5. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany w terminie do 7 dni roboczych od jej przekazania przez Wykonawcę, uznaje się za jego akceptację przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo Wykonawca przedłoży zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający uzasadnione zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty

- budowlane lub kopii jej zmiany, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy lub jej zmiany wyłącznie w przypadku, gdy przedłożona kopia umowy nie uwzględnia wymogów, o których mowa w ust. 14.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni roboczych od jej przekazania przez Wykonawcę, uznaje się za jej akceptację lub akceptację jej zmiany przez Zamawiającego.
 9. Postanowienia ustępów 2 do 7 stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo zawartych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
 11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego.
 12. Zawarcie przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo bez uzyskania akceptacji Zamawiającego, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu, stanowi naruszenie warunków Umowy.
 13. Jeżeli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę podwykonawcy, który na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego udostępnił mu swoje zasoby w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w tym postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że spełnia te warunki samodzielnie lub wspólnie z nowym podwykonawcą.
 14. W umowach o podwykonawstwo robót budowlanych Zamawiający wymaga wprowadzenia następujących zapisów:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia odpowiednio: Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku wraz z dowodami należytego wykonania zleconych prac;
 - b) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostanie określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy i powinno odpowiadać odpowiednim wymaganiom wynikającym z Umowy, Dokumentacji Projektowej, standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
 - c) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zostaną zobowiązani do ubezpieczenia przedmiotu umowy o podwykonawstwo od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności na kwotę odpowiadającą wartości umowy danego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy
 - d) terminy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą nie dłuższe aniżeli terminy wynikające z Harmonogramu lub jego zatwierdzonej aktualizacji;
 - e) wynagrodzenie podwykonawcy nie będzie przekraczać kwoty Wynagrodzenia Wykonawcy należnego za tę część świadczenia na mocy Umowy, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.), pod rygorem wyrażenia sprzeciwu przez Zamawiającego;
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zostaną zobowiązani za pośrednictwem Wykonawcy do przedstawiania Zamawiającemu na każde jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo;
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zostaną zobowiązani do spełnienia wymogów w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, stosownie do postanowień § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.

15. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań określonych Umową. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie usunie z terenu budowy odpowiednio: Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Przed podpisaniem Umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości: stanowiącą równowartość 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy w formie
2. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia w następujących formach przewidzianych przez przepisy ustawy p.z.p., według wyboru Wykonawcy:
 - f) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - g) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - h) gwarancjach bankowych;
 - i) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - j) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w pieniądzu, Wykonawca wpłaci je na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego o numerze: 63 1130 1017 0020 1472 3320 0005.
4. Wykonawca zadba, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne i mogło być wykorzystane aż do dnia, kiedy Wykonawca wykona i ukończy roboty i usunie wszelkie wady. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży ważności zabezpieczenia wykonania lub nie wniesie nowego zabezpieczenia wykonania na 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, wówczas Zamawiający zmieni formę zabezpieczenia na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy p.z.p., pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców oraz roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
7. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70% (siedemdziesiąt) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu Umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

- 2) 30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady i zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad i usterek, które wystąpiły w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, jednak nie wcześniej niż w ciągu 30 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania środków z zabezpieczenia wykonania także na poczet kosztów wykonania robót lub innych świadczeń przez inny podmiot na koszt Wykonawcy.

§ 12

Odbiory, odpowiedzialność za wady

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
 - 1) Odbiory częściowe,
 - 2) Odbiór końcowy.
2. Po zakończeniu wykonania samodzielnej funkcjonalnie części robót, zgodnie z ustalonym Harmonogramem, Wykonawca zgłasza gotowość do ich odbioru wpisem do dziennika budowy oraz zawiadamia o gotowości do ich odbioru Zamawiającego przedkładając wykaz wykonanych robót wraz z dokumentami potwierdzającymi zakończenie ich wykonania. Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia o gotowości do odbioru częściowego Protokołem odbioru częściowego.
3. O zakończeniu robót i osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego na piśmie z uwzględnieniem terminów przewidzianych w niniejszej Umowie na rozpoczęcie i zakończenie czynności odbiorowych. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, kompletną dokumentację budowy obejmującą:
 - 1) dokumentację powykonawczą w zakresie wymaganym do uzyskania Decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile jej uzyskanie będzie wymagane przepisami prawa, oraz w pozostałym, możliwym do wykonania;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania prac budowlanych z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami;
 - 3) dziennik budowy z właściwymi wpisami stwierdzającymi o zakończeniu robót budowlanych;
 - 4) uzupełniającą dokumentację techniczną na wykonanie robót budowlanych towarzyszących i dodatkowych (o ile dotyczy);
 - 5) protokoły: przeprowadzenia z wynikiem pozytywnym prób i sprawdzeń szczelności rurociągów i instalacji, badań instalacji elektrycznych, badań jakości wody, instalacji wentylacji mechanicznej, natężenia oświetlenia, badania instalacji piorunochronnej, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, rezystancji izolacji przewodów oraz uziemień – wszystko w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie o ile jej uzyskanie będzie wymagane przepisami prawa i inne;
 - 6) aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności i atesty;

- 7) raporty z prób i testów wszystko w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o ile jej uzyskanie będzie wymagane przepisami prawa;
- 8) opinię konserwatora zabytków.
- Dokumentacja podlegać będzie sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Odbiór końcowy nie zostanie rozpoczęty przed zatwierdzeniem dokumentacji powykonawczej.
4. Przystąpienie do odbioru końcowego nastąpi w terminie nie dłuższym niż **7** dni roboczych od dnia zgłoszenia robót do odbioru wpisem do Dziennika Budowy i zatwierdzenia dokumentacji przez Zamawiającego.
5. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony przez Komisję powołaną przez Zamawiającego, składająca się z przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że nie osiągnięto gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, a także jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady – Zamawiający może odmówić odbioru.
7. W razie odmowy odbioru końcowego z powyższych przyczyn – nowy termin osiągnięcia gotowości do odbioru ustala się w sposób określony w ust. 3.
8. W przypadku dwukrotnej odmowy odbioru końcowego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia § 14 Umowy znajdują odpowiednie zastosowanie.
9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy uznaje się datę odbioru stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. Po dokonaniu odbioru końcowego komisja sporządza Protokół odbioru końcowego robót, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady, usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający dokona odbioru końcowego i ustali w porozumieniu z Wykonawcą w Protokole odbioru końcowego termin ich usunięcia lub wykonania prac zaległych nie dłuższy niż 30 dni,
 - 2) jeżeli wady, usterki nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli wady lub usterki nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający, dokona odbioru końcowego i obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością prawidłowo wykonanych robót lub ich części, a wartością robót lub ich części z uwzględnieniem istniejących wad,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy (lub jej części) albo żądać wykonania przedmiotu Umowy (lub jego części) po raz drugi.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, usterek lub nie wykona robót zaległych w terminie ustalonym zgodnie ust. 11 pkt. 1), Zamawiający, jest uprawniony do zlecenia usunięcia tych wad, usterek lub wykonania robót zaległych podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, niezależnie od uprawnień z tytułu kar umownych przewidzianych w Umowie, prawa do zajęcia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, lub skorzystania z innych uprawnień wynikających z Umowy.

13. Po usunięciu wad, usterek i po wykonaniu robót zaległych wskazanych w protokole Odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do przeglądu robót i do przystąpienia do odbioru potwierdzającego wykonanie prac naprawczych i uzupełniających wskazanych w Protokole odbioru końcowego, przekazując pozostałą część dokumentacji budowy i dokumentacji powykonawczej nieprzekazanej w chwili zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Po dokonaniu odbioru końcowego prac naprawczych komisja sporządza Protokół potwierdzający usunięcie usterek wskazanych w Protokole odbioru końcowego.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w dotrzymaniu terminów złożenia do akceptacji Zamawiającego lub przekazania poprawionych stosownie do uwag Zamawiającego Harmonogramu i Kosztorysu Realizacyjnego, w stosunku do terminów wynikających z postanowień § 7 ust. 1 i 3 Umowy - w wysokości 0,1% wartości Wynagrodzenia Wykonawcy (brutto) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w określonym terminie ukończenia – w wysokości 0,2% wartości Zatwierdzonego Wynagrodzenia Wykonawcy (brutto), za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości Wynagrodzenia Wykonawcy (brutto);
 - 4) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek (w tym wynikających z użycia niewłaściwych wyrobów i materiałów), stwierdzonych w okresie realizacji lub w trakcie odbiorów – w wysokości 0,1% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od upłynięcia terminu wyznaczonego na usunięcie wad i usterek, jednak nie więcej niż 10% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości – 0,05% Wynagrodzenia Wykonawcy brutto, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za naruszenie postanowień Umowy dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 1 pkt 2 czynności – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za naruszenie któregośkolwiek ze zobowiązań, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 7) powyżej, w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia;
 - 8) za naruszenie któregośkolwiek ze zobowiązań, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 9) powyżej, a w szczególności za wjazd samochodem na teren kompleksu Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku bez uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia;
 - 9) za naruszenie któregośkolwiek ze zobowiązań wskazanych w §3 ust. 5 powyżej w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej z każdą płatnością należną Wykonawcy, choćby nie była jeszcze wymagalna lub uzyskać jej wartość z zabezpieczenia należytego wykonania.

4. Naliczenie kary umownej nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z pisemnym żądaniem zapłaty.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Niezależne od przypadków wymienionych w obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy, jeżeli Wykonawca rażąco narusza podstawowe postanowienia Umowy, a w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych niniejszą Umową w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy,
 - 2) Wykonawca opóźnia się ponad 30 dni z zakończeniem robót budowlanych pomimo wezwania złożonego na piśmie, wzywającego do realizacji robót,
 - 3) Wykonawca prowadzi roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą Umową lub zatwierdzonym Harmonogramem pomimo wezwania złożonego na piśmie, wzywającego do prawidłowej i zgodnej wymaganiami Umowy realizacji robót,
 - 4) Wykonawca naruszy w sposób istotny swoje obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, przez co należy rozumieć takie naruszenie Umowy, które zostanie dwukrotnie na piśmie wskazane przez Zamawiającego i nie zostanie przez Wykonawcę usunięte w okresie 10 (dziesięciu) dni kalendarzowych od daty otrzymania takiego pisemnego wskazania Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca prowadzi roboty budowlane w sposób wadliwy albo sprzeczny z niniejszą Umową lub zatwierdzonym Harmonogramem pomimo wezwania złożonego na piśmie, wzywającego do prawidłowej i zgodnej wymaganiami Umowy realizacji robót,
 - 6) Wykonawca nie płaci swojemu/im podwykonawcy/om realizującym roboty objęte Przedmiotem Umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca powierzył wykonywanie Przedmiotu Umowy podwykonawcy w całości lub w części z naruszeniem warunków określonych w Umowie.
2. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku i na zasadach określonych w art. 145 ust. 1 ustawy p.z.p.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności, i winno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy może być dokonane w terminie 60 dni od zaistnienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
6. Zamawiający może odkupić od Wykonawcy pozostałe, zakupione celem realizacji Umowy materiały, urządzenia i sprzęt; w przypadku nie skorzystania z tego prawa przez Zamawiającego zakupione na budowę materiały, urządzenia i sprzęt oraz zaplecze budowy pozostają własnością Wykonawcy i niezwłocznie zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy następuje ono ze skutkiem od dnia otrzymania przez drugą stronę oświadczenia o odstąpieniu. Wykonawca udziela na zasadach określonych niniejszą Umową

rękojmi oraz gwarancji jakości na tę część wykonanego zgodnie z niniejszą Umową Przedmiotu Umowy, który został odebrany przez Zamawiającego aż do dnia odstąpienia. Początek biegu terminu rękojmi i gwarancji następuje w takim przypadku od dnia odbioru części Przedmiotu Umowy będącego następstwem odstąpienia od Umowy.

§ 15

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu-letniej rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy.
2. Okres rękojmi i gwarancji jakości dla przedmiotu Umowy rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu obioru końcowego, a w razie stwierdzenia w toku odbioru końcowego wad i usterek podlegających usunięciu przez Wykonawcę – z dniem podpisania Protokołu potwierdzającego usunięcie usterek wskazanych w Protokole odbioru końcowego i przejęcia przedmiotu Umowy. W tym dniu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny zawierający oświadczenie o udzielonej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy i jej terminie. Projekt dokumentu gwarancyjnego musi uprzednio zostać uzgodniony przez Strony.
3. Zamawiający z tytułu rękojmi i gwarancji jest uprawniony do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie w terminie 90 dni od wykrycia wady przez cały okres obowiązywania rękojmi i gwarancji.
4. Wykonawca usunie wszelkie zgłoszone wady lub usterki niezwłocznie, w terminie tak szybkim, jak jest to możliwe, ustalonym wspólnie przez strony.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad, nie usunie wad w terminie lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości, może powierzyć usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, zachowując prawo do kar umownych za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji, przewidzianych w Umowie. Koszty zastępczego usuwania wad i awarii Zamawiający może potrącić z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

§ 16

Przeglądy gwarancyjne

1. W celu oceny wykonania robót związanych z usunięciem wad ujawnionych w okresie gwarancji oraz rękojmi przeprowadzone zostaną przeglądy gwarancyjne.
2. Przeglądy gwarancyjne okresu rękojmi i gwarancji zostaną przeprowadzone w ciągu jednego miesiąca przed upływem każdego roku okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
3. Przeglądy gwarancyjne zostaną przeprowadzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzone protokołem przeglądu gwarancyjnego. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych. Nieobecność Wykonawcy prawidłowo powiadomionego nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie technicznie uzasadnionym uwzględniającym uwarunkowania technologiczne koniecznych do wykonania prac oraz termin dostępności materiałów.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w terminie, o którym mowa w ust.3, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia

w dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego terminie jest uprawniony do zlecenia usunięcia tych wad podmiotowi trzeciemu na ryzyko i koszt Wykonawcy nieprzekraczający stawek ogólnie przyjętych w obrocie. Wada uważana będzie za usuniętą z chwilą łącznego spełnienia następujących przesłanek: (i) zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do wykonania przeglądu gwarancyjnego i (ii) następczego potwierdzenia usunięcia wady protokołem przeglądu gwarancyjnego podpisanym przez przedstawicieli Stron. W takim przypadku datą usunięcia usterki jest data zgłoszenia gotowości do wykonania przeglądu gwarancyjnego.

5. Przed upływem okresu rękojmi oraz przed upływem okresu gwarancji przeprowadzone zostaną odbiory gwarancyjne. Odbiory gwarancyjne zostaną przeprowadzone w ciągu jednego miesiąca przed upływem odpowiednio: okresu gwarancji jakości lub okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy.
6. Odbiory gwarancyjne zostaną przeprowadzone przez komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzone protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzanym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych odpowiednio w okresie rękojmi lub okresie gwarancji.
7. Po upływie okresu rękojmi lub okresu gwarancji jakości, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi później, w celu potwierdzenia usunięcia wszystkich ujawnionych w okresie gwarancji i okresie rękojmi wad oraz w celu potwierdzenia wywiązania się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, przeprowadzony zostanie Odbiór ostateczny.
8. Odbiór ostateczny zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną przez Zamawiającego składającą się z przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawicieli Wykonawcy i potwierdzony Protokołem odbioru ostatecznego.

§ 17

Ubezpieczenie

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia własnej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu deliktu i kontraktu na kwotę nie niższą, niż wartość niniejszej Umowy, z uwzględnieniem ubezpieczenia ochrony zdrowia osób trzecich i ich mienia, oraz do utrzymania ciągłości tego ubezpieczenia aż do ukończenia robót budowlanych.
2. Wykonawca ubezpieczy teren budowy, roboty budowlane, urządzenia, materiały i dokumenty Wykonawcy, sprzęt na budowie z zapleczem w zakresie nie mniejszym niż przewidziany w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia CAR (Contractors' All Risks) co najmniej na wartość przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do rozszerzenia umowy ubezpieczenia CAR o odpowiedzialność cywilną (tzw. Sekcję II) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość niniejszej Umowy.
3. Wykonawca wskaże w umowie ubezpieczenia ryzyko budowy (CAR) Zamawiającego jako współubezpieczonego, na rzecz którego będą wypłacane kwoty odpowiadające szkodom, których doznał on lub jego personel.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię polis w zakresie ww. umów ubezpieczenia wraz z dowodem ich opłacenia niezwłocznie po zawarciu Umowy, nie później niż w dniu przekazania Wykonawcy terenu budowy.
5. Na żądanie Zamawiającego zgłoszone w każdym czasie, Wykonawca okaże Zamawiającemu oryginał każdej z umów ubezpieczenia wraz Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia.

§ 18

Dopuszczalne zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 p.z.p.
2. Zgodnie z art. 144 p.z.p. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie wynagrodzenia, technologii, terminu oraz zakresu wykonania w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana przepisów podatkowych;
 - 2) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) wystąpienie Siły Wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które nastąpiło po zawarciu Umowy, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za przejaw Siły Wyższej uznaje się w szczególności: klęski żywiołowe, w tym: trzęsienie ziemi, huragan, powódź, inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne; akty władzy państwowej, w tym stan wyjątkowy, stan wojenny; działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu; strajki powszechne z wyłączeniem strajków u Stron, podwykonawców i dalszych podwykonawców;
 - 4) zmiana parametrów technicznych przedmiotu Umowy, które nie wymagają zmiany udzielonego pozwolenia na budowę i nie wykraczają poza przedmiot określony w SIWZ;
 - 5) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu Umowy;
 - 6) konieczności wykonania robót zamiennych z przyczyn o charakterze technologicznym w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i nie spowoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikającego z treści oferty;
 - 7) zmiana wskazanych w umowie przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego na skutek zdarzeń losowych, zmian kadrowo-personalnych, utraty wymaganych uprawnień, utraty stanowiska;
 - 8) w przypadku wystąpienia okoliczności wstrzymania prowadzonej inwestycji przez czynniki zewnętrzne (np. toczące się w sąsiedztwie budowy);
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy natychmiastowej lub w określonym terminie zmiany Kierownika Budowy/robót, jeżeli uzna, że nie wykonuje on należycie swoich obowiązków

wynikających z Umowy. W przypadku zmiany Kierownika Budowy/robót, nowy Kierownik Budowy musi posiadać stosowne uprawnienia budowlane oraz należeć do właściwej okręgowej izby inżynierów.

4. Zmiany do Umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej Strony.
5. W terminie 7 dni po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca przygotowuje dokument zawierający propozycję dokonania zmian postanowień zawartej Umowy i uzasadnienie dla wykonania modyfikacji dot. przedmiotu Umowy, zatwierdzany następnie przez obie Strony w toku negocjacji. Zmiany, które mają wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia, terminu końcowego wykonania robót, technologii, zakresu prowadzenia robót wymagają dla swej ważności sporządzenia i podpisania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 19

Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

§ 20

Przedstawiciele Stron

1. Osobą uprawnioną do sprawowania nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zamówienia, do dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag oraz kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego będzie
2. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
3. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu Umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
 - 2) dla Wykonawcy: pisemnie: na adres; drogą elektroniczną: na adres e-mail:
4. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do Umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr 3 do umowy nie wymaga zmiany Umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 20 ust. 3 pkt 2) Umowy.**
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy prawo budowlane oraz ustawy p.z.p.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub mające związek z jej wykonywaniem, niewykonaniem, jak również dotyczące jej ważności lub skuteczności będą rozstrzygane przez Strony w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony kompromisu w terminie jednego miesiąca, Strony poddadzą przedmiot sporu pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego z chwili wniesienia powództwa.

4. W wypadku, jeżeli jakiegokolwiek postanowienia Umowy okażą się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność innych postanowień. Strony będą dążyły do zastąpienia postanowień nieważnych lub bezskutecznych innymi postanowieniami zgodnymi z pierwotną intencją Stron.
5. Integralnymi załącznikami do Umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy z dnia
 - 2) SIWZ wraz z załącznikami;
 - 3) *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy**;
 - 4)
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

** dotyczy Wykonawców – osób fizycznych*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy*

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
3. Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
 - 1) zawarcie i wykonanie umowy;
 - 2) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
 1. zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO²);
 2. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
5. Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przestanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
10. Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
11. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)