



INTEGRACYJNE CENTRUM DYDAKTYCZNO-SPORTOWE W ŁOMIANKACH

**Sprawa: DA.26.4.2020**

**ZAPYTANIE NA USŁUGI SPOŁECZNE:**

**„ Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie gminy Łomianki”.**

**ROZDZIAŁ 1 – POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1.1 Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki, reprezentowane przez Pana Jerzego Warchoła– Dyrektora, NIP 118 17 12 732, e-mail: [zamowienia.publiczne@icds.pl](mailto:zamowienia.publiczne@icds.pl), faks: 22 751-59-15, strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.icds.pl/>, adres do korespondencji: jw.**

**1.2 Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro, prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r.poz.1843.) Zamawiający szacuje wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w art. 138g ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.)

Zgodnie z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach działa w imieniu jednostki – Ośrodka Pomocy Społecznej w Łomiankach ul. Szpitalna 7, 05-092 Łomianki.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim przez Komisję.

## **ROZDZIAŁ 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie gminy Łomianki**”.

2.2 Szczegółowy i ilościowy zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania- opis przedmiotu zamówienia.

a). wyszczególniona w zapytaniu ofertowym ilość godzin usług opiekuńczych jest ilością szacunkową i może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu). Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do klienta,

b). Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził roszczeń finansowych co do faktycznej ilości wykonywanej usługi opiekuńczej,

c). liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona jest od potrzeb mieszkańców,

d). usługi opiekuńcze winny być dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

Szczegółowa procedura realizacji usług opiekuńczych oraz prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy podczas realizacji usług opiekuńczych zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.4 Kod CPV:

**85000000-9** (główny przedmiot) – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85312400-3 Usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe

**2.5 Termin wykonania zamówienia:**

rozpoczęcie – 01 marzec 2020r.

zakończenie – 30 listopad 2020r

## **ROZDZIAŁ 3 – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

3.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5. ustawy Prawo zamówień publicznych.

a). w niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku

lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 0243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 poz.0.498)

3.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

a). sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, że:

- posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż: **200 000,00 zł** na okres realizacji zamówienia,

b). zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca składający ofertę wykaże, że:

- wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. świadczenie usług opiekuńczych dla jednostek samorządowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12.03.2004r. o pomocy społecznej), w liczbie nie mniejszej niż **9 000 godzin usług opiekuńczych rocznie** i o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto rocznie. Jeżeli są w trakcie wykonywania, muszą być zrealizowane na dzień składania ofert w liczbie nie mniejszej niż 9 000 godzin usług opiekuńczych rocznie i o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto rocznie,**

- dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponuje osobami posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania usług opiekuńczych, stanowiących przedmiot zamówienia – **minimum 12 pracowników na czas realizacji zamówienia.**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować **minimum 12 osobami rocznie**, zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi min. wykształcenie podstawowe oraz odbyte szkolenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.

3.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny

wpływ na realizację zamówienia.

3.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.2 zapytania, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 3.4 zapytania ofertowego wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

a). wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

b). zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,

c). w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

d). z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

3.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 3.2 ppkt b) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

3.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- a). którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3.2
- b). którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
- c). wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy.

3.9 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3.10 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

## **ROZDZIAŁ 4 – WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

### **4.1 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

- a). **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie , np. referencje bądź inny dokument wystawiony przez odbiorcę – załącznik nr 2 do zapytania,
- b). **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług opiekuńczych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 5 do zapytania.
- c). **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)- załącznik nr 4 do zapytania

g). **wyliczenie kalkulacyjne kosztu (ceny) 1 godziny usługi opiekuńczej - załącznik nr 6 do zapytania**

#### **4.2 Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:**

a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

d) **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia ppkt. a), b), c), d), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a). nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b). nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 4.3 stosuje się.

4.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 zapytania ofertowego, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

4.9 Ilekroć w zapytaniu ofertowym, a także w załącznikach do zapytania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z

zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

4.10 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4.11 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.7, 4.12 i 4.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

4.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.9 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **ROZDZIAŁ 6 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

6.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania .

6.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

6.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

6.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

6.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub



zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

4.10 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4.11 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.7, 4.12 i 4.13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

4.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 4.9 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

## **ROZDZIAŁ 6 - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

6.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

6.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

6.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6.4 Treść oferty musi być zgodna z treścią zapytania .

6.5 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

6.6 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

6.7 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

6.8 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

6.9 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.11 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

6.12 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub

parafowana przez wykonawcę.

6.13 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

6.14 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

6.15 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

6.16 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

6.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

**Integracyjne Centrum Dydaktyczno Sportowe w Łomiankach, ul. Staszica 2, 05-092 Łomianki** oferta w postępowaniu na usługę pn. **Świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób wymagających opieki w miejscu zamieszkania na terenie gminy Łomianki.**

## **ROZDZIAŁ 7 - SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

7.1 Ofertę wraz z dokumentami, należy złożyć w terminie **do dnia 11.02.2020r w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym ul. Staszica 2 - Sekretariat, 05-092 Łomianki do godziny 12.00**

7.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 7.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

7.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.02.2020r. o godzinie 12.15 w Integracyjnym Centrum Dydaktyczno Sportowym ul. Staszica 2 - Sekretariat, 05-092 Łomianki** pokój nr 16.

oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ 10 – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

10.1 Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 6 do zapytania łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia.

10.12 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.13 Wykonawca określi wartość Oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z Ogłoszenia, Opisu przedmiotu zamówienia i Wzoru umowy oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich nie zawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

10.14 Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 11 – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

11.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: **Cena oferty – 100%**.

$$C = C_n / C_b \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

**C** – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

**C<sub>n</sub>** – oferowana najniższa cena oferty

**C<sub>b</sub>** – oferowana cena w badanej ofercie

**100** – wskaźnik stały

**100%** - procentowe znaczenie kryterium ceny

11.2 Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

11.3 Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętych kryteriach.

11.4 Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **ROZDZIAŁ 12 – UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym a jego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

12.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 13 – INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

13.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

13.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ 14 – ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia usługi określony w zapytaniu.

14.2 Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

14.3 Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

14.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a). wprowadzenia zmian w ilości godzin usług opiekuńczych (zwiększeniu lub zmniejszeniu),
- b). jeżeli konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającym,
- c). zmiany statusu podatkowego po stronie Zamawiającego w związku z podatkiem VAT, a w szczególności ze zmianą prawa lub orzecznictwem sądowym,
- d). zmiany wynagrodzenia w przypadku wprowadzenia lub ustawowej zmiany stawki

podatku VAT (zwiększenie lub zmniejszenie). Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o różnicę między obowiązującą w dniu podpisania umowy stawką podatku VAT a ustawowo wprowadzoną stawką podatku VAT, z dniem jej wprowadzenia w życie.

e). zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

14.5 Nie stanowi zmiany umowy:

a). utrata mocy aktów prawnych lub ich zmiana przywołanych w treści zapytania ofertowego i umowy,

b). zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy,

c). zmiana nr rachunku bankowego,

d). zmiana danych teleadresowych.

14.6 Przewiduje się również możliwość zmiany umowy na korzyść Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności nie przewidzianych uprzednio.

## **ROZDZIAŁ 15 – OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

15.1 .Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania .

15.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 5 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania. Zmianę zapytania Zamawiający zamieści na własnej stronie.

15.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści taką informację na własnej stronie.

15.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze zmiany i oświadczenia zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ 16 – INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

16.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

16.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

16.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

16.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

17.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Łomianki, reprezentowane przez Pana Jerzego Warchoła– Dyrektora, NIP 118 17 12 732, e-mail: [zamowienia.publiczne@icds.pl](mailto:zamowienia.publiczne@icds.pl), faks: 22 751-59-15, strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.icds.pl/>**

## **ROZDZIAŁ 17 – UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

19.1 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a). nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b).cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ 18– ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – wykaz usług.

Załącznik nr 3 – wzór umowy,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadanej polisie.

Załącznik nr 5 – wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 6 – formularz oferty.

Dyrektor ICDS  
mgr inż. Jerzy Warchol  
.....  
Zatwierdzam (data i podpis)