

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie

zgodne z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna

I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Wytyczne MEN, GIS skierowane do Dyrektora	Podjęte działania w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie
<ol style="list-style-type: none">1. Od 25 maja br. Uczniowie klas I – III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo – wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.2. W grupie może przebywać do 12 uczniów3. W miarę możliwości przyporządkuj do grupy tego samego nauczyciela4. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej Sali5. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w Sali nie może być mniejsza niż 4m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)6. W Sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna)7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce – jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi pomiędzy sobą8. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze	<ol style="list-style-type: none">1. W szkole organizowane są od 25 maja 2020r. zajęcia opiekuńczo – wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I – III w godzinach od 7.30 do 15.30.2. Ze względu na wielkość sal lekcyjnych i organizację 1 grupy, jest możliwość przyjęcia maksymalnie 8 uczniów3. Opiekę nad uczniami sprawować będzie głównie nauczyciel – wychowawca świetlicy oraz nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej jak i wychowania fizycznego.4. Grupa uczniów przebywać będzie w jednej, przygotowanej Sali – sala nr 8.5. Stoliki i krzesła są przygotowane z zachowaniem odległości 1,5m z każdej strony.6. Zachowując wymaganą przestrzeń 4m² na osobę, w Sali przygotowanych będzie 8 stanowisk.7. Przygotowana informacja dla rodziców: Uczniowie przynoszą swoje własne przybory i niezbędne przedmioty i są uwrażliwieni przez rodziców na to by nie wymieniać się nimi z innymi osobami.8. W sali nie ma dywanów czy innych przedmiotów, których nie można skutecznie uprać/zdezynfekować. Ławki, krzesła czy inne przedmioty z których korzystać będą

itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

9. W Sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
10. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć
11. Organizować przerwy w interwałach adekwatnych do potrzeb – nie rzadziej niż po 45 minutach. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela
12. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu
13. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem
14. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans,
15. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
16. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
17. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
18. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
19. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.

uczniowie, podlegają dezynfekcji po zakończonych zajęciach przez pracownika obsługi co potwierdza pisemnie.

9. Uczniowie nie będą korzystać z Sali gimnastycznej.
10. Za wietrzenie Sali odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun, co potwierdza pisemnie w karcie monitorującej wietrzenie Sali.
11. Za organizację przerw odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun, co zapisuje w dzienniku świetlicy
12. Za organizację zajęć na świeżym powietrzu odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun, co zapisuje w dzienniku świetlicy.
13. Uczniowie nie będą korzystać z placu zabaw oraz sprzętów na boisku szkolnym.
14. Nie dotyczy – jest 1 grupa.
15. Za wybór aktywności odpowiedzialny jest nauczyciel – opiekun, co zapisuje w dzienniku świetlicy.
16. Nie dotyczy – jest 1 grupa.
17. Zarządzenie dyrektora – informacja o zakazie organizowania wyjść poza szkołę.
18. Przygotowana informacja dla rodziców: zakaz przynoszenia np. pluszaków.
19. Nie dotyczy; Informacja dla rodziców: uczniowie swoje wierzchnie ubranie zabierają ze sobą i wieszają na swoim krześle.

20. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

21. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m² na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

25. Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

26. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

20. Grupa będzie liczyć maksymalnie 8 osób, brak szatni.

21. Zorganizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych poprzedzone zapytaniem poprzez edziennik jak również poprzez wychowawców poszczególnych klas.

22. Zajęcia odbywać się będą w Sali nr 8 – maksymalnie 8 uczniów + opiekun.

23. Zarządzenie dyrektora – informacja o nakazie zachowania dystansu społecznego.

24. Zarządzenie dyrektora – informacja o ograniczeniu kontaktów z uczniami i nauczycielami, informacja o konieczności dezynfekcji krzeseł, ławek, ciągów komunikacyjnych, klamek, toalet oraz innych przedmiotów, z których korzystali uczniowie i opiekun podczas zajęć.

25. Informacja w oświadczeniu rodzica.

26. Przygotowana informacja dla rodziców: maksymalne wejście rodzica lub osoby upoważnionej do przyprawdzenia/odbioru dziecka do /ze szkoły do miejsca dozownika z płynem dezynfekującym znajdującym się przy drzwiach wejściowych do szkoły.

- 27.** Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 28.** Uczniowie do szkoły są przyprawdzani/odbierani przez osoby zdrowe.
- 29.** Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprawdzać ucznia do szkoły.
- 30.** Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
- 31.** Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- 32.** Rekomenduje się zakup termometru, najlepiej bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
- 33.** Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 34.** Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

27. Informacja zawarta w oświadczeniu rodzica.

28. Informacja zawarta w oświadczeniu rodzica.

29. Informacja zawarta w oświadczeniu rodzica.

30. Do budynku szkoły wchodzą jedynie pracownicy szkoły, kurierzy oraz listonosze z przesyłkami poleconymi.

31. Nauczyciel/opiekun dysponuje numerami telefonów do rodziców/prawnych opiekunów w dzienniku elektronicznym.

32. Zakup termometru bezdotykowego.

33. Informacja zawarta w oświadczeniu rodzica.

34. Przygotowana informacja dla rodzica, zarządzenie dyrektora dla pracowników szkoły - Wyznaczona zostaje sala nr 9 – najbliższej wyjścia, wyposażona w płyn dezynfekujący.

II. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Przed wejściem do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieścić informację o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowaniu rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest

1. Odpowiedzialny wicedyrektor, wywieszenie na drzwiach plakatów informacyjnych.
2. Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym oraz instrukcją.
3. Umieszczenie informacji na drzwiach.
4. Odpowiedzialny nauczyciel – opiekun; zarządzenie dyrektora – informacja o nakazie utrzymania higieny, zapisy w dzienniku świetlicy.
5. Zarządzenie dyrektora do pracowników szkoły: informacja o obowiązku dezynfekowania oraz o sposobie dokumentowania wykonanych czynności.
6. Poinformowanie podczas spotkania z pracownikami obsługi.

ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

7. Wszyscy pracownicy szkoły w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

7. Poinformowanie podczas spotkania z pracownikami obsługi.

8. Instrukcje znajdują się przy każdej umywalce znajdującej się na korytarzach oraz w łazienkach.

9. Informacja zawarta w zarządzeniu dyrektora do pracowników szkoły.

III. GASTRONOMIA

1. Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez uczniów pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS <https://gis.gov.pl/oswiata/udostepniania-wody-do-spozycia-w-placowkach-oswiaty-fontanny-z-woda-do-picia-dystrybutory-wody-zrodelka/>.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki

1. Nie dotyczy – źródelko wody pitnej odłączone.

2. Nie dotyczy – uczniowie we własnym zakresie przynoszą jedzenie i picie – informacja dla rodziców.

ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60stC (zaleca się zmywarkę z funkcją wyparzania, a jeśli jej nie ma – wyparzanie gorącą wodą po myciu) lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
5. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy takich placówek opieki, w których nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków.
6. Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, rozkładane w szkole na talerze i tam zapewnione zostały sztućce i naczynia, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztućce wielorazowego użytku stosowane w danej placówce będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

3. Nie dotyczy.

4. Nie dotyczy.

5. Nie dotyczy (własna kuchnia).

6. Nie dotyczy (własna kuchnia).

IV. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.2. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.3. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować* osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.<ul style="list-style-type: none">• Należy przygotować procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, która powinna uwzględniać m. in. następujące założenia:4. Pracownicy szkoły powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub | <ol style="list-style-type: none">1. Poinformowanie pracowników obsługi i administracji podczas zorganizowanego spotkania, a nauczyciele poinformowani podczas Rady Pedagogicznej w dniu 22 maja 2020 roku.2. Nie będą zaangażowani pracownicy powyżej 60. roku życia.3. Zarządzenie dyrektora – informacja o konieczności przygotowania Sali nr 9. Wywieszenia plakatu informacyjnego przy wejściu oraz na stronie internetowej szkoły.4. Informacja przekazana już na samym początku wystąpienia epidemii i systematycznie przypominana.5. Odpowiedzialny dyrektor – bieżące śledzenie informacji. |
|---|--|

<https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
8. Zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek*.
 - Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do

6. Zastosowanie procedur GIS – powiadomienie odpowiednich służb, odizolowanie, dezynfekcja.
7. Za zgodą Organu Prowadzącego będzie zamówiona firma dezynfekująca pomieszczenia.
8. Odpowiedzialny wicedyrektor – umieszczenie plakatu przy wejściu do szkoły.
9. W przypadku konieczności – stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

10. W razie konieczności – telefon do sanepidu.

ZARZĄDZENIE NR 12/2020

Dyrektora szkoły Podstawowej nr 3 w Jarocinie

z dnia 22 maja 2020 roku

**w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem COVID-19**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie do zapoznania się z Procedurami oraz do ich przestrzegania i stosowania.

§ 3

Zarządzenie zostanie umieszczone na stronie internetowej szkoły.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia zajęć opiekuńczo - wychowawczych i obowiązuje do odwołania.

Podpis Dyrektora

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2020
z dnia 22 maja 2020*

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zarządzeniem nr 12/2020 z dnia 22 maja 2020 roku w sprawie wprowadzenia w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem COVID-19

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 12/2020
z dnia 22 maja 2020*

PROCEDURY ZPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA w Szkole Podstawowej nr 3 im. ks. Jana Twardowskiego w Jarocinie w związku z zagrożeniem COVID-19

Procedury opracowane zostały na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19, w okresie ograniczonego funkcjonowania placówek w szkole obowiązują następujące Procedury bezpieczeństwa.

W okresie od 25 maja 2020 r. do odwołania szkoła będzie czynne w godzinach od 7:00 do 16:00.

Przyjmowanie wszystkich dzieci do szkoły w godzinach od 7.30 - 8:00. Odbiór następuje według potrzeb rodzica, nie później jednak jak o godzinie 15.30.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

1. Bezwzględne stosowanie się do zasady, że w szkole mogą przebywać tylko dzieci zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
3. Osoba przyprowadzająca ucznia do szkoły musi być również zdrowa, posiadać osłonę ust i nosa oraz rękawiczki jednorazowe.
4. Dopilnowanie, by uczeń do szkoły nie przynosił niepotrzebnych przedmiotów z domu jak np. pluszaków.
5. Regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, wspólnie z dzieckiem stosowanie ich w domu. Dziecko uczy się poprzez obserwację dobrego przykładu.
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko muszą zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, dzieci i ich rodziców wynoszący 2m.
7. Ze względu na wielkość sal, w grupie będzie przebywało maksymalnie 8 uczniów pod opieką 1 nauczyciela.
8. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze będą w godzinach od 7.30 do 15.30.
9. Uczniowie przynoszą swoje własne przybory (np. klej, nożyczki, kredki, farbki, pędzelki inne lub mogą pobrać swoje przedmioty ze swojej szafki).
10. Uczniowie nie będą korzystać z placu zabaw, sprzętu na boisku szkolnym oraz Sali gimnastycznej.
11. Uczniowie swoje wierzchnie ubranie zabierają ze sobą i wieszają je na swoim krześle i każdorazowo je tam odwieszają aż do wyjścia do domu.
12. Po przyprowadzeniu dziecka do wejścia do szkoły, uczeń odbierany jest przez pracownika obsługi zaopatrzonego w osłonę ust i nosa oraz rękawiczki i odprowadzany do Sali nr 8.
13. Rodzice/prawni opiekunowie/upoważnione osoby do przyprowadzania i odbioru ucznia wchodzić maksymalnie do miejsca, w którym znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym.
14. W sytuacji zauważenia niepokojących objawów u ucznia, dziecko znajdować się będzie w osobnej Sali – Sali nr 9 w oczekiwaniu na rodzica, który zobowiązuje się do każdorazowego odbioru telefonu ze szkoły.
15. Przy wejściu szkoły znajduje się dozownik z płynem dezynfekującym, z którego należy korzystać przy wejściu i wyjściu z budynku szkoły.
16. Uczniowie przynoszą we własnym zakresie jedzenie i picie na czas zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA – OPIEKUNA

1. Zapoznanie się z niniejszą procedurą i potwierdzenie wykonania tej czynności własnoręcznym podpisem.
2. Bezwzględne stosowanie i nadzorowanie wykonania przez dzieci obowiązującej procedury bezpieczeństwa.
3. Wyjaśnienie dzieciom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
4. Szczególne nadzorowanie czynności dokładnego mycia rąk (minimum 20 sekund mydłem) przed każdym posiłkiem, po korzystaniu z toalety, po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu.
5. Wietrzenie sal w których przebywają dzieci – zapis w karcie wietrzenia Sali
6. Zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.
7. Podczas wykonywania swoich czynności/ pobytu z uczniami w sali, nauczyciel może używać służbowej maseczki i rękawiczek. Stosowanie się do tych zasad nie jest obowiązkowe i należy do indywidualnej decyzji nauczyciela.
8. W Sali nr 8 podczas zajęć opiekuńczo – wychowawczych będzie przebywać maksymalnie 8 uczniów w 1 grupie.
9. Każdemu uczniowi przypisana jest strefa a w niej ławka, krzesło i przedmioty przyniesionego przez niego z domu, którymi się nie wymienia z innymi osobami.
10. Uczniowie nie będą korzystać z Sali gimnastycznej, placu zabaw oraz sprzętu na boisku szkolnym.
11. Zapis w dzienniku świetlicy o organizowaniu przerw, podczas których uczniowie przebywają pod nadzorem nauczyciela, o aktywnościach na świeżym powietrzu, myciu rąk,
12. Zakazuje się organizacji wyjść poza teren szkoły.
13. Uczniowie swoje wierzchnie ubrania zabierają ze sobą i wieszają na swoim krześle aż do momentu pójścia do domu.
14. W razie zauważenia niepokojących objawów u dziecka, należy natychmiast powiadomić rodzica i odseparować ucznia od innych w Sali nr 9 w oczekiwaniu na rodzica.
15. Jedynie zdrowy nauczyciel może przyjść do pracy, w momencie zauważenia niepokojących objawów u siebie należy natychmiast powiadomić dyrektora/wicedyrektora w celu ustalenia zastępstwa.
16. Każdy pracownik, u którego zauważy się niepokojące objawy w miejscu pracy, zostanie natychmiast odsunięty od pracy i powiadomione zostaną odpowiednie służby.

PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Na terenie szkoły zostało wyłączone źródło wody pitnej.
2. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami oraz ograniczają kontakt z nauczycielami.
3. Sprzątanie placówki odbywa się każdego dnia po odejściu dzieci ze szkoły.
4. Prace porządkowe każdego dnia, uwzględniają dezynfekcję ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych takich jak klamki, włączniki światła, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
5. Dezynfekcję ławek/krzeseł i innych przedmiotów, z których korzystali uczniowie podczas zajęć, toalet, pracownicy dokumentują w przygotowanych kartach.
6. Pracownicy obsługi pracować będą w godzinach wyznaczonych przez dyrektora tak by możliwa była dezynfekcja po zakończeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin pracy.
7. Przy stosowaniu środków dezynfekujących należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta.
8. Jeśli nie ma możliwości zachowania odstępu co najmniej 1,5m od innej osoby, pracownik powinien mieć osłonę ust i nosa.
9. Jedynie pracownik zdrowy przychodzi do pracy, nie wolno przyjść do pracy jeśli doszło do spotkania np. z osobą powracającą z zagranicy i objętą kwarantanną.
10. Jeśli pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy w domu należy niezwłocznie powiadomić pracodawcę w celu zapewnienia zastępstwa.
11. Jeśli pracownik zauważy u siebie niepokojące objawy w miejscu pracy bądź druga osoba zauważy je u niego, zostaje natychmiast odizolowany w Sali nr 1 i zostają powiadomione odpowiednie służby.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZARAŻENIA COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby (sala nr 1 dla pracowników) u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (sala nr 9).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/ rodzicami / prawnymi opiekunami i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
6. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
7. W takiej sytuacji dyrektor szkoły informuje również rodziców danej grupy o zaistniałej sytuacji.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Obszar w którym przebywał i poruszał się pracownik należy umyć i wydezynfekować.
10. Dyrektor zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

