Zał. nr 2

**UMOWA nr…………../2020**

Zawarta w dniu.............................................. w Puławach, pomiędzy:

Skarb Państwa -Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Puławach, ul. Norwida 17, 24-100 Puławy, NIP 716-22-75-512, REGON 431029286, reprezentowanym przez

Powiatowego Lekarza Weterynarii w Puławach – lek. wet. Mariusza Szczawińskiego

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………………………………………zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez: ………………………………………………..

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia własności na Zamawiającego i dostarczenia

do jego siedziby 1 sztuki samochodu marki Mazda 3 Kanjo

2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży Zamawiającemu pojazdu wyprodukowanego

w 2019 r., nienaprawianych wraz z kompletnym wyposażeniem.

**§ 2**

1. Dostawa pojazdów będzie rozliczona zgodnie z ich ceną jednostkową, która wynosi:………………zł brutto (słownie złotych: …………………….. ).

**§ 3**

1. Wykonawca w dniu odbioru pojazdów przekaże Zamawiającemu do każdego pojazdu:

1) Książkę gwarancyjną,

2) Instrukcje obsługi (w języku polskim),

3) Kartę pojazdu,

4) Książkę przeglądów okresowych,

5) Wyciąg ze świadectwa homologacji lub dokument równoważny,

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się wydać pojazd w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.12.2020 r.

**§ 5**

Wykonawca gwarantuje, że dostarczony pojazd jest wykonany zgodnie z obowiązującymi normami, jest wolny między innymi od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, a ponadto spełnia warunki, o których mowa w Prawie o ruchu drogowym i przepisach wydanych w jego wykonaniu.

**§ 6**

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczonego pojazdu, aż do momentu protokolarnego przekazania pojazdu do siedziby Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest ponadto należycie zabezpieczyć pojazd na czas jego przechowywania.

2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia ze specyfikacją, o której mowa w § 1 umowy, a także złej jakości dostarczonego pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na wolne od wad zachowując termin dostawy, o którym mowa w § 4.

3. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:

1) ze strony Zamawiającego realizację umowy od strony technicznej nadzoruje:

......................................................................, tel.: (81) ............................................

2) ze strony Wykonawcy realizację umowy nadzoruje

..............................................................., tel. ............................................................

**§ 7**

1. Wykonawca niezwłocznie po dokonanym odbiorze pojazdu obowiązany jest przedłożyć oryginał faktury VAT wystawionej dla Zamawiającego i określającej numer oraz przedmiot umowy.

2. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w formie polecenia przelewu w ciągu do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w dniu terminu płatności.

**§ 8**

1. Wykonawca udziela na pojazd …… letniej gwarancji mechanicznej lub na 100 000 przejechanych kilometrów w zależności od tego co wcześniej nastąpi, biegnącej od dnia zatwierdzenia protokołu odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

**§ 9**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią.

**§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) niewykonanie zamówienia w terminie lub wykonanie w sposób nieprawidłowy - w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej brutto pojazdu za każdy rozpoczęty dzień wykonania w sposób nieprawidłowy lub opóźnienia w dostawie każdego pojazdu;

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z płatności za realizację umowy, zgodnie z art. 498 i art. 499 Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – na zasadach ogólnych prawa cywilnego zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.

4.Termin zapłaty kar umownych to 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dokumentu obciążającego karami umownymi Wykonawcę.

**§ 11**

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne pojazdu w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 12**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:

a) Wykonawca nie wykonał umowy w terminie;

b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;

c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;

d) w przypadku likwidacji Wykonawcy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

3. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§ 13**

1. Zmiana umowy, w szczególności jej modyfikacja i uzupełnienie, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

Spory wynikłe z niniejszej umowy, nie rozstrzygnięte polubownie, będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.).

**§ 16**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

1) załącznik nr 1 - …………………………….

2) załącznik nr 2 – protokół odbioru

**§17**

(Dostęp do informacji publicznej / obowiązki wynikające z RODO)

1. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem Danych Osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie. Jednocześnie zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczącym danych osobowych Wykonawcy (a także jego pracowników).

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 1429 ze zmianami), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.

**§ 18**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

................................................... .................................................

**Zał. nr 2 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Spisany dnia ……………….. w ............................................................

w sprawie odbioru ………………………………………………………………………..……………………………………………………

(określenie przedmiotu)

Wykonanej wg umowy nr ……………………. z dnia ………………..……………

Skład Komisji:

1. …………………………………….. ……………………………………………..

2. ……………………………………… …………………………..……………..…..

(imię i nazwisko) (stanowisko)

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy

……………………………………………………………………………………………….

Ustalenia Komisji dotyczące realizacji usługi:

1. usługa została wykonana zgodnie z umową

2. w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:

…………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………

Inne wnioski Komisji

……………………………………………………..……………..………………………………………………………………………………………

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

…………………………………………………………………………….……………….…..

…………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Podpisy członków Komisji:

1. ………….………………………

2. ………….………………………

Przy udziale:

………………………………

\*niepotrzebne skreślić