

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 03.12.2020r.

PCPR.252.2.7.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 6/2020

**Zakup testów antygenowych na obecność wirusa COVID -19 w ramach projektu "Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu nowomiejskiego"**

### **I. Informacje ogólne**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie zaprasza do składania ofert na zakup i dostawę testów antygenowych na obecność wirusa COVID-19 w ramach programu pn.: **"Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu nowomiejskiego"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 - Działanie RPWM.11.02.00 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym".

### **II. Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.).

### **III. Dane zamawiającego**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Grunwaldzka 3  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie  
NIP: 877-13-40-962

### **IV. Przedmiot zamówienia**

- a) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim testów antygenowych na obecność wirusa COVID-19 w związku z realizacją projektu pn. **"Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu nowomiejskiego"**,
- b) opis przedmiotu zamówienia

Testy na COVID-19 (antygenowe)			
Lp.	Przedmiot	Uwagi	ilość
1.	Testy na COVID-19 (antygenowe)	<p>Wymaz z nosogardzieli Test do samokontroli Czułość diagnostyczna: 91,4% Swoistość: 99,8% Deklaracja CE Okres przydatności: min 12 miesięcy od terminu dostawy</p> <p><b>Dane testu/opakowanie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 25 płytek testowych w indywidualnym foliowym opakowaniu zawierającym środek pochłaniający wilgoć</li> <li>• Bufor (1 x 9 mL/buteleczka)</li> <li>• 25 probówek ekstrakcyjnych</li> <li>• 25 zakrętek do probówek ekstrakcyjnych</li> <li>• 1 dodatnia wymazówka kontrolna</li> <li>• 1 ujemna wymazówka kontrolna</li> <li>• 25 sterylnych wymazówek do nosogardzieli do pobierania próbek</li> <li>• 1 statyw na probówkę</li> <li>• 1 szybki podręcznik (nosogardziel)</li> <li>• 1 instrukcja używania, wynik po 15-20 min</li> <li>• Przechowywanie zestawu: temp. 2-30°C</li> </ul>	3op. ( w op. 25 testów)

**V. Termin realizacji zamówienia:** 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

#### **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty**

Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego
- b) podpisanej klauzuli informacyjnej- **załącznik nr 2;**
- c) wypełnionego i podpisanego oświadczenia - **załącznik nr 3;**
- d) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- e) ofertę można złożyć do dnia **08.012.2020r.** do godziny **12:00** w punkcie Informacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie w zamkniętej kopercie **z dopiskiem Oferta na zakup testów antygenowych na obecność wirusa COVID-19 w związku z realizacją projektu pn."Wsparcie instytucji zajmujących się opieką nad osobami wymagającymi wsparcia z terenu powiatu nowomiejskiego";**
- f) ofertę można złożyć osobiście, faksem pod nr 564743196 lub przesłać na adres e-mail: **sekretariat@pcprnml.pl** (wykonawca dowolnie wybiera jedną z trzech form);
- g) do oferty należy dołączyć Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedkłada każdy Wykonawca z osobna)
- h) umowa zostanie zawarta z oferentem, który złoży prawidłową pod kątem formalno-prawnym i najkorzystniejszą cenowo ofertę;

#### **VII. Warunki płatności**

- a) podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru, stwierdzający przez strony należyte wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący;

- b) warunek płatności stanowi prawidłowo wystawiona faktura VAT z 21-dniowym terminem płatności.

### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonania zamówienia;
- b) niebędący w likwidacji lub w stanie upadłości.
- c) Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedkłada każdy Wykonawca z osobna)
- d) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeśli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
  - nastąpiły okoliczności nieznane Zamawiającemu w dniu sporządzenia zapytania ofertowego.

### **IX. Kryteria wyboru Oferty**

- a) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium ceny oferty, znaczenie 100% ,
- b) jako najkorzystniejsza oferta zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu,
- c) jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych,
- d) oferty złożone po terminie wyznaczonym w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane;

### **X. Informacje o sposobie kontaktowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie o którym mowa w pkt. a wpłynię do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców. Dla usprawnienia udzielenia wyjaśnień Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań w wersji elektronicznej Wykonawcy na adres sekretariat@pcprnml.pl
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian w treści Zapytania (przed upływem terminu składania Ofert). Jeżeli na skutek zmian w treści Zapytania niezbędny będzie dłuższy termin na przygotowanie Ofert Zamawiający może wydłużyć termin składania Ofert.

- d) osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim - Pan Marcin Karczewski, e-mail: [marcin.karczewski@pcprnml.pl](mailto:marcin.karczewski@pcprnml.pl) - w godzinach: od poniedziałku do piątku 7:15-15:15.

### **XI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

### **XII. Możliwość składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

### **XIII. Dodatkowe informacje**

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;
- b) Zamawiający wymaga aby oferent wraz z przedmiotem zamówienia dostarczył kompletną dokumentację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, tj.: aktualne wszelkie atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności producenta lub inne dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu na terytorium Polski i używania zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych, certyfikaty CE, itp.
- c) Zamawiający poprawi w tekście Ofert oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Ofert niezwłocznie zamawiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
- d) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka: treść oferty nie odpowiada warunkom zapytania ofertowego; jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia ( złożone przez firmę wyjaśnienia nie są wystarczające);
- e) Zamawiający zastrzega zmianę ilości asortymentu lub rezygnację z danego produktu w zależności od posiadanych środków przewidzianych na zakup tych produktów. Zamawiający zastrzega również możliwość odstąpienia od postępowania bez podania przyczyny;
- f) Wykonawca składa ofertę tylko raz. Nie dopuszcza się składania kilku ofert na jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę;
- g) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego co najmniej 1 dzień roboczy wcześniej o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia;
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Grunwaldzka 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;
- i) jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny;
- j) przedmiot, o którym mowa w zapytaniu, powinien posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, I gatunku, fabrycznie zapakowany i wolny od wad;
- k) w przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy z zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych - do dostarczenia różnicy wynikającej z zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie ustalonym przez Zamawiającego;
- l) wszystkie artykuły powinny posiadać ozankowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o produkcie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy;

- m) dostarczony przedmiot zamówienia musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej,
- n) oferowany przedmiot zamówienia w dniu złożenia oferty nie może być przewidziany przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.

#### **XIV. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę, i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie opublikowana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim pod adresem [pcprcentrumpomocy.e-bip.org.pl](http://pcprcentrumpomocy.e-bip.org.pl) w terminie 7 dni od dokonanego wyboru.

#### **XV. Informacje o terminie i miejscu podpisania umowy**

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została wybrana telefonicznie oraz na wskazany w ofercie adres mailowy.

#### **XVI. Załączniki:**

- Formularz ofertowy - załącznik nr 1
- RODO - informacja - załącznik nr 2
- Oświadczenie wykonawcy - załącznik nr 3
- Projekt umowy - załącznik nr 4

Dyrektor PCPR  
Anna Marchlewska-Barczewska