

**Protokół z kontroli**  
**przeprowadzonej w**  
**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim**  
**Dnia 26.10.2022 roku**

**Adresy kontrolowanych jednostek:**

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Grunwaldzka 3, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie
2. Organizator Rodzinnej Pieczy Zastępczej, ul. Grunwaldzka 3, 13 – 300 Nowe Miasto Lubawskie.

**Kontrolę przeprowadziły:**

1. Barbara Grzywacz – członek Zarządu Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim,
2. Barbara Orłowska – naczelnik Wydziału Oświaty, Kultury i Promocji Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim,

na podstawie upoważnienia Starosty Nowomiejskiego z dnia 21.10.2022 roku znak OR.077.1.72.2022.

**Przedmiot i zakres kontroli:**

1. realizacja zapisu art. 46 ust. 1, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447.),
2. realizacja zapisu art. 145 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447).

**Wyjaśnień udzielała:**

Anna Marchlewska – Barczewska – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

## Ustalenia kontroli:

Ustaień dokonano w oparciu o informacje przekazane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim oraz analizę dokumentacji.

1. Realizacja zapisu art. 46 ust. 1. ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447.),

Dokonano przeglądu rejestru danych o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej lub rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzących rodzinny dom dziecka. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej i zawiera: imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, zawód, miejsce pracy, źródło dochodu, dane o warunkach mieszkaniowych, dane o stanie zdrowia, zakres ukończonych szkoleń liczba umieszczonych dzieci, rodzaj rodziny. Rejestr opracowywany jest na każdy rok i dokonano przeglądu następujących rejestrów: 29.12.2021, 21.12.2020, 13.12.2018 roku

Dokonano przeglądu rejestru danych o osobach zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka. Rejestr prowadzony jest w formie papierowej i zawiera: imię i nazwisko, datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, stan cywilny, wykształcenie, zawód, miejsce pracy, źródło dochodu, dane o warunkach mieszkaniowych, dane o stanie zdrowia, zakres ukończonych szkoleń liczba umieszczonych dzieci, rodzaj rodziny. Rejestr opracowywany jest na każdy rok i dokonano przeglądu następujących rejestrów: 29.12.2021, 21.12.2020, 13.12.2018 roku.

Katalog danych wpisywanych do rejestru jest zamknięty i wynika bezpośrednio z art. 46 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447.). Powyższe rejestry podpisane zostały przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Realizacja zapisu art. 145 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2022 poz. 447).

Dokonano 4 przeglądów dokumentów związanych z realizacją powyższego zapisu:

- KU – nieletni, który 29.08 2022 roku osiągnie pełnoletność dnia 27.08.2021 roku złożył do PCPR w Nowym Mieście Lubawskim oświadczenie, że

wskazuje KJ na opiekuna procesu usamodzielnienia. 27.08.2021 roku wpłynęło pismo do PCPR od KJ, że wyraża zgodę na pełnienie powyższej funkcji. 31.08.2021 roku dyrektor PCPR poinformował KJ, że akceptuje wole wychowanka i wyraża zgodę na pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia jednocześnie pouczając, że do zadań opiekuna należy opracowanie wspólnie z wychowankiem indywidualnego programu usamodzielnienia na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności wyznaczając jednocześnie termin do dnia 25.07.2022 roku. (dane z dokumentacji znajdującej się w PCPR)

- PM – nieletni, który 20.07 2022 roku osiągnie pełnoletność dnia 14.07.2021 roku złożył do PCPR w Nowym Mieście Lubawskim oświadczenie, że wskazuje PJ na opiekuna procesu usamodzielnienia. 14.07.2021 roku wpłynęło pismo do PCPR od PJ, że wyraża zgodę na pełnienie powyższej funkcji. 19.07.2021 roku dyrektor PCPR w Nowym Mieście Lubawskim poinformował PCPR w Iławie, że wpłynął wniosek o wskazanie opiekuna w procesie usamodzielniania, ponieważ postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej niezawodowej było z Sądu Rejonowego w Iławie. 13.09.2021 roku PCPR w Iławie zatwierdził wskazanego opiekuna.

Dyrektor PCPR 15.09.2021 poinformował PJ, że akceptuje wole wychowanka i wyraża zgodę na pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia jednocześnie pouczając, że do zadań opiekuna należy opracowanie wspólnie z wychowankiem indywidualnego programu usamodzielnienia na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności wyznaczając jednocześnie termin do dnia 17.06.2022 roku. (dane z dokumentacji znajdującej się w PCPR).

- EW – nieletni, który 12.09 2022 roku osiągnie pełnoletność dnia 10.09.2021 roku złożył do PCPR w Nowym Mieście Lubawskim oświadczenie, że wskazuje MW na opiekuna procesu usamodzielnienia. 10.09.2021 roku wpłynęło pismo do PCPR od MW, że wyraża zgodę na pełnienie powyższej funkcji. 15.09.2021 roku dyrektor PCPR poinformował MW, że akceptuje wole wychowanka i wyraża zgodę na pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia jednocześnie pouczając, że do zadań opiekuna należy opracowanie wspólnie z wychowankiem indywidualnego programu usamodzielnienia na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą

pełnoletności wyznaczając jednocześnie termin do dnia 10.08.2022 roku. (dane z dokumentacji znajdującej się w PCPR)

- MT – nieletni, który 28.05 2022 roku osiągnie pełnoletność dnia 05.05.2021 roku złożył do PCPR w Nowym Mieście Lubawskim oświadczenie, że wskazuje MM na opiekuna procesu usamodzielnienia. 05.05.2021 roku wpłynęło pismo do PCPR od MM, że wyraża zgodę na pełnienie powyższej funkcji. Jednocześnie dnia 05.05.2021 roku wpłynęło pismo od nieletniego MT, który oświadczył, że pozostaje w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25 lat załączając jednocześnie zgodę rodziny zastępczej na pozostanie w niej. 10.05.2021 roku dyrektor PCPR poinformował MM, że akceptuje wole wychowanka i wyraża zgodę na pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia jednocześnie pouczając, że do zadań opiekuna należy opracowanie wspólnie z wychowankiem indywidualnego programu usamodzielnienia na miesiąc przed osiągnięciem przez osobę usamodzielnianą pełnoletności (dane z dokumentacji znajdującej się w PCPR).

### **Wnioski z kontroli:**

Zagadnienia poddane kontroli bez uwag i zaleceń pokontrolnych.

Protokół sporządzono dnia 27.10.2022 roku w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim

- a/a

**DYREKTOR**  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

.....  
.....

(kierownik jednostki kontrolowanej)

**NACZELNIK**  
Wydziału Oświaty,  
Kultury i Promocji

.....  
.....

**CZŁONEK ZARZĄDU**

**Barbara Grzywacz**  
(kontrolujący)

Nowe Miasto Lubawskie, dnia 27.10.2022 roku.