

Załączniki do protokołu:

1. Struktura zatrudnienia Domu Pomocy Społecznej na dzień 30.06.2022 r.;
2. Wyciąg bankowy „Przeciwdziałania COVID-19” na dzień 31.03.2022 r.;
3. Wyciąg bankowy „DEPOZyty” na dzień 30.06.2022 r.;
4. Naliczenie odpisu na ZFŚS na rok 2022;
5. Plan rzeczowo-finansowy ZFŚS na rok 2022.


Protokół podpisano bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami na piśmie, które załączono do protokołu
Nie podpisanie protokołu w ciągu 7 dni od dnia potwierdzenia odbioru będzie traktowane, jako
przyjęcie dokumentu w tej formie i treści.

Kontrola nie wykazała nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą w Domu Pomocy Społecznej w
Grodzicznie

Zaleceń pokontrolnych nie wydano.

Nowe Miasto Lub., dnia 05.09.2022 r.

Specjalista
Barbara Bagińska



DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
Nowe Grodziczno 14B
13-324 Grodziczno
tel. 0-56 / 47 291 14

.....
Pieczęć jednostki kontrolowanej

Dyrektor DPS
Marzena Przybylska


.....
Wz Główny Księgowy
Elżbieta Gross-Mroczkowska
WZ GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

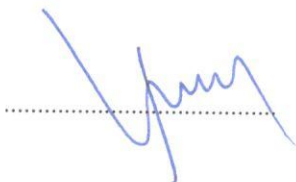
Elżbieta Gross-Mroczkowska

KONTROLUJĄCY

.....
KONTROLOWANI

AKCEPTUJĄCY:

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Nowomiejskiego
Andrzej Ochlak



Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla:

1. Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie;
2. Zarząd Powiatu w Nowym Mieście Lub.;
3. a/a

Sporządziła: Barbara Bagińska

Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Tel. Sekretariat: 56/ 47 242 20 kontrola: 56 /47 242 28, fax 56 /47 242 22
E-mail: kontrola@powiat-nowomiejski.pl
www.powiat-nowomiejski.pl <https://bip.powiat-nowomiejski.pl/>