

d) Praca socjalna

W toku kontroli ustalono, że DPS zatrudniał pracownika socjalnego oraz starszego pracownika socjalnego, którzy świadczyli pracę na rzecz mieszkańców.

Na podstawie analizy dokumentów znajdujących się w jednostce oraz zakresu czynności ustalono, że pracownicy socjalni m. in.:

- przeprowadzali rozmowy telefoniczne z pracownikami ośrodków pomocy społecznej wystawiającymi decyzję kierującą do DPS w celu ustalenia sytuacji socjalno-bytowej danej osoby przed przyjęciem do Domu;
- przeprowadzali aktualizację wywiadów środowiskowych z mieszkańcami DPS na potrzeby ośrodków pomocy społecznej właściwych w kwestii ustalania odpłatności za pobyt w DPS;
- zajmowali się przyjęciem nowych mieszkańców (przedstawieniem zasad funkcjonowania Domu, zapoznaniem z regulaminem Domu, przyjęciem stosownych oświadczeń i upoważnień);
- udzielali pomocy mieszkańcom w załatwieniu spraw osobistych, urzędowych, prowadzeniu korespondencji;
- pomagali mieszkańcom w podtrzymywaniu kontaktów z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Zespół inspektorów, na podstawie analizy dokumentacji indywidualnej 3 mieszkańców, ustalił, że pracownik socjalny nie wypełniał w pełni spoczywającego na nim obowiązku rozeznania aktualnej sytuacji socjalno-bytowej osoby starającej się o przyjęcie do DPS, o czym mowa w § 11 rozporządzenia w sprawie dps.

Zgodnie z powyższym przepisem „Przed przyjęciem osoby do domu pracownik socjalny tego domu ustala jej aktualną sytuację w miejscu zamieszkania lub pobytu, która stanowi podstawę indywidualnego planu wsparcia po przyjęciu tej osoby do domu”.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Domu, ustalania aktualnej sytuacji osoby, która miała zostać przyjętą do Placówki, w przypadku 2 mieszkańców dokonywali podczas rozmów z pracownikami socjalnymi ośrodków pomocy społecznej, wydającymi dla danej osoby decyzję kierującą do Domu oraz, w przypadku 1 mieszkanki, podczas rozmowy z pracownikiem Niepublicznego Zakładu Opieki Długoterminowej w Lubawie (NZOD), w którym pani przebywała, oczekując na miejsce w DPS.

Pozyskane informacje umieszczane były na formularzu notatki służbowej, w której zawierano dane pracownika ośrodka pomocy społecznej/NZOD, z którym przeprowadzono rozmowę oraz ustalenia dotyczące stanu zdrowia, warunków bytowych i socjalnych przyszłego mieszkańca Domu.

Ponadto, w przypadku 1 mieszkańca, rozmowa telefoniczna z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej, jak wynikało z notatki służbowej znajdującej się w dokumentacji mieszkańca, przeprowadzona była 10 miesięcy przed przyjęciem do Domu.

Zgodnie z wyjaśnieniem dyrektora Domu, konieczność rezygnacji z osobistych wizyt pracownika socjalnego Domu w miejscu zamieszkania/pobytu osób, które miały zostać przyjęte do DPS, wynikała z faktu trwającego wówczas stanu epidemii, który z kolei wymuszał na