

Nowe Miasto Lubawskie 03.12.2025r.

PCPR. 094.2.1.2025

**Protokół z kontroli dokonanej w ramach nadzoru
w Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie**

**Jednostka kontrolująca : Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście
Lubawskim**

Osoby kontrolujące :

**Ewa Murawska – Czarnecka (starszy pracownik socjalny) oraz
Katarzyna Wolak (starszy specjalista pracy z rodziną) - pracownicy Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim.**

Upoważnienie PCPR 0126.5.2025 z dnia 25.11.2025r.

Data rozpoczęcia kontroli - 03.12.2025r.

Data zakończenia kontroli - 03.12.2025r.

ZAKRES TEMATYCZNY

Organizacja pracy i działalności jednostki ze szczególnym uwzględnieniem:

- realizacja zapisu § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 964 późn. zm.)
- realizacja zapisu § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej
- realizacja zapisu § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej

Osoba udzielająca informacji :

Pani Marzena Przybylska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie.

Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie jest placówką świadczącą usługi dla osób w podeszłym wieku oraz przewlekle somatycznie chorych dla 54 podopiecznych.

Zgodnie z uzyskaną informacją od dyrektora DPS - Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie realizuje zadania z zakresu działalności bieżącej zgodnie z obowiązującą ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

DPS zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające, edukacyjne, społeczne i religijne na poziomie obowiązującego standardu oraz umożliwia rozwój ich osobowości poprzez organizowanie życia codziennego w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu.

Realizacja zapisu § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 964 późn. zm.).

Zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012r. w sprawie domów pomocy społecznej, Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie świadczy swoim pensjonariuszom usługi bytowe zapewniając miejsce zamieszkania, wyżywienie, odzież i obuwie oraz utrzymanie czystości.

W skład pomieszczeń do dyspozycji pensjonariuszy DPS wchodzi:

- 24 pokoje w tym: 6 - jednoosobowych, 8 - dwuosobowych, 8 - trzyosobowych oraz 2-czteroosobowe;
- jeden gabinet przedmedycznej pomocy doraźnej w którym przechowywane są leki i w którym pielęgniarka w razie potrzeby udzielają pensjonariuszom pomocy;
- pokój rehabilitacyjny;
- pokój terapii zajęciowej w którym mieszkańcy robią różnego rodzaju prace (np. prace plastyczne, hafty, dzierganie na drutach);
- dwie duże łazienki wyposażone w wannę z podnośnikiem;
- 8 łazienek ogólnodostępnych dla każdego z mieszkańców;
- 1 pokój dzienny w których pensjonariusze spędzają większość swojego czasu czytając gazety oglądając telewizję bądź słuchając radia ;
- kuchnię pomocniczą;
- jadalnię wyposażoną w stoliki i krzesła, w której mieszkańcy spotykają się na śniadaniach, obiadach oraz kolacjach;
- pralnię;
- pokój gościnny

Pokoje, w których mieszkają pensjonariusze są wyposażone w łóżko, szafę, szafkę nocną, stolik, krzesła oraz w zależności od wielkości pokoju i osób w nim przebywających w łazienkę. Wszyscy mieszkańcy mogą korzystać z ośmiu innych łazienek znajdujących się wewnątrz placówki wyposażonych w umywalki, wc oraz prysznice. Ponadto przy każdym pokoju, na zewnętrznej ścianie wisi mała tabliczka informująca o tym, kto zamieszkuje dany pokój. Przy każdym z łóżek mieszkańca znajduje się dzwonek, którym mieszkaniowiec w razie potrzeby może wezwać pomoc.

Mieszkańcy DPS mają również możliwość wyjścia do ogrodu, który znajduje się tuż za placówką. Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie jak i teren wokół jest ogrodzony, dla bezpieczeństwa mieszkańców w bramce zainstalowany jest domofon.

Z pozyskanych informacji wynika, że pensjonariusze chcący wyjść poza teren Domu Pomocy Społecznej zobowiązani są do zgłoszenia się do pracownika Domu w celu poinformowania go dokąd chcą się udać oraz podania godziny powrotu do placówki. W tym celu prowadzony jest zeszyt wyjść, w którym mieszkańcy potwierdzają własnoręcznym podpisem wyjście poza teren DPS. Drzwi wejściowe do DPS otwarte są w okresie letnim do godz. 20.00, zimowym do godz. 18.00.

Placówka wyposażona jest w podjazdy wokół Domu i windę dla osób korzystających z wózków inwalidzkich oraz mających problem w poruszaniu się.

Świadcząc usługi żywieniowe DPS w Grodzicznie zapewnia swoim mieszkańcom 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja), w niedzielę i święta posiłek dodatkowy w postaci ciasta, pączków lub drożdżówek. Osoby na diecie cukrzycowej otrzymują 5 posiłków dziennie (zgodnie z zaleceniem lekarza) 3 posiłki podstawowe oraz 2 posiłki dodatkowe w postaci kanapki lub jogurtu w godz. 10:00 i 15:00. Mieszkańcy mogą również spożywać posiłki w pokoju. Informacja dotycząca godzin wydawania posiłków umieszczona jest na drzwiach jadalni, z kolei tygodniowe menu zamieszczone jest na tablicy ogłoszeń usytuowanej w przylegającym do niej korytarzu.

W godzinach 8-10 w jadalni podawane jest śniadanie, od 13-15 obiad, natomiast kolacja od godz. 18-20.

Co istotne każdy z pensjonariuszy otrzymuje posiłki dostosowane odpowiednio do zleceń lekarza i jeśli ma ochotę zawsze może samodzielnie przygotować sobie coś do zjedzenia lub poprosić o to pracownika Domu w innych godzinach niż te ustalone dla wszystkich. Cisza nocna w Domu obowiązuje od godziny 22.00.

Każdy z pensjonariuszy posiada także stosowną do pory roku odzież i obuwie. W przypadku kiedy nowoprzyjęty do placówki mieszkaniowiec nie dysponuje własną odzieżą oraz obuwiem DPS wyposaża go w niezbędne rzeczy z ww. zakresu, a także inne przedmioty osobistego użytku. Zgodnie z podaną informacją stosuje się oświadczenia składane przez mieszkańców DPS, zawierające informację o otrzymanych rzeczach i środkach czystości.

Oświadczenia są opatrzone podpisem mieszkańca, będącym jednocześnie potwierdzeniem odbioru przekazanych mu rzeczy przez pracownika Domu Pomocy Społecznej.

Ponadto każda osoba przyjęta do Domu zapoznawana jest z zasadami określonymi w regulaminie i statusie placówki - w statucie zawarte są prawa i obowiązki mieszkańca. Deklaracja dotycząca przestrzegania zasad zawartych w ww. dokumentach podpisana przez pensjonariusza znajduje się w jego teczkę osobowej. Prawa i obowiązki są także ogólnodostępne w gablocie usytuowanej w głównym korytarzu placówki. DPS umożliwia też swoim podopiecznym przechowywanie środków pieniężnych i innych wartościowych przedmiotów w depozycie. Dla każdego mieszkańca placówki prowadzona jest „indywidualna karta depozytowa”. Powyższy dokument przedstawia stan przychodów i rozchodów środków finansowych gromadzonych w depozycie każdego miesiąca. Z pozyskanych informacji wynika, że na ww. karcie księgowane są kwoty pozostające do dyspozycji pensjonariusza po dokonaniu potrąceń z tytułu odpłatności za pobyt w placówce. Ponadto każdy z pensjonariuszy ma możliwość jeden raz w tygodniu tj. w każdy wtorek pobierać środki finansowe z depozytu. W przypadku 4 mieszkańców ich środkami finansowymi dysponuje 1 pracownik placówki ustanowionych przez Sąd ich kuratorami ale wyłącznie w sprawach finansowych, nie są to osoby ubezwłasnowolnione, w 1 przypadku środkami finansowymi dysponuje opiekun prawny mieszkańca. Indywidualna karta depozytowa stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Mieszkańcy Domu Pomocy Społecznej mają prawo do wnoszenia i załatwiania skarg oraz wniosków (informacja o takiej możliwości widnieje w ogólnodostępnej gablocie mieszczącej się w głównym korytarzu placówki). W tym celu prowadzony jest również zeszyt.

O utrzymanie czystości na terenie placówki dbają osoby dyżurujące.

W ramach świadczonych usług opiekuńczych DPS udziela swoim mieszkańcom pomocy w podstawowych czynnościach życiowych jak między innymi spożywanie posiłków, ubieranie się, rozbieranie, poruszanie się, utrzymywanie higieny osobistej a także pielęgnację. W wykonywaniu tych czynności pomagają opiekunki oraz pokojowe. Ponadto do zakresu ich obowiązków należy nie tylko pomoc w myciu się, kąpaniu pensjonariuszy ale i także nadzór nad utrzymywaniem przez nich higieny osobistej. Niezależnie czy osoby myją się, kąpią samodzielnie czy z pomocą personelu Domu pozostają pod opieką opiekunek lub pielęgniarki.

Niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych udzielają mieszkańcom pracownicy socjalni i pracownik pierwszego kontaktu.

W zakresie usług wspomagających Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie zapewnia swoim podopiecznym udział w terapii zajęciowej jak: kulturoterapia poprzez muzykoterapię - czyli słuchanie muzyki poprzez odtwarzanie jej z płyt bądź radia, wspólny śpiew; bibiliterapia czyli terapia poprzez czytanie poezji, recytowanie lub czytanie zbiorowe. Ponadto placówka oferuje także ludoterapię czyli terapię przez udział w grach i zabawach oraz arteterapię podczas której pensjonariusze mogą wykonywać różne prace plastyczne, wykorzystywane później jako dekoracja placówki a także zajęcia kulinarne. Uczestnictwo pensjonariuszy Domu w ww. zajęciach przyczynia się do ich aktywizacji, a co się z tym wiąże podnoszeniu ich sprawności psychofizycznej.

Przedmiotowy Dom zapewnia także swoim mieszkańcom zaspokojenie ich potrzeb religijnych. 2 – 3 razy w tygodniu DPS odwiedza miejscowy ksiądz, a 1 raz w tygodniu odprawia Mszę w placówce, udzielając namaszczenia oraz słuchając spowiedzi. Ponadto pensjonariusze Domu mają możliwość uczestnictwa w codziennej Mszy odprawianej w pobliskim kościele.

Dom zapewnia mieszkańcom także spotkania z okazji świąt Wielkanocnych i Bożonarodzeniowych podczas których mieszkańcy i pracownicy Domu dzielą się opłatkiem, składają nawzajem życzenia, na stołach są tradycyjne potrawy, śpiewane są kolędy i wręczone prezenty.

Raz do roku w placówce odbywają się wybory w wyniku, których powoływany jest samorząd mieszkańców. Placówka umożliwia także swoim podopiecznym nawiązywanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów nie tylko z ich rodziną oraz znajomymi odwiedzającymi ich w Domu ale także i ze społecznością lokalną.

L 2 9

-Realizacja zapisu § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

Według danych podanych przez Dyrektora DPS, osoba oczekująca na przyjęcie do Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie lub jej przedstawiciel ustawowy otrzymuje informacje o terminie przyjęcia do DPS. Następnie Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie pisemnie zaprasza do przyjazdu i zamieszkania (druk zaproszenia stanowi załącznik nr 2 do protokołu) zawierające datę przybycia zainteresowanej osoby do ww. Domu.

-Realizacja zapisu § 6 ust. 2 pkt 3 lit. a i b Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej.

Według danych podanych przez Dyrektora DPS, Dom Pomocy Społecznej w Grodzicznie jest placówką świadczącą usługi dla 54 osób w podeszłym wieku oraz osób przewlekle somatycznie chorych.

Na dzień kontroli wskaźnik zespołu terapeutyczno – opiekuńczego wynosi 27,3 ($27,3 : 54 = 0,51$). (Struktura zatrudnienia Domu Pomocy Społecznej w Grodzicznie stanowi załącznik nr 3 do protokołu).

Na tym protokół zakończono.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

Nowe Grodzicznie 14B

13-324 Grodzicznie

tel. 0-56 / 47 291 14

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej

Marzena Przybylska

Marzena Przybylska

podpis dyrektora jednostki kontrolowanej

STARSZY
PRACOWNIK SOCJALNY

Ewa Murawska-Czarnecka

Ewa Murawska-Czarnecka

Starszy specjalista
pracy z rodziną

Katarzyna Wójcik

Katarzyna Wójcik

podpis osób kontrolujących

Zastrzeżenia i wyjaśnienia do niniejszego protokołu można przedłożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Mieście Lubawskim w ciągu siedmiu dni od otrzymania protokołu.

Nowe Miasto Lubawskie dn. 03.12.2025r.

Protokół sporządzono w trzech egzemplarzach.